



การปรับปรุง/พัฒนา การดำเนินงาน

**ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

ตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์
แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้
กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัด ตรวจสอบ
และติดตาม การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์
ตามภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความสำคัญ
ในการผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ทำหน้าที่ในการบูรณาการและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต
และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาตั้งแต่ปี
พ.ศ. ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำแนวทางการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ซึ่งนำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมาและ
ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. มาพิจารณาจัดทำกิจกรรม/การดำเนินงาน โดยเฉพาะข้อคำถามที่มี
ผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งเป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งพัฒนาและปรับปรุง และข้อคำถามที่มีผลคะแนน
มากกว่า ๘๕ คะแนน จำเป็นต้องรักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มากำหนดแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใสและเสริมสร้างภาพลักษณ์เชิงบวก
ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เมษายน ๒๕๖๙

สารบัญ

หน้า

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. บทนำ	๑
๒. วิธีการประเมิน ITA	๑
๓. คะแนนและระดับผลการประเมิน	๒
๔. ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒
๔.๑) ผลคะแนนการประเมินรายแบบวัด	๓
๔.๒) ผลคะแนนการประเมินรายตัวชี้วัด	๓
๔.๓) ผลคะแนนการประเมินรายข้อคำถามตามแบบวัด	๔
๔.๔) ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สป.กษ.	๘

การกำหนดมาตรการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๒
๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๒
๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๓
๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๔
๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๔
๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๕
๑.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑๖
๑.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๗
๑.๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๗
๑.๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๘
๑.๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๙
๒. การกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๐
๒.๑ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาหรือรักษาระดับการดำเนินงาน	๒๐
๒.๒ การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	๓๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในเชิงบวก เพื่อพัฒนาภาครัฐด้านคุณธรรมและความโปร่งใส อันนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ และสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ซึ่งการประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมา มีการขยายขอบเขตการดำเนินงานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. วิธีการประเมิน ITA

การดำเนินการประเมิน ITA ใช้เครื่องมือการประเมิน ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล การรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี) ที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน พนักงานจ้างเหมาบริการ) ที่มีต่อหน่วยงาน โดยประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๓) **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและ

ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ระบบ ITAS) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

๓. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมิน ITA ประกอบด้วยข้อมูล ๒ ส่วน คือ ค่าคะแนน ITA ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ซึ่งจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน ITA	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕ - ๑๐๐.๐๐	เครื่องมือการประเมิน IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	เครื่องมือการประเมิน IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเป้าหมายในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๔. ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ที่ ๙๔.๖๑ คะแนน (คะแนนเพิ่มขึ้น ๔.๘๓ คะแนน จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดย สป.กษ. มีผลคะแนนรายแบบวัด รายตัวชี้วัด และรายข้อคำถาม รายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ผลคะแนนการประเมินรายแบบวัด

ลำดับ	แบบวัด	คะแนน ปี ๒๕๖๗	คะแนน ปี ๒๕๖๘	เพิ่ม/ลด
๑	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	๘๖.๙๐	๙๓.๑๗	+๖.๒๗
๒	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	๘๓.๓๒	๙๐.๘๔	+๗.๕๒
	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	๘๑.๔๒	๘๖.๘๗	+๕.๔๕
๓	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๗.๕๐	๑๐๐	+๒.๕๐

๔.๒ ผลคะแนนการประเมินรายตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน ปี ๒๕๖๗	คะแนน ปี ๒๕๖๘	เพิ่ม/ลด
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๑๗	๙๓.๘๙	+๔.๗๒
๒	การใช้งบประมาณ	๘๘.๖๐	๙๕.๒๘	+๖.๖๘
๓	การใช้อำนาจ	๙๓.๗๙	๙๘.๑๗	+๔.๓๘
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๒๗	๙๐.๒๔	+๙.๙๗
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๖๙	๘๘.๒๙	+๕.๖๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๘๓	๙๓.๓๖	+๑.๕๓
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๔๐	๘๗.๙๐	+๓.๕๐
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๐.๘๘	๘๕.๓๑	+๑๔.๔๓
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	+๕.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-

๔.๓ ผลคะแนนการประเมินรายข้อคำถามตามแบบวัด

๑) คะแนนตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	คะแนน ปี ๒๕๖๘	เพิ่ม/ลด
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		๘๙.๑๗	๙๓.๘๙	+๔.๗๒
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๐	๘๘.๙๓	+๓.๙๓
๑๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๔	๙๒.๗๔	+๗.๔๐
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๑๖	๑๐๐.๐๐	+๒.๘๔
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		๘๘.๖๐	๙๕.๒๘	+๖.๖๘
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๙	๙๑.๔๓	+๙.๘๔
๑๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๐๒	๙๗.๑๔	+๖.๑๒
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๘	๙๗.๒๖	+๔.๐๘
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		๙๓.๗๙	๙๘.๑๗	+๔.๓๘
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๓	๙๗.๖๒	+๗.๓๙
๑๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๘	๙๘.๖๙	+๓.๐๑
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๕.๔๕	๙๘.๒๑	+๒.๗๖
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๘๐.๒๗	๙๐.๒๔	+๙.๙๗
๑๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๓.๓๐	๘๔.๑๗	+๑๐.๘๗
๑๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๙	๙๕.๗๑	+๓.๓๒
๑๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการ นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๗๕.๑๑	๙๐.๘๓	+๑๕.๗๒

ข้อ	คำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	คะแนน ปี ๒๕๖๘	เพิ่ม/ลด
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๘๒.๖๙	๘๘.๒๙	+๕.๖๐
๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๖	๙๑.๑๙	+๔.๐๓
๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๕	๘๗.๘๖	+๖.๖๑
๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๙.๖๖	๘๕.๘๓	+๖.๑๗

๒) คะแนนตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑

ข้อ	คำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	คะแนน ปี ๒๕๖๘	เพิ่ม/ลด
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		๙๑.๙๓	๙๕.๒๙	+๓.๓๖
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๙.๑๔	๙๒.๔๖	+๓.๓๒
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๙.๕๒	๙๓.๔๑	+๓.๘๙
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๑๔	๑๐๐.๐๐	+๒.๘๖
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๕.๓๓	๙๐.๒๒	+๔.๘๙
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๔.๓๘	๘๙.๕๘	+๕.๒๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๔.๙๕	๘๙.๓๔	+๔.๓๙
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๖.๖๗	๙๑.๗๔	+๕.๐๗
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		๗๒.๗๐	๘๗.๐๒	+๑๔.๓๒
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗๘.๖๗	๘๓.๒๓	+๔.๕๖
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๓.๒๔	๘๗.๖๖	+๔.๔๒
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๕๖.๑๙	๙๐.๑๘	+๓๓.๙๙

๓) คะแนนตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒

ข้อ	คำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	คะแนน ปี ๒๕๖๘	เพิ่ม/ลด
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		๙๑.๗๓	๙๑.๔๓	-๐.๓๐
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๘.๘๐	๘๖.๕๓	-๒.๒๗
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๐.๔๐	๘๘.๗๘	-๑.๖๒
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๖.๐๐	๙๘.๙๘	+๒.๙๘
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๓.๔๗	๘๕.๕๘	+๒.๑๑
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๐.๐๐	๘๔.๖๙	+๔.๖๙
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๐.๘๐	๘๖.๗๓	+๕.๙๓
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	๘๙.๖๐	๘๕.๓๑	-๔.๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		๖๙.๐๗	๘๓.๖๐	+๑๔.๕๓
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗๖.๐๐	๘๑.๒๒	+๕.๒๒
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๗.๒๐	๘๓.๘๘	-๓.๓๒
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๔๔.๐๐	๘๕.๗๑	+๔๑.๗๑

๔) คะแนนตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๗	คะแนน ปี ๒๕๖๘	เพิ่ม/ลด	หน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	+๕.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	
O๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	สพบ.
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	ศทส.
O๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	ศทส.
O๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	กกส. ศทส. ศปท.
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	
O๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	สผง.

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๗	คะแนน ปี ๒๕๖๘	เพิ่ม/ลด	หน่วยงาน
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	สผง.
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	สผง.
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	สกร. กค. สลพ.
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	สลพ. กกค. ศปท. สกร.
๐๑๐	E-Service	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	สลพ. สกร. กก. สผง.
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	สลพ. สกร.
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง		๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	+๒๕.๐๐	
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	กค.
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	+๑๐๐.๐๐	กค.
ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	กกจ. สกธ.
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	กกจ., สกธ.
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	ศปท.
ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	ศปท.
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	ศปท.
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	ศปท.
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	กกค.
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	
๐๒๑	ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	ศปท.

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน ปี ๒๕๖๗	คะแนน ปี ๒๕๖๘	เพิ่ม/ลด	หน่วยงาน
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	ศปท.
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	ศปท.
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	ศปท.
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	ศปท.
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	ศปท.
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	ศปท.
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	ศปท.

๔.๔ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สป.กษ.

จากผลการประเมินดังกล่าว สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อให้ สป.กษ. นำผล
คะแนนการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป ดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะตามแบบวัด IIT : ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข
ปัญหาการทุจริต ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	ข้อเสนอแนะ
ข้อ 1๑ : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็น ไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑. หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/คู่มือการขอรับบริการสำหรับ ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด นอกจากนี้ ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ผ่าน

ข้อคำถาม	ข้อเสนอแนะ
	ช่องทางออนไลน์/จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
ข้อ ๑๐ : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางราย มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	๒. หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
ข้อ ๑๒ : บุคลากรบางรายในหน่วยงาน เห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๓. หน่วยงานควรกำหนด/ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ข้อ ๑๔ : บุคลากรในหน่วยงานบางราย เห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	๔. หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน นำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย
ข้อ ๑๕ : บุคลากรในหน่วยงานบางราย ยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	๕. หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

๒. ข้อเสนอแนะตามแบบวัด EIT (EIT๑ และ EIT๒) : ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานโดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อคำถาม	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ E๔ : หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>ข้อ E๕ : หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p>๑. มีผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน/ผู้รับบริการยังขาดความชัดเจนเพียงพอ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>
<p>ข้อ E๖ : เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p>	<p>๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>
<p>ข้อ E๗ : หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>๓. มีผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p>
<p>ข้อ E๘ : หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p>	<p>๔. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม</p>

ข้อคำถาม	ข้อเสนอแนะ
	ภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการ/กิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน
ข้อ E๙ : หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๕. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๓. ข้อเสนอแนะตามแบบวัด OIT : ได้คะแนนผลการประเมิน ITA ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๑๐๐ คะแนนเต็ม โดยเป็นผลจากการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในทุกประเด็นข้อคำถาม สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและความพยายามของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ บุคลากรภายในหน่วยงานร่วมมือร่วมใจกันในการพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการและการเปิดเผยข้อมูลให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง การสร้างสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติราชการภายในองค์กรให้มีธรรมาภิบาลและส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ผลการประเมินตามแบบวัด OIT เป็นเพียงผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยงานสามารถต่อยอดวิธีการและรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลให้มีคุณภาพเข้าถึงง่าย เป็นปัจจุบัน

การกำหนดมาตรการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สะท้อนให้เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีจุดที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา และรักษาระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานที่ยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ดำเนินการตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด และให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม ซึ่งสะท้อนได้จากผลคะแนนในข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วย ๓ ข้อคำถาม (ข้อ 1๑ 1๒ 1๓) โดยมีผลคะแนนการประเมินรายข้อคำถาม ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนนปี ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		๙๓.๘๙
1๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๓
1๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๔
1๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐

จากผลคะแนนการประเมิน ITA ดังกล่าว มีคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปในทุกข้อคำถาม โดยข้อ 1๒ และข้อ 1๓ มีคะแนนสูงมาก ควรดำเนินงานเพื่อรักษาระดับคุณภาพ และคะแนนข้อ 1๑ มากกว่า ๘๕ คะแนนเพียงเล็กน้อยสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานควรปรับปรุงและแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความชัดเจน เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนั้น สป.กษ. จึงควรปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ปรับปรุงขั้นตอน วิธีการ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน โดยมีการจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันของสำนัก/กอง สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรของหน่วยงานในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานตามกระบวนการหลักหรือกระบวนการสนับสนุน เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนากิจการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. เสริมสร้างวัฒนธรรมและสร้างความตระหนักรู้การปฏิบัติงานและการให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เรียกรับผลประโยชน์ โดยดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ร่วมประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนและผู้มารับบริการของหน่วยงานทราบ รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการใช้งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง รวมถึงมีกระบวนการที่ถูกต้อง ซึ่งสะท้อนได้จากผลคะแนนในข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วย ๓ ข้อคำถาม (ข้อ 1๔ 1๕ 1๖) โดยมีผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		๙๕.๒๘
1๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๓
1๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔
1๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖

จากผลคะแนนการประเมิน ITA ดังกล่าว มีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปในทุกข้อคำถาม สะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และมีการเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีได้ครบถ้วนถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้น สป.กษ. จึงควรพัฒนาและรักษามาตรฐานเรื่องดังกล่าว โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ/ติดตามผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด ผู้บังคับบัญชามีการกำกับติดตามการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสำนัก/กองอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ. เกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ งานคลังอื่นๆ และกิจกรรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ.

๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องและกระบวนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งสะท้อนได้จากผลคะแนนในข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วย ๓ ข้อคำถาม (ข้อ ๑๗ ๑๘ ๑๙) โดยมีผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		๙๘.๑๗
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๒
๑๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๙
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๘.๒๑

จากผลคะแนนการประเมิน ITA ดังกล่าว มีผลคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนนในทุกข้อคำถาม สะท้อนให้เห็นว่า การใช้อำนาจของผู้บริหารเป็นในทางที่ชอบไม่ขัดกับหลักการการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของ สป.กษ. มีความโปร่งใสเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด ดังนั้น สป.กษ. จึงควรมีการพัฒนาและรักษามาตรฐานเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. สร้างการรับรู้ในกระบวนการหรือแนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. โดยมีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การกำหนดหลักเกณฑ์การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง

๒. เพิ่มกระบวนการการมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน/การให้ทุนการศึกษา และประชาสัมพันธ์สื่อสารให้บุคลากรในสังกัดรับทราบอย่างทั่วถึง

๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ และมีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสะท้อนได้จากผลคะแนนในข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วย ๓ ข้อคำถาม (ข้อ ๑๐ ๑๑ ๑๒) โดยมีผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๙๐.๒๔
๑๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๗

ข้อ	คำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๘
๑๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๑
๑๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๓

จากผลคะแนนการประเมิน ITA ดังกล่าว มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ในข้อคำถาม ข้อ ๑๐ สะท้อนให้เห็นว่า ขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการของ สป.กษ. มีความชัดเจนไม่เพียงพอ และการเผยแพร่สร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรไม่ทั่วถึง ดังนั้น สป.กษ. จึงควรปรับปรุงการดำเนินงานดังนี้

๑. เผยแพร่และสร้างความรู้ความเข้าใจการใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง ซึ่ง สป.กษ. มีการจัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของราชการ กำหนดแนวทาง ระยะเวลา และแบบฟอร์มอย่างชัดเจน จึงควรเพิ่มการสื่อสารและเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยเพิ่มจำนวนครั้งและกลุ่มเป้าหมายมากขึ้นและกระจายกลุ่มเป้าหมายให้ทั่วถึง

๓. กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติ โดยผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย พัสดุ/วัสดุ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุที่มีการเพิ่มจำนวนครั้งในการตรวจสอบเพิ่มขึ้น

๔. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เพื่อปลูกฝัง สร้างความตระหนักรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุด การมีกลไก/มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งสะท้อนได้จากผลคะแนนในข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วย ๓ ข้อคำถาม (ข้อ ๑๓ ๑๔ ๑๕) โดยมีผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๘๘.๒๙
๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๙
๑๔	ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๖
๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๓

จากผลคะแนนการประเมิน ITA ดังกล่าว มีผลคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไปเล็กน้อยในข้อคำถาม ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๕ สะท้อนให้เห็นว่า การดำเนินงานหรือมาตรการในการป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ควรเพิ่มเติมให้ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต และแนวทางการดำเนินงานในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ควรสื่อสารให้บุคลากรและประชาชนทั่วไปได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง ดังนั้น สป.กษ. จึงควรปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ปรับปรุงการจัดทำมาตรการ โครงการหรือกิจกรรมในการป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. โดยมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในโครงการหรือกระบวนการที่มีผลกระทบสูง เพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานประจำปี มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี

๒. ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้มีความสะดวก เข้าถึงง่าย และปรับปรุงคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ให้ทราบอย่างทั่วถึง

๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน โดยจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ในการป้องกันการทุจริต โดยเน้นกรณีตัวอย่าง ผลเสียและบทลงโทษของการทุจริต

๑.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และมาตรฐานที่กำหนด โดยให้บริการอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการให้บริการ ซึ่งสะท้อนได้จากผลคะแนนในข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วย ๓ ข้อคำถาม (ข้อ E๑ E๒ E๓) โดยมีผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนนปี ๒๕๖๘	
		EIT๑	EIT๒
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		๙๕.๒๙	๙๑.๔๓
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๒.๔๖	๘๖.๕๓
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๔๑	๘๘.๗๘
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	๙๘.๙๘

จากผลคะแนนการประเมิน ITA ดังกล่าว มีผลคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไปเล็กน้อยในข้อคำถามข้อ E๑ และ E๒ สะท้อนให้เห็นว่าขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงานยังให้ความสะดวก รวดเร็ว และเท่าเทียมกันไม่เพียงพอ ดังนั้น สป.กษ. จึงควรปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ปรับปรุงขั้นตอน วิธีการ/แนวทางการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานของหน่วยงาน โดยมีการจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อหน่วยงาน โดยแสดงวิธีการ ขั้นตอนการขอรับบริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และช่องทางการให้บริการ อย่างชัดเจน

๒. เพิ่มการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการให้บริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการรับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง

๑.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ข้อมูลเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณะมีช่องทางที่หลากหลาย ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ข้อมูลที่เผยแพร่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ซึ่งสะท้อนได้จากผลคะแนนในข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วย ๓ ข้อคำถาม (ข้อ E๔ E๕ E๖) โดยมีผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนนปี ๒๕๖๘	
		EIT๑	EIT๒
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๙๐.๒๒	๘๕.๕๘
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๙.๕๘	๘๔.๖๙
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๙.๓๔	๘๖.๗๓
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๑.๗๔	๘๕.๓๑

จากผลคะแนนการประเมิน ITA ดังกล่าว มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนนในข้อคำถามข้อ E๔ และมีผลคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนนเล็กน้อยในข้อคำถามในข้อ E๕ และ E๖ สะท้อนให้เห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อราชการยังเข้าถึงไม่สะดวกและไม่มี ความหลากหลาย รวมทั้ง ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของ สป.กษ. ที่เผยแพร่ให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการยังชัดเจนไม่เพียงพอ ดังนั้น สป.กษ. จึงควรปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ปรับปรุง/เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลข่าวสารให้มีความหลากหลาย การใช้งานเข้าถึงได้โดยสะดวก

๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานและเพิ่มข่าวสารต่างๆ ในเว็บไซต์ของ สป.กษ. ให้มีรายละเอียดครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๑.๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้นเกิดความโปร่งใสมากขึ้น และหน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการแบบออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งสะท้อนได้จากผลคะแนนในข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วย ๓ ข้อคำถาม (ข้อ E๗ E๘ E๙) โดยมีผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนนปี ๒๕๖๘	
		EIT๑	EIT๒
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		๘๗.๐๒	๘๓.๖๐
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๓.๒๓	๘๑.๒๒
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๗.๖๖	๘๓.๘๘
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๐.๑๘	๘๕.๗๑

จากผลคะแนนการประเมิน ITA ดังกล่าว มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนนในข้อคำถามข้อ E๗ และข้อ E๘ สะท้อนให้เห็นว่า การให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการมีน้อย และการปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของหน่วยงานเพื่อตอบสนองต่อประชาชน/ ผู้รับบริการไม่ชัดเจน ดังนั้น สป.กษ. จึงควรปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้

๑. สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น โดยเพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ผ่านการประชุม การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น

๒. เพิ่มการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ให้มากขึ้น

๑.๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	คะแนนปี ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		๑๐๐.๐๐
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		๑๐๐.๐๐
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ข้อมูล	คะแนนปี ๒๕๖๘
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง		๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		๑๐๐.๐๐
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

จากผลคะแนนการประเมิน ITA ดังกล่าว ได้คะแนนผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๑๐๐ คะแนน เต็มทุกข้อคำถาม สป.กษ. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลได้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในทุกประเด็น สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและความพยายามของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามที่กำหนด หน่วยงานร่วมกันพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการและการเปิดเผยข้อมูลให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง สป.กษ. ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานนี้ไว้และเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๑.๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็นสินบนและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งแสดงถึงการให้ความสำคัญการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงาน มีการกำกับติดตามและการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	คะแนน ปี ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็น สินบน		๑๐๐.๐๐
๐๒๑	ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		๑๐๐.๐๐
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

จากผลคะแนนการประเมิน ITA ดังกล่าว ได้คะแนนผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๑๐๐ คะแนน เต็มทุกข้อคำถาม สป.กษ. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลได้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในทุกประเด็น สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและความพยายามของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามที่กำหนด หน่วยงานร่วมกันพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการและการเปิดเผยข้อมูลให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง สป.กษ. ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานนี้ไว้และเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๒. การกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๑ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาหรือรักษาระดับการดำเนินงาน

จากผลคะแนนการประเมิน ITA รายตัวชี้วัดที่ได้วิเคราะห์ข้างต้นมีตัวชี้วัดที่ต้องมีการปรับปรุง และพัฒนา รวมทั้งรักษามาตรฐานการดำเนินงานไว้ ซึ่งได้จัดทำเป็นแนวทาง/วิธีการในการพัฒนาการดำเนินงาน ตามผลการประเมินดังกล่าว โดยกำหนดวิธีการ/แนวทางการพัฒนา/การรักษามาตรฐานในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบวัด IIT และ EIT รวมทั้งกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

แนวทาง/วิธีการในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA): แบบวัด IIT

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อคำถามตามเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๘	คะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
คะแนนแบบวัด IIT		๙๓.๑๗					
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๓ ข้อ)		๙๓.๘๙					
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๓	ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานที่ยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ดำเนินการตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด และให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม ซึ่งคะแนนของตัวชี้วัดนี้มากกว่า ๘๕ คะแนนค่อนข้างมาก โดยรายชื่อคำถามมีคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปในทุกข้อคำถามคือ ข้อ ๒ และข้อ ๓ มีคะแนนสูงมาก ควรดำเนินงานเพื่อรักษาระดับคุณภาพ และคะแนนข้อ ๑ มากกว่า ๘๕ คะแนนเพียงเล็กน้อย สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานควรปรับปรุงและแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความชัดเจน เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. ปรับปรุงขั้นตอนวิธีการ/แนวทางการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน	๑. จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันของสำนัก/กอง โดยกำหนดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๒. จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อสร้างการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เป็นต้น ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดรับ-ส่งหนังสือ จุดให้บริการ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกหน่วยงาน
๑๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๔		๒. พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการมีคุณภาพ โปร่งใสและเป็นธรรม	๑. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถบริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ๒. สร้างความรู้ และความเข้าใจให้แก่บุคลากรของหน่วยงานในการปฏิบัติงาน/ให้บริการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกหน่วยงาน

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อคำถามตามเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๘	คะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
					๓. ตรวจสอบพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามกระบวนการหลักหรือกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น		
1๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐		๓. เสริมสร้างวัฒนธรรมและสร้างความตระหนักรู้การปฏิบัติงานและการให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมไม่เรียกรับผลประโยชน์	๑. จัดทำนโยบาย No Gift Policy โดยประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของ สป.กษ. ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ร่วมประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy โดยประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ. โดยมุ่งเน้นกรณีตัวอย่าง ผลเสียและบทลงโทษของการทุจริต ๔. จัดทำสื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ในรูปแบบอินโฟกราฟิกที่เข้าใจ เป็นรายเดือน และเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย	ต.ค. - พ.ย. ๖๘ ธ.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙ มี.ค. ๖๙ / ส.ค. ๖๙ ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ศปท. ทุกหน่วยงาน ศปท. ศปท.

ชื่อ	ตัวชี้วัด/ข้อคำถามตามเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๘	คะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ (๓ ข้อ)		๙๕.๒๘					
๑๔	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างน้อยเพียงใด	๙๑.๔๓	ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการใช้งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง รวมถึงมีกระบวนการที่ต้อง ซึ่งคะแนนของตัวชี้วัดนี้มากกว่า ๘๕ คะแนนค่อนข้างมาก โดยรายข้อคำถามมีคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปในทุกข้อคำถาม สะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และมีการเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีได้ครบถ้วนถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด ควรพัฒนาและรักษามาตรฐาน โดยสร้างการรับรู้และเพิ่มกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณของหน่วยงาน	๑. สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ/ติดตามผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดทำโครงการ ให้แก่บุคลากรของ สป.กษ. เพิ่มมากขึ้น ๒. ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้มีการรับทราบอย่างทั่วถึง ๓. จัดประชุมสำนัก/กอง ประจำเดือนหรือรายไตรมาสเพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผน-รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง ๔. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง อย่างใกล้ชิด ต่อเนื่อง และสื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	สผง. สผง. ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อคำถามตามเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๘	คะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔		๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ.	๑. จัดกิจกรรม/ประชุมให้ความรู้สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานคลัง เป็นประจำทุกเดือน ๒. จัดทำรายงานผลหรือความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ และมีการสื่อสารเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กค. ทุกหน่วยงาน
๑๖	หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖			๓. ผู้บังคับบัญชาติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างใกล้ชิดให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยให้มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในการประชุมของสำนัก/กอง เพื่อสื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง ๔. สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในโครงการหรือการดำเนินงานที่คาดว่าจะมีความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการ/วิธีการป้องกันเพิ่มเติม		ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อคำถามตามเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๘	คะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
					๕. จัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ. โดยเน้นกรณีตัวอย่าง ผลเสียและบทลงโทษของการทุจริต	มี.ค. ๖๘/ ส.ค. ๖๘	ศปท.
๓. การใช้อำนาจ (๓ ข้อ)		๙๘.๑๗	ตัวชี้วัดนี้ แสดงให้เห็นถึงการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุรกรรมส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องและกระบวนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งคะแนนของตัวชี้วัดนี้มากกว่า ๘๕ คะแนนค่อนข้างมาก โดยรายข้อคำถามมีคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนสูงมากในทุกข้อคำถาม สะท้อนให้เห็นว่าการใช้อำนาจของผู้บริหารเป็นในทางที่ชอบไม่ขัดกับหลักการการทุจริตหรือประพฤติ				
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๒	มิชอบ และการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของ สป.กษ. มีความโปร่งใสเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด ควรพัฒนาและรักษามาตรฐาน โดยการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการ วิธีการแนวปฏิบัติของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง	๑. สร้างการรับรู้ในกระบวนการ/แนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. แจ้งเวียนตำแหน่งว่างให้บุคลากร สป.กษ. ทราบอย่างทั่วถึง เพื่อการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานภายใน สป.กษ. ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง โดยดำเนินการเป็นไปตามระเบียบตามที่หน่วยงานกลางกำหนด	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	กกจ.
๑๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๙	๒. เพิ่มการมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน/การให้ทุนการศึกษา	๑. การคัดเลือกการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ดำเนินการตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการฯ ที่มาจากหลายหน่วยงาน เพื่อเพิ่มกระบวนการมีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ ๒. เพิ่มช่องการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘	สภค.	

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อคำถามตามเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๘	คะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๘.๒๑					
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๓ ข้อ)		๙๐.๒๔	ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง บุคลากร				
๑๒๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๗	ในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ และมีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคะแนนของตัวชี้วัดนี้มากกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยรายข้อคำถามมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนนในข้อคำถามข้อ ๑๒๐ สะท้อนให้เห็นว่า ขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการของ	๑. เพิ่มการสื่อสารสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	๑. เพิ่มการสื่อสารคู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรใน สป.กษ. ทราบอย่างทั่วถึง และถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ออนไลน์	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กค.
๑๒๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๑	สป.กษ. มีความชัดเจนไม่เพียงพอ และการเผยแพร่สร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรไม่ทั่วถึง ควรปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในการสื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึงมากขึ้น รวมทั้งหน่วยงานมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่อง		๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยพิจารณาเพิ่มจำนวนครั้งและกลุ่มเป้าหมายให้มีความหลากหลายมากขึ้นเพื่อให้บุคลากรทุกคนใน สป.กษ. ได้รับรู้เข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบมากขึ้น ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การจองห้องประชุม การขอใช้รถยนต์ราชการ เป็นต้น พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจเพื่อนำข้อเสนอไปใช้		กค. กค. กค.

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อคำถามตามเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๘	คะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
					ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ ๔. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด หรือมีการกำหนดแนวทางเพิ่มเติมภายในสำนัก/กองใช้ในการควบคุม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานได้		ทุกหน่วยงาน
1๑๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๓		๒. เพิ่มการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายพัสดุ/วัสดุ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยเพิ่มจำนวนครั้งในการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น รายเดือน รายไตรมาส	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกหน่วยงาน
				๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม	จัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีในเรื่องการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ. โดยเน้นกรณีตัวอย่าง ผลเสีย และบทลงโทษ	มี.ค. ๖๙/ ส.ค. ๖๙	ศปท.

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อความตามเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๘	คะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๓ ข้อ)		๘๘.๒๙	ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุด การมีกลไก/มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งคะแนนของตัวชี้วัดนี้มากกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไปเล็กน้อย โดยรายชื่อคำถามมีผลคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไปเล็กน้อยในข้อคำถามข้อ ๑๑๔ และข้อ ๑๑๕ สะท้อนให้เห็นว่า การดำเนินงานหรือมาตรการในการป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ควรเพิ่มเติมให้ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต และแนวทางการดำเนินงานในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบรวมทั้ง เพิ่มการสื่อสารให้บุคลากรและประชาชนได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึงมากขึ้น				
๑๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๙		๑. สร้างเสริมความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในการป้องกันการทุจริต	๑. ผู้บริหารสูงสุดของ สป.กษ. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นการประกาศนโยบายและกระตุ้นให้บุคลากรทุกระดับร่วมดำเนินการในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๓. จัดทำสื่อนโยบาย No Gift Policy ติดตั้งบริเวณหน้าห้องผู้บริหารของ สป.กษ. เพื่อเป็นการสื่อสารเชิงสัญลักษณ์และสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงาน ๔. ผู้อำนวยการของทุกสำนัก/กอง สื่อสารเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy และจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พร้อมสื่อสารเจตนารมณ์ของนโยบายให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบและร่วมปฏิบัติตามนโยบายร่วมกัน	พ.ย. ๖๘ ธ.ค. ๖๘ ธ.ค. ๖๘ ธ.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	ศปท. ศปท. ศปท. ทุกหน่วยงาน

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อคำถามตามเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๘	คะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๖		๒. ปรับปรุงการจัดทำมาตรการ/โครงการในการป้องกันการทุจริต	<p>๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และข้อเสนอแนะการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต จากการจัดกิจกรรม/สำรวจความพึงพอใจตามกระบวนการและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง นำมากำหนดกิจกรรมหรือการดำเนินงานในการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันฯ ประจำปี โดยทุกหน่วยงานในสังกัดมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม/โครงการภายใต้แผนฯ และมีการรายงานผลจำนวน ๒ รอบ (๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)</p> <p>๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ. โดยเน้นกรณีตัวอย่าง ผลเสียและบทลงโทษของการทุจริต</p>	<p>ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙</p> <p>ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙</p> <p>มี.ค. ๖๙ / ส.ค. ๖๙</p>	<p>ศปท.</p> <p>ศปท. / ทุกหน่วยงาน</p> <p>ศปท.</p>

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม ตามเกณฑ์การประเมิน ปี ๒๕๖๘	คะแนน ปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๓		๓. ปรับปรุง/เพิ่มเติม ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	๑. ปรับปรุงช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ให้มีความสะดวก เข้าถึงง่าย ๒. ปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อ ร้องเรียนการทุจริตให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ทราบอย่างทั่วถึง ๓. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูล สถิติเรื่องกล่าวหาหรือร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์และของ สป.กษ. ใน เว็บไซต์ สปท. เพื่อให้บุคลากรทั่วไป ได้รับรู้รับทราบ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ศปท.

แนวทาง/วิธีการในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA): แบบวัด EIT

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อคำถามตามเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๘	คะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
คะแนนแบบวัด EIT		๘๘.๘๖					
๖. คุณภาพการดำเนินงาน (๓ ข้อ)		๙๓.๓๖	ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และมาตรฐานที่กำหนด โดยให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง เจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการ ซึ่งคะแนนของตัวชี้วัดนี้มากกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยรายข้อคำถามมีผลคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไปเล็กน้อยในข้อคำถามข้อ E๑ และ E๒ สะท้อนให้เห็นว่าขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงานยังให้ความสำคัญ สะดวก รวดเร็ว และเท่าเทียมกันไม่เพียงพอ ควรมีการปรับปรุงขั้นตอน วิธีการ/แนวทางในการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือติดต่อหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเพิ่มมากขึ้น				
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	E๑ = ๙๒.๔๖ E๒ = ๘๖.๕๓		๑. ปรับปรุงขั้นตอนวิธีการ/แนวทางการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน	๑. จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยระบุวิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ ระยะเวลาที่ใช้ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับบริการให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของ สป.กษ. และ ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๓. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน โดยทำเป็นสื่อที่เข้าใจง่าย ชัดเจน เช่น Infographic และติดตั้งในบริเวณที่เห็นได้ชัด	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	สลพ. สกร. กกค. และหน่วยงานอื่น ๆ (ถ้ามี)
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	E๑ = ๙๓.๔๑ E๒ = ๘๘.๗๘					
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	E๑ = ๑๐๐.๐๐ E๒ = ๙๘.๙๘					

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อคำถามตามเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๘	คะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๓ ข้อ)		๘๗.๙๐	ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ข้อมูลเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนมีช่องทางที่หลากหลาย ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ข้อมูลที่เผยแพร่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ซึ่งคะแนนของตัวชี้วัดนี้มากกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไปเล็กน้อย				
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	E๑ = ๘๙.๕๘ E๒ = ๘๔.๖๙	โดยรายข้อคำถามมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนนในข้อคำถามข้อ E๔ และมีคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนนเล็กน้อยในข้อคำถามข้อ E๕ และ E๖ สะท้อนให้เห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อราชการยังเข้าถึงไม่สะดวกและไม่มี ความหลากหลาย รวมทั้ง ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของ สป.กษ. ที่เผยแพร่ให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการยังชัดเจน ไม่เพียงพอ ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น และปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ให้มีความหลากหลายและสะดวกมากขึ้น รวมทั้ง มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานและเพิ่มข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานหน้าเว็บไซต์หลักของ สป.กษ. ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (ข้อมูลโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์) รวมถึงการจัดหมวดหมู่ เมนูหน้าเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้สะดวกหรือค้นหาได้ง่าย	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ศทส.
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	E๑ = ๘๙.๓๔ E๒ = ๘๖.๗๓	โดยรายข้อคำถามมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนนเล็กน้อยในข้อคำถามข้อ E๕ และ E๖ สะท้อนให้เห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อราชการยังเข้าถึงไม่สะดวกและไม่มี ความหลากหลาย รวมทั้ง ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของ สป.กษ. ที่เผยแพร่ให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการยังชัดเจน ไม่เพียงพอ ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น และปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ให้มีความหลากหลายและสะดวกมากขึ้น รวมทั้ง มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน		๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและข่าวสารของ สป.กษ. ผ่านช่องทางหลากหลายและเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น รวมทั้ง ข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้องชัดเจนเป็นปัจจุบัน		กทส.
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	E๑ = ๙๑.๗๔ E๒ = ๘๕.๓๑		๒. ปรับปรุง/เพิ่มช่องทางการสื่อสาร ข้อมูลข่าวสารให้มีความหลากหลาย เข้าถึงได้สะดวก	๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจของสำนัก/กอง โดยจัดทำในรูปแบบที่เข้าใจง่าย น่าสนใจ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนัก/กอง		ทุกหน่วยงาน
					๑. ปรับปรุงช่องทางการให้คำปรึกษา การสื่อสาร การตอบข้อซักถามให้แก่ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อหน่วยงานให้มีความสะดวก และเข้าใช้บริการได้ง่าย	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกหน่วยงาน

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อคำถามตามเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๘	คะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
					๒. สร้างความรู้ความเข้าใจหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยสามารถให้ข้อมูล อธิบายรายละเอียดให้แก่ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อหน่วยงานได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง ๓. เผยแพร่ช่องทางการให้บริการผ่านทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น Facebook website และจุดที่บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้ชัดเจน เช่น จุดให้บริการของหน่วยงาน ทางเข้าสำนักงาน		
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน (๓ ข้อ)		๘๕.๓๑	ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้นเกิดความโปร่งใสมากขึ้น และหน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการแบบออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งคะแนนของตัวชี้วัดนี้มากกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไปเล็กน้อย โดยรายชื่อคำถามมีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนนในข้อคำถามข้อ E๗ และข้อ E๘ สะท้อนให้เห็นว่าการให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการและการปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของหน่วยงานเพื่อตอบสนองต่อประชาชน/ผู้รับบริการไม่ชัดเจน ควรมีการปรับปรุงการดำเนินงานในการเพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคคล				
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	E๑ = ๘๓.๒๓ E๒ = ๘๑.๒๒		๑. สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการ	๑. เพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการดำเนินงานของสำนัก/กอง เช่น การประชุม โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมที่มีบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนในการดำเนินงานผ่านกิจกรรม/โครงการต่างๆ ให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะเว็บไซต์ สป.กษ. และของหน่วยงาน ๓. จัดทำหรือปรับปรุงช่องทางการติดต่อ-สอบถามสำหรับประชาชนหรือ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กคค. และ หน่วยงานอื่น ๆ (ถ้ามี) ศทส. และ หน่วยงานอื่นๆ

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม ตามเกณฑ์การประเมิน ปี ๒๕๖๘	คะแนน ปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	E๑ = ๘๗.๖๖ E๒ = ๘๓.๘๘	ภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง/ พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้ง มีการปรับปรุงระบบการให้บริการ ออนไลน์ให้มีความสะดวกเพิ่มมากขึ้น		ผู้มารับบริการในลักษณะการสื่อสาร สองทาง และเผยแพร่ให้ประชาชน หรือบุคคลภายนอกรับทราบอย่างทั่วถึง		
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนา การให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็ว และ มีประสิทธิภาพ	E๑ = ๙๐.๑๘ E๒ = ๘๕.๗๑		๒. ปรับปรุงการ ให้บริการออนไลน์ ให้มีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	๑. พัฒนาหรือปรับปรุงระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-service) ให้ ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ใช้งานได้ง่าย และปรับปรุงคู่มือการ ให้บริการให้เป็นปัจจุบัน พร้อม เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึง ๒. ตรวจสอบความพึงพอใจต่อการให้ บริการของหน่วยงานเพื่อนำมาพัฒนา และปรับปรุงการให้บริการในระยะ ต่อไป	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	สลพ. สผง. สกร. และหน่วยงาน อื่น ๆ (ถ้ามี)

๒.๒ การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยจัดทำรายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด (QR Code) จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ในรูปแบบหนังสือราชการและรูปแบบไฟล์ทาง E-mail: anticor.moac@outlook.com



มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
และแบบฟอร์มรายงานผล
การดำเนินงาน



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



Facebook : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กษ.



Website : www.moac.go.th/anticorruption



0 2629 9663