



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

มกราคม ๒๕๖๕

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัด ตรวจสอบ และติดตาม การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความสำคัญในการผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ ทำหน้าที่ในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม เพื่อเป็นเครื่องมือและกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ปัจจุบัน ซึ่งได้นำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงเป็นการสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกและความน่าเชื่อถือของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการเป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาลในการดำเนินได้อย่างเหมาะสม โดยการนำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ข้อบกพร่องจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแล้วนำมากำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มกราคม ๒๕๖๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และสำนักงานป.ป.ช. ได้ดำเนินการควบคุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๑. เครื่องมือ และระดับผลการประเมิน

๑.๑ เครื่องมือในการประเมิน จะประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูลดังนี้

๑.๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑.๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๑.๑.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้เลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุอธิบายเพิ่มเติมประกอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและ

พัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

๑.๒ คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๓๙.๙๙	F

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเป้าหมายในการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐภายในปี พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

๑.๒.๑ ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีระดับคะแนนผลการประเมินร้อยละ ๙๓.๘๖ อยู่ในเกณฑ์ระดับผลการประเมิน A ซึ่งการจัดลำดับผลการประเมิน ITA ระดับกรมหรือเทียบเท่า สป.กษ. อยู่ในลำดับที่ ๔๒ จากจำนวนทั้งหมด ๑๔๖ หน่วยงาน และอยู่ในลำดับที่ ๗ จากจำนวนทั้งหมด ๒๓ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ร้อยละ ๙๒.๐๓ ผู้เข้าร่วมประเมินทั้งหมด จำนวน ๑๓๘ คน

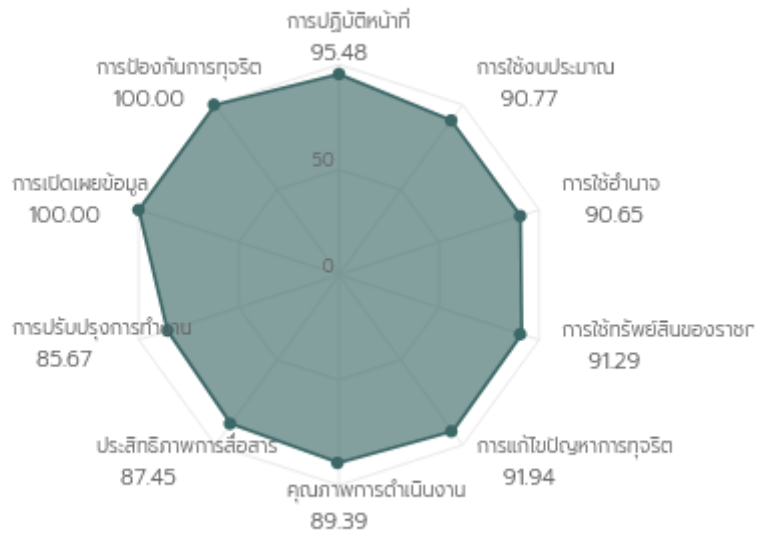
๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ร้อยละ ๘๗.๕๐ ผู้เข้าร่วมประเมินทั้งหมด จำนวน ๔๙ คน และตอบโดยคณะที่ปรึกษา ๓๐ คน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมิน ITA ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายตัวชี้วัด (เครื่องมือ)

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	จำนวนผู้เข้าร่วมประเมิน
๑.	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๒.๐๓	๑๓๘
๒.	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๘๗.๕๐	๗๙
๓.	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐.๐๐	-
	คะแนนเฉลี่ย	๙๓.๘๖	

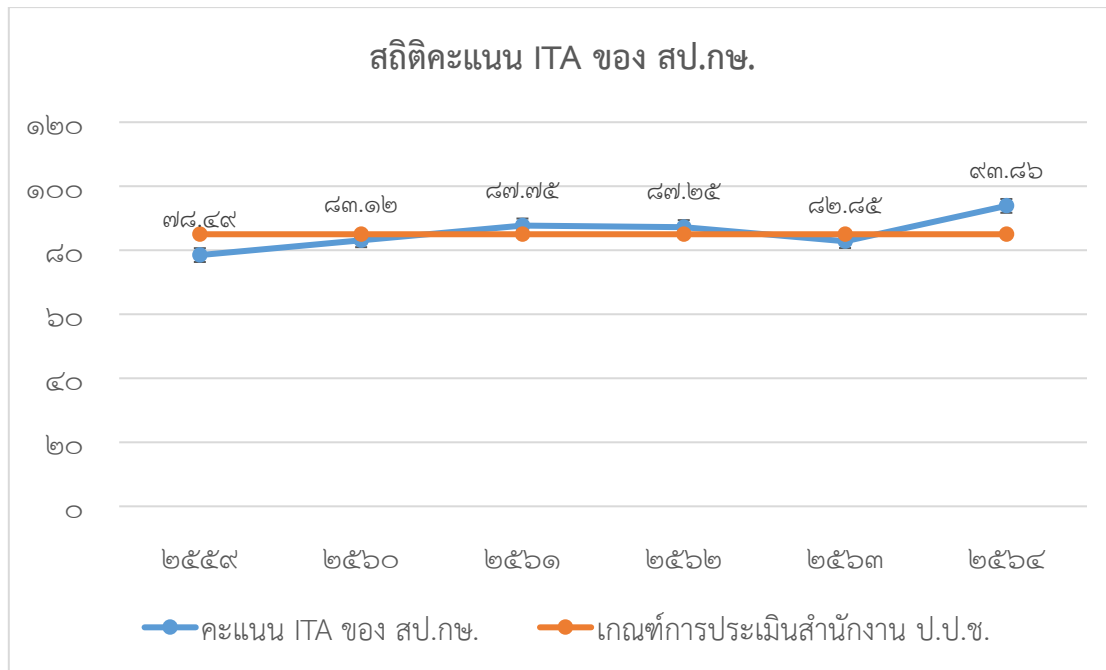
ภาพที่ ๑ แผนภูมิเส้นแสดงถึงผลการประเมิน ITA ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ตารางที่ ๒ แสดงผลการประเมิน ITA ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายตัวชี้วัดย่อย

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือการประเมิน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๔๘	การรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (๓๐ ข้อคำถาม)
๒	การใช้งบประมาณ	๙๐.๗๗	
๓	การใช้อำนาจ	๙๐.๖๕	
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๒๙	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๙๔	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๓๙	การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) (๑๕ ข้อคำถาม)
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๔๕	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๖๗	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (๔๓ ข้อคำถาม)
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

ตารางที่ ๓ แสดงสถิติคะแนนการประเมิน ITA ของ สป.กษ. ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔



๒. การวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงานที่มีต่อหน่วยงานตนเองในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต คุณสมบัติของผู้ตอบแบบประเมิน ได้แก่ บุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง โดยยึดระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีส่วนร่วมในการตอบแบบประเมิน IIT จำนวน ๑๓๘ คน ประกอบด้วย เพศชาย จำนวน ๔๐ คน และเพศหญิง จำนวน ๙๘ คน รายละเอียดผลการประเมินดังนี้

ตารางที่ ๔ แสดงคะแนนการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนเฉลี่ย ๙๒.๐๓

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
i๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๔
i๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๓.๒๘
i๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน มุ่งผลสำเร็จของงาน/ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว/พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเองอย่างไร	๘๘.๘๒

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
i๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับเงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	๙๙.๕๒
i๕	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยาหรือไม่	๙๙.๗๖
i๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๙๙.๗๖
i๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๓
i๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๔
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๖
i๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๒
i๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้/เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๑
i๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นการสอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียนมากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๙
i๑๓	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๘
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานมากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๕
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๘
i๑๖	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๐
i๑๗	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๖
i๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ/มีการซื้อขายตำแหน่ง/เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๔
i๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๒
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๒
i๒๑	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๘
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๒

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
i๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๕
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๕
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อย เพียงใด	๙๓.๗๕
i๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ/จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงานหรือไม่	๙๗.๘๓
i๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๕
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต/ตรวจสอบการทุจริต/ลงโทษ ทางวินัยต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๒
i๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๘
i๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก/สามารถ ติดตามผลการ ร้องเรียนได้/มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา/มั่นใจว่าจะปลอดภัยและ ไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๘๙.๒๐

๒.๑.๑ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.

การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์กรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ดังนั้น หน่วยงานจึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิด รับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น

๒) การใช้งบประมาณ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

อย่างสม่ำเสมอ เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

๓) การใช้อำนาจ ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แสวงหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการสร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทางทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่าย และสะดวก สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต

๒.๑.๒ การวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อเสนอแนะแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินจากการตอบแบบวัดการรับรู้ตามความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร โดยผลคะแนนในส่วนดังกล่าวของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เฉลี่ยทั้ง ๕ ตัวชี้วัดได้คะแนนเท่ากับ ๙๒.๐๓ คะแนน ซึ่ง ศปท. สป.กษ. ได้นำประเด็นข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำมาวิเคราะห์พร้อมทั้งหาแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ทำให้พบว่า หน่วยงานขาดการประชาสัมพันธ์สื่อสารภายในองค์กรให้บุคลากรภายในได้รับรู้รับทราบในประเด็นต่างๆ ดังนั้น ศปท.สป.กษ. จึงได้นำช่องว่าง/ข้อบกพร่องเหล่านี้มาคิดค้นแนวทางปฏิบัติของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่อาจเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้การประเมิน ITA ในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีผลคะแนนมากขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่

๑. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ดูแลรับผิดชอบ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ผู้รับบริการ และสาธารณชนรับทราบ รวมถึงมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน/การบริการให้ดีขึ้น

๒. หน่วยงานควรมีการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน แสดงขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการให้บริการในบริเวณสำนักงาน เพื่อความสะดวกต่อผู้มารับบริการ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการมารับบริการ/สาธารณชนรับทราบแนวทางการเข้ารับบริการ

๓. จัดกิจกรรมฝึกอบรมสร้างความตระหนักถึงคุณค่าความเป็นข้าราชการที่ดี ปลุกฝังค่านิยมสุจริต สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม

๔. จัดให้มีช่องทางรับร้องเรียนได้ในกรณีที่บุคลากรเรียกรับสินบนหรือพบเห็นเหตุการณ์ทุจริตในการติดสินบนเจ้าพนักงาน และสามารถแนบเอกสารหลักฐานประกอบได้อย่างสะดวกและเป็นความลับ โดยมีกรอบระยะเวลา/ขั้นตอนเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ

๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน สรุปแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งชี้แจงผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในการประชุมประจำเดือนของสำนัก/กอง อธิบายความหมายของหมวดเงินงบประมาณประเภทต่างๆ โดยชี้แจงรายละเอียดเป็นรายหมวดของการใช้จ่ายเงิน และสื่อสารให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานได้รับทราบ รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอแนะความคิดเห็นในการพัฒนาการดำเนินงานได้อย่างสะดวกและปลอดภัย

๒. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางและวิธีการประกวด และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ โดยหมุนเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุรวมถึงมีช่องทางให้บุคลากรสามารถสอบถาม/ทักท้วงได้เมื่อเกิดข้อสงสัยได้อย่างสะดวก ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานเข้าใจและรับทราบ

๓. การใช้ระบบสารสนเทศในการตรวจสอบการเบิกจ่าย การใช้งบประมาณ และการรายงานผล

๔. จัดทำคู่มือ/แนวทางการจัดทำกิจกรรมโครงการ/ขออนุมัติงบประมาณ การจัดทำร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากร/ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ

๑. ประชาสัมพันธ์/สร้างการรับรู้/ชี้แจงหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำกับติดตามการดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินให้บุคลากรรับทราบเพื่อสามารถสอบถาม/ทักท้วง นอกจากนี้ยังสามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการซักถามเพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน หากไม่เห็นด้วยกับหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อหาแนวทางและสร้างบรรทัดฐานเดียวกัน

๒. กำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการมอบหมายงาน ผู้รับผิดชอบ และการคัดเลือกบุคลากรในการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนอย่างชัดเจน ตามความรู้ความสามารถมีความเป็นธรรมและชัดเจน พร้อมทั้งประกาศให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง

๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อลดการแทรกแซงการดำเนินงาน/การบริหารงาน และลดความเสี่ยงการทุจริตในการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑. จัดทำแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการ/ขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินการ วัตถุประสงค์ในการใช้งาน การตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของราชการเมื่อนำไปใช้

๒. เผยแพร่คู่มือกระบวนการยืมทรัพย์สิน/การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง

๓. จัดทำรายงานการเบิก การยืม และการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนและบทลงโทษของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงการสร้างกลไกในการกำกับดูแลและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การจัดตั้งคณะกรรมการดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ฯลฯ

๕. จัดให้มีระบบออนไลน์ ในการขออนุญาต/ขอรับบริการ เช่น การจองห้องประชุม การขอใช้รถยนต์ราชการ เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑. ผู้บริหารหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลและความเสมอภาคในการบริหารงานยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

๒. มีการจัดทำแผน/มาตรการ/กลไกในการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อให้หน่วยงานมีการพัฒนาการดำเนินงานในด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์ พร้อมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานติดตามแผน/มาตรการในการป้องกันปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานทุก ๖ เดือนและเสนอผู้บริหารรับทราบเพื่อนำไปปรับปรุง/แก้ไขการดำเนินงานให้ดีขึ้น

๓. จัดทำมาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการจัดช่องทางการร้องเรียนออนไลน์ได้อย่างสะดวกปลอดภัย เพื่อผลักดันให้การดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นไปอย่างรวดเร็ว ลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นและเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๔. จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมให้บุคลากรภายในตระหนักและเกิดการสังเกตเฝ้าระวังก่อนที่จะเกิดการทุจริตขึ้น

๕. จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางในการร่วมกันตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส

๒.๒ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งผู้ตอบแบบประเมิน ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐบาลที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณที่เข้ารับการประเมิน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมตอบแบบประเมิน EIT รวมทั้งสิ้น ๗๙ คน ประกอบด้วย เพศชาย จำนวน ๓๗ คน และเพศหญิง จำนวน ๔๒ คน รายละเอียดผลการประเมินมีดังนี้

ตารางที่ ๕ แสดงคะแนนการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๕๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
e๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด	๘๘.๘๗
e๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๒
e๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	๘๖.๑๕
e๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่าย หรือให้เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	๙๙.๕๘
e๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลักมากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๑
e๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนมีช่องทาง หลากหลายมากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๓
e๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๓
e๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการหรือไม่	๙๖.๒๐
e๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๐.๓๐
e๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานหรือไม่	๙๗.๔๗
e๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๕
e๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๒.๘๖

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
e๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	๙๔.๙๔
e๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๙.๘๔
e๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๗

๒.๒.๑ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.

การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานควรดำเนินการดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๒ การวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อเสนอแนะแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ สป.กษ. ได้ ๘๗.๕๐ คะแนน มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อยที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๕ ตัวชี้วัดย่อย โดยในตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นการดำเนินการที่ขาดการเผยแพร่ข้อมูล การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน พร้อมทั้งขาดการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงไม่ได้มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน การบริการให้มีความโปร่งใสเท่าที่ควร ดังนั้น สปท. จึงได้วิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวพร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานให้หน่วยงานมีผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สูงขึ้นมีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๑. หน่วยงานควรจัดแสดงขั้นตอน กระบวนการ และกรอบระยะเวลาในการให้บริการในบริเวณหน้าหน่วยงานที่มีการบริหารของประชาชน/ผู้รับบริการ เพื่อความสะดวกต่อผู้มารับบริการ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ต้องการมารับบริการ/ประชาชนรับทราบแนวทางในการรับบริการ พร้อมทั้งให้ผู้มารับบริการประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน/การบริการให้ดีขึ้น

๒. ควรจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการ เพื่อแก้ไขการเลือกปฏิบัติและให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน

๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ประกาศ/มาตรการในการไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันมิควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ขอบบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย พร้อมทั้งบทลงโทษไว้ในสถานที่ให้บริการ เว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์อย่างชัดเจน เพื่อแสดงถึงการให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่มีการเรียกรับสินบน

๔. จัดให้มีระบบ/ช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการสามารถร้องเรียนได้ในกรณี ที่บุคลากรเรียกรับสินบนหรือพบเห็นเหตุการณ์ทุจริตในการติดสินบนเจ้าพนักงานได้อย่างสะดวกและปลอดภัย มีประสิทธิภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงานในการแจ้งกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ

๕. สร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการเข้าใจแนวการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในการให้บริการอย่างตรงไปตรงมาโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑. ควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการสามารถเข้าดูข่าวสาร พร้อมทั้งสามารถสื่อสารกับหน่วยงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒. ควรจัดทำแผนประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงาน ในการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ การกำหนดผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาในการเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง ของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และเผยแพร่การดำเนินงานของหน่วยงานที่ดีให้สาธารณชนรับทราบ

๓. ควรเพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/สาธารณชนเพื่อเปิดโอกาสให้กลุ่มดังกล่าวมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เช่น กลองแสดงความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ หรือเว็บบอร์ดสนทนา พร้อมทั้งจัดให้มีหน่วยงานกำกับ ดูแล กลั่นกรองเพื่อตอบข้อเท็จจริงให้ประชาชนทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๑. ควรจัดทำมาตรการ/กลไกในการกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามคู่มือและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อให้หน่วยงานมีการพัฒนามาตรฐานคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มีความโปร่งใส และเป็นไปตามขั้นตอน พร้อมทั้งให้ผู้บริหารกำกับติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างใกล้ชิด โดยมีการรายงานผลทุก ๖ เดือน

๒. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงาน/การบริการ เพื่อให้ผู้มาติดต่อ/รับบริการเกิดความสะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส

๓. ควรเพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นในสถานที่ปฏิบัติงาน หรือบนเว็บไซต์ เว็บไซต์ บอร์ด หรือสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น และมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการได้อย่าง ชัดเจน

๔. จัดทำการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ความคาดหวังของผู้รับบริการ เพื่อให้หน่วยงานนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การบริการ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงาน

๕. จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายในการเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีส วนรวมในการดูแล และป้องกันการทุจริตอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต และสร้างความตระหนักรู้ในการยับยั้งต่อสุกรกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

มาตรการ/แนวทางการพัฒนาการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผลจากการวิเคราะห์ผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งจากการการวิเคราะห์ข้อมูล/ ข้อเสนอแนะแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทำให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ/แนวทางการพัฒนาในแต่ละเครื่องมือ และ มีการปรับเพิ่มหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้มาตรการ/แนวทางการพัฒนาดังกล่าว สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ ในการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้ค่าคะแนนการ ประเมิน ITA ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นรายละเอียดดังนี้

แนวทางปฏิบัติในภาพรวมให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		แนวทางการแก้ไขปรับปรุง	หน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน	คะแนน	หัวข้อการประเมิน	คะแนน		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน			
i๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๔	e๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด	๘๘.๘๗
i๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๒๘	e๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๒
				P๑ : หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการบริการแก่บุคคล/หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สป.กษ. ควรมีการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนของการดำเนินงาน (Flow chart) พร้อมทั้งระบุระยะเวลาของการรับบริการในแต่ละขั้นตอน ประชาสัมพันธ์/แจ้งให้รับรู้อย่างแพร่หลายมากยิ่งขึ้น โดยตีพิมพ์ประกาศให้เห็นโดยชัดเจน หรือเผยแพร่สู่ผู้รับบริการภายใน/ภายนอกให้มากยิ่งขึ้น	ทุกหน่วยงาน
				P๒ : ควรมีการประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการของผู้ที่มาใช้บริการ โดยกำหนดประเด็นที่เกี่ยวกับการวัดความโปร่งใสในการดำเนินการ และประเมินความพึงพอใจหลังผู้รับบริการเข้าขอรับบริการทันที ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของ	กค., กก., กกค., สกร., สลพ.

การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			แนวทางการแก้ไขปรับปรุง	หน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน		คะแนน	หัวข้อการประเมิน		คะแนน		
						สป.กษ. แล้ว พบว่า มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กค., กก., กคค., สกร., สลพ.	
i๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน มุ่งผลสำเร็จของงาน/ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว/พร้อมรับผิดชอบต่อ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเองอย่างไร	๘๘.๘๒	e๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๖.๑๕	P๓ : มีระบบการประเมินผลงานที่สะท้อน การปฏิบัติงานจริงและนำผลการประเมิน ไปใช้เพื่อให้มีผลต่อผู้ปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น เพื่อกระตุ้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน และการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการอย่างเท่าเทียม เช่น การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลและการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน	ทุกหน่วยงาน
						P๔ : ผู้บังคับบัญชาควรสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีในหน่วยงาน สร้างการทำงานเป็นทีม รับผิดชอบร่วมกัน เพื่อให้เกิดการบริการที่ดีต่อผู้รับบริการทั้งภายใน/ภายนอก	ทุกหน่วยงาน
i๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๙.๕๒	e๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้เงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	๙๙.๕๘	P๕ : ติดประกาศ/สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ การประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของท่านปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้กับบุคลากรภายในได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ทุกหน่วยงาน

การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			แนวทางการแก้ไขปรับปรุง	หน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน		คะแนน	หัวข้อการประเมิน		คะแนน		
i๕	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ หรือไม่	๙๙.๗๖	e๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๑	P๖ : เสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน โดยเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมป้องกันการทุจริต ซึ่งจะมีการตั้งปณิธานความดีของบุคลากร สป.กษ. โดยมีปณิธานที่ให้บุคลากรนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	ทุกหน่วยงาน
i๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ แก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๙.๗๖					
				ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
			*e๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลายมากน้อยเพียงใด	๘๑.๗๓	- ดำเนินการตามกิจกรรม P๑ : จัดทำ Flow chart และเผยแพร่	ทุกหน่วยงาน

การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			แนวทางการแก้ไขปรับปรุง	หน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน		คะแนน	หัวข้อการประเมิน		คะแนน		
			*๔๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๓	P๗ : ประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินการ ขั้นตอนการให้บริการหรือโครงการที่อยู่ในความสนใจของผู้รับบริการภายนอก หรือการเชิญชวนผู้รับบริการให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน การให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ โดยให้ส่งถึงผู้รับบริการโดยตรง ให้มากยิ่งขึ้น เช่น การส่งข่าวสารทาง Line /แผ่นพับ ส่งไปยังผู้รับบริการภายนอกโดยตรง ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาหน่วยงานที่มีงานบริการเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของปชช. การแจ้งข้อมูลให้ปชช. รับทราบของ สป.กษ. ได้แก่ งานช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.) งานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กกค.) โครงการ ๑ ตำบล ๑ เกษตรทฤษฎีใหม่ (กนท.) โดยในส่วนของกนท. อยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการและจะแจ้งผลให้ทราบภายหลัง	กกค., สกร., กนท.

การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			แนวทางการแก้ไขปรับปรุง	หน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน		คะแนน	หัวข้อการประเมิน		คะแนน		
			e๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๖.๒	P๘ : ควรเพิ่มช่องทางการรับเรื่อง/การติดต่อ เพื่อให้สามารถชี้แจงและตอบข้อซักถาม รวมทั้ง ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มากขึ้น เช่น กล่องรับเรื่อง หรือการติด QR Code รับเรื่องในสถานที่สาธารณะภายในหน่วยงานต่างๆ เป็นต้น	สกร. หน่วยงานหลัก
			*e๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๓		
			e๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๗.๔๗	ดำเนินการตาม P๗ และ P๘	
				ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน			
			e๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๕	ดำเนินการตาม P๗ และ P๘	
			e๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๒.๘๖	ดำเนินการตาม P๗ และ P๘	
			e๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๔.๙๔	ดำเนินการตาม P๗ และ P๘	

การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			แนวทางการแก้ไขปรับปรุง	หน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน		คะแนน	หัวข้อการประเมิน		คะแนน		
			*e๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๘๔	ดำเนินการตาม P๗ และ P๘	
			e๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๗	ดำเนินการตาม P๗ และ P๘	
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ						
i๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๓				P๙ : ประชุม สำนัก/กอง ประจำเดือน เพื่อชี้แจงผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แนวทางการบริหารงบประมาณของสำนัก/กอง โดยชี้แจงรายละเอียดเป็นรายหมวดของการใช้จ่ายเงิน และสื่อสารให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานได้รับทราบ	ทุกหน่วยงาน
i๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๔					

การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			แนวทางการแก้ไขปรับปรุง	หน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน		คะแนน	หัวข้อการประเมิน		คะแนน		
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๙๖				- อธิบายความหมายของหมวดเงินงบประมาณประเภทต่างๆ ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานเข้าใจและรับทราบ - ต้องเน้นย้ำกับบุคลากรในหน่วยงานในเรื่องความคุ้มค่าและความสำคัญในการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละครั้ง หรือแต่ละโครงการที่หน่วยงานขอใช้งบประมาณ	
i๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๒					สตน.
i๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้ / เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๑					
i๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นการสอบถาม / ทักท้วง / ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๙					

การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			แนวทางการแก้ไขปรับปรุง	หน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน		คะแนน	หัวข้อการประเมิน		คะแนน		
	<u>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</u>						
i๑๓	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงาน แก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๘				ดำเนินการตาม P๓ : ตัวชี้วัดบุคคล และการประเมินผลงาน	
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๕				P๑๑ : ชี้แจงหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - เปิดโอกาสให้มีการซักถามเพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน หากไม่เห็นด้วยกับหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อหาแนวทางและสร้างบรรทัดฐานเดียวกัน	ทุกหน่วยงาน
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๘				P๑๒ : จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้ชัดเจน หรือมีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการฯ ซึ่งมาจากหลายหน่วยงาน เพิ่มกระบวนการมีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์รวมทั้ง เพื่อเพิ่มช่องการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	สภ.

การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			แนวทางการแก้ไขปรับปรุง	หน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน		คะแนน	หัวข้อการประเมิน		คะแนน		
i๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๙๗.๖				P๑๓ : ให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับ ซ้อน และบทลงโทษของการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และ ควรเพิ่มเนื้อหาดังกล่าวลงในหลักสูตร นักบริหารต่าง ๆ ของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	สกธ.
i๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อ การทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๖					
i๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะถูกแทรกแซงจากผู้มี อำนาจ / มีการซื้อขายตำแหน่ง / เอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๔				P๑๔ : ประชาสัมพันธ์/สื่อสาร หลักเกณฑ์ ในการแต่งตั้ง โยกย้าย เพื่อให้รับทราบและ สร้างความเข้าใจแนวทางปฏิบัติอย่างทั่วถึง ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนและ เข้าใจการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อย่าง โปร่งใส- มีการนำประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนมาถือปฏิบัติในการ บริหารงานบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจ ให้มากยิ่งขึ้น	กกจ.
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ							
i๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ เอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของ ส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๒				ดำเนินการตามกิจกรรม P๑๓ : ให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	

การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			แนวทางการแก้ไขปรับปรุง	หน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน		คะแนน	หัวข้อการประเมิน		คะแนน		
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๒				P๑๕ : ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบระบบการบริหารผ่านระบบออนไลน์ เช่น การขออนุญาต/ขอรับบริการ เช่น การจองห้องประชุม การขอใช้รถยนต์ราชการ เป็นต้น พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจและแจ้งผลการสำรวจ พร้อมข้อเสนอเพื่อปรับปรุงการดำเนินการ	กค., กก.
i๒๑	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๘					
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๒				P๑๖ : มีการประชาสัมพันธ์การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องให้รับทราบอย่างทั่วถึงให้มากยิ่งขึ้น	สตน. / ศปท.
i๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๕					
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๕					

การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			แนวทางการแก้ไขปรับปรุง	หน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน		คะแนน	หัวข้อการประเมิน		คะแนน		
	<u>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน</u>						
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๕				P๑๗ : จัดกิจกรรมเพื่อแสดงให้เห็นที่ประจักษ์ว่าผู้บริหารสูงสุดได้เป็นต้นแบบ (Role Model) ในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้นำในการสร้างวัฒนธรรมองค์การ/นโยบายที่มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต เช่น การประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้านการทุจริต การประกาศ No Gift Policy เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรทุกระดับรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บุคคลภายนอก/ผู้มาติดต่อประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอก/ผู้มาติดต่อประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในทุกช่วงเทศกาล ฯลฯ	ศปท.

การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			แนวทางการแก้ไขปรับปรุง	หน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน		คะแนน	หัวข้อการประเมิน		คะแนน		
i๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานหรือไม่	๙๗.๘๓				P๑๘ : ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ให้มากขึ้น	ศปท.
i๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๕				P๑๙ : จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงเว็บไซต์ สป.กษ. พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน สป.กษ. ได้รับทราบให้มากยิ่งขึ้น	ศปท.
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต / ตรวจสอบการทุจริต / ลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๒				ดำเนินการตาม P๑๙ : เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงเว็บไซต์ สป.กษ. พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน สป.กษ. ได้รับทราบให้มากยิ่งขึ้น	

การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			แนวทางการแก้ไขปรับปรุง	หน่วยงาน
หัวข้อการประเมิน		คะแนน	หัวข้อการประเมิน		คะแนน		
i๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๘				ดำเนินการตาม P๑๖ : มีการประชาสัมพันธ์การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยนำข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบมาพูดคุยหารือในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน เพื่อสื่อสารให้บุคลากรได้นำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงาน- ควรมีการนำกรณีศึกษา (Case Study) ที่เกี่ยวกับการทุจริตมาสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต	สทน. / ศปท.
i๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก / สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ / มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา / มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๘๙.๒				ดำเนินการตาม P๑๙ : เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงเว็บไซต์ สป.กษ. พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน สป.กษ. ได้รับทราบความก้าวหน้าและผลการจัดการให้มากยิ่งขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อสร้างความมั่นใจและกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น	ศปท.
						รวม ๑๙ แนวทาง/กิจกรรม	

๒.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนด าเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยรายละเอียดผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ปรากฏว่า สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้คะแนนดังนี้

ตารางที่ ๖ คะแนนการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	ไม่มีพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ว่ากฎหมายอะไร	๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐
๐๘	Q & A		๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network		๑๐๐.๐๐
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		๑๐๐.๐๐
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
๐๑๗	E - Service		๑๐๐.๐๐
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		๑๐๐.๐๐
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐.๐๐
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
0๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		๑๐๐.๐๐
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		๑๐๐.๐๐
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐

๒.๓.๑. การวิเคราะห์ข้อมูลแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลปรากฏว่า สป.กษ. ได้ ๑๐๐ คะแนน ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ แต่สป.กษ. ยังคงต้องเร่งพัฒนาการตอบแบบประเมินดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพและดำเนินงานพัฒนาข้อมูลเป็นปัจจุบัน ซึ่ง สป.กษ. มีข้อคำถามที่ได้รับความคิดเห็นจากผู้ตรวจประเมิน จำนวน ๑ ข้อ คือ ข้อ ๐๓ อานาจหน้าที่ ผู้ตรวจประเมินมีความคิดเห็นว่า สป.กษ. ไม่มีพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ว่ากฎหมายอะไร โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานในข้อดังกล่าวได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว สำหรับปัญหาในการดำเนินงาน OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า การวางระบบในการตอบแบบประเมิน OIT ยังขาดการตอบคำถามที่รัดกุมและรอบครอบ รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ซึ่ง ศปท. วิเคราะห์หาสาเหตุและกระบวนการขั้นตอนที่การดำเนินงานดังกล่าว โดยศปท. ได้มีข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงการตอบแบบประเมิน OIT สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ควรประสานหน่วยงานรับผิดชอบในประเด็น/ข้อคำถามต่างๆ ก่อนการประเมิน เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน และหากพบการขัดข้องในประเด็นใดทำให้สามารถแก้ไขได้ในช่วงระหว่างการประเมิน

๒. ทุกหน่วยงานอัปเดตรูปภาพการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ ที่เว็บไซต์หลักของ สป.กษ. โดย ศปท. กำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูลประกอบรูปภาพเพื่อแสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. พัฒนาช่องทางการเข้าถึงประชาชน/ผู้รับบริการให้มากขึ้นกว่าเดิม โดยเพิ่มในส่วนของการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานรูปแบบอื่นๆ เช่น Facebook Line Intagram เป็นต้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายดังกล่าวสามารถพูดคุย/ตอบโต้ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามยุคสมัยนิยม

๓. ข้อเสนอแนะมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) ควรให้สำนัก/กองเชื่อมโยงกิจกรรมด้านประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาหน่วยงานในลักษณะของปฏิบัติงานเป็นประจำของหน่วยงานอยู่แล้ว เช่น การเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการกิจกรรมคุณธรรมและความโปร่งใสเข้ากับภารกิจหลักประจำ เป็นต้น

๒) ควรกำหนดนโยบายให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในลักษณะรูปแบบของการเข้าร่วมประชุมในคณะทำงาน/คณะกรรมการต่างๆ และติดตามการดำเนินงานโครงการที่มีความสำคัญอย่างมีคุณภาพ

๓) กำหนดทิศทางและนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยผู้บริหารหน่วยงาน ประกาศเจตนารมณ์และสื่อสารนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม การต่อต้านการทุจริต และสร้างความโปร่งใสให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด เพื่อกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินงานดังกล่าว รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรพร้อมทั้งความร่วมมือในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๔) ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เนื่องจากบุคลากรมีการรับรู้เกี่ยวกับการประเมิน ITA ยังไม่เพียงพอ จึงต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น

๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ควรส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสโดยให้บุคลากรภายในทุกส่วนร่วมกำหนด แนวทางในการปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้ได้กิจกรรมที่ตรงตามความต้องการและเกิดความร่วมมือในการยกระดับความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๖) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการรับเรื่องร้องเรียน รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ การรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และสามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้รับบริการ รวมถึงลดความเสี่ยงจากการทุจริต โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ