



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



## คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ แปรนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัด ตรวจสอบ และติดตาม การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความสำคัญ ในการผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ทำหน้าที่ในการบูรณาการและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ซึ่งนำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน ITA มาพิจารณา ร่วมกับการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะข้อคำถามการประเมิน ITA ที่มีผล คะแนนน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งเป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งพัฒนาและปรับปรุง และข้อที่ผ่านเกณฑ์จำเป็นต้องรักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มากำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เกิดการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและเสริมสร้าง ภาพลักษณ์เชิงบวกของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

# สารบัญ

หน้า

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

|                                                                                    |   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ๑. บทนำ                                                                            | ๑ |
| ๒. วิธีการประเมิน ITA                                                              | ๑ |
| ๓. คะแนนและระดับผลการประเมิน                                                       | ๒ |
| ๔. ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๒ |
| ๔.๑) ผลคะแนนการประเมินรายเครื่องมือ                                                | ๓ |
| ๔.๒) ผลคะแนนการประเมินรายตัวชี้วัด                                                 | ๓ |
| ๔.๓) ผลคะแนนการประเมินรายข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้                                | ๔ |
| ๔.๔) ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.                                                  | ๘ |

การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

|                                                                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๑ |
| ๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                                                                                               | ๑๑ |
| ๑.๒ การให้บริการและระบบ E-Service                                                                                                               | ๑๒ |
| ๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ                                                                                  | ๑๓ |
| ๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                                                  | ๑๔ |
| ๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                               | ๑๕ |
| ๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล                                                                                      | ๑๖ |
| ๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน                                                                                    | ๑๗ |
| ๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                             | ๑๙ |
| ๒.๑ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ                                                                                              | ๑๙ |
| ๒.๒ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ                                                                                                      | ๓๒ |

## ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๑. บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐในเชิงบวก เพื่อพัฒนาภาครัฐด้านคุณธรรมและความโปร่งใส อันนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ และสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ซึ่งการประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมา มีการขยายขอบเขตการดำเนินงานและมีการพัฒนาเป็นระยะจนถึงปัจจุบัน โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

### ๒. วิธีการประเมิน ITA

การดำเนินการประเมิน ITA ใช้เครื่องมือการประเมิน ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล การรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี) ที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับภารกิจของหน่วยงาน พนักงานจ้างเหมาบริการ) ที่มีต่อหน่วยงาน โดยประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความ

โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ระบบ ITAS) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

### ๓. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมิน ITA ประกอบด้วยข้อมูล ๒ ส่วน คือ ค่าคะแนน ITA ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ซึ่งจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

| ระดับผลการประเมิน       | คะแนน ITA      | เงื่อนไข                                                                                    |
|-------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผ่านดีเยี่ยม            | ๙๕ – ๑๐๐.๐๐    | เครื่องมือการประเมิน IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน |
| ผ่านดี                  | ๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ | เครื่องมือการประเมิน IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน |
| ผ่าน                    | ๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ | ไม่มีเงื่อนไข                                                                               |
| ต้องปรับปรุง            | ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙  | ไม่มีเงื่อนไข                                                                               |
| ต้องปรับปรุง<br>โดยด่วน | ๐ – ๖๙.๙๙      | ไม่มีเงื่อนไข                                                                               |

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเป้าหมายในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

### ๔. ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ที่ ๘๙.๗๘ คะแนน อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดย สป.กษ. มีผลคะแนนรายเครื่องมือรายตัวชี้วัด และรายข้อคำถาม ดังนี้

#### ๔.๑ ผลคะแนนการประเมินรายเครื่องมือ

| ลำดับ | แบบวัด                                                       | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๖ | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๗ | ผลต่างจาก<br>ปี ๒๕๖๖ |
|-------|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------|
| ๑     | แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)            | ๘๘.๔๗            | ๘๖.๙๐            | -๑.๕๗                |
| ๒     | แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ | ๘๕.๔๓            | ๘๓.๓๒            | -๒.๑๑                |
|       | แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ | ๘๖.๕๗            | ๘๑.๔๒            | -๕.๑๕                |
| ๓     | แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)                          | ๑๐๐.๐๐           | ๙๗.๕๐            | -๒.๕๐                |

#### ๔.๒ ผลคะแนนการประเมินรายตัวชี้วัด

| ลำดับ | ตัวชี้วัด                | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๖ | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๗ | ผลต่างจาก<br>ปี ๒๕๖๖ |
|-------|--------------------------|------------------|------------------|----------------------|
| ๑     | การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๕.๓๔            | ๘๙.๑๗            | -๖.๑๗                |
| ๒     | การใช้งบประมาณ           | ๘๗.๒๙            | ๘๘.๖๐            | +๑.๓๑                |
| ๓     | การใช้อำนาจ              | ๘๘.๖๙            | ๙๓.๗๙            | +๕.๑๐                |
| ๔     | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๘๖.๙๔            | ๘๐.๒๗            | -๖.๖๗                |
| ๕     | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๘๔.๐๙            | ๘๒.๖๙            | -๑.๔๐                |
| ๖     | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๘๙.๔๕            | ๙๑.๘๓            | +๒.๓๘                |
| ๗     | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๘๕.๑๖            | ๘๔.๔๐            | -๐.๗๖                |
| ๘     | การปรับปรุงระบบการทำงาน  | ๘๓.๓๙            | ๗๐.๘๘            | -๑๒.๕๑               |
| ๙     | การเปิดเผยข้อมูล         | ๑๐๐.๐๐           | ๙๕.๐๐            | -๕.๐๐                |
| ๑๐    | การป้องกันการทุจริต      | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | ๐.๐๐                 |

## ๔.๓ ผลคะแนนการประเมินรายข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้

## ๑) คะแนนตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                        | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๖ | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๗ | ผลต่าง |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------|
| ๑   | การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                          | ๙๐.๖๘            | ๘๕.๐๐            | -๕.๖๘  |
| ๒   | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด   | ๙๒.๕๒            | ๘๕.๓๔            | -๗.๑๘  |
| ๓   | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                              | ๙๙.๔๕            | ๙๗.๑๖            | -๒.๒๙  |
| ๔   | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                          | ๘๘.๘๕            | ๘๑.๕๙            | -๗.๒๖  |
| ๕   | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๖.๑๕            | ๙๑.๐๒            | -๕.๑๓  |
| ๖   | หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                     | ๙๕.๒๔            | ๙๓.๑๘            | -๒.๐๖  |
| ๗   | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                         | ๙๕.๙๘            | ๙๐.๒๓            | -๕.๗๕  |
| ๘   | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด               | ๙๗.๔๕            | ๙๕.๖๘            | -๑.๗๗  |
| ๙   | การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่         | ๘๖.๒๕            | ๙๕.๔๕            | +๙.๒๐  |
| ๑๐  | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                   | ๘๔.๖๑            | ๗๓.๓๐            | -๑๑.๓๑ |
| ๑๑  | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                              | ๙๔.๘๘            | ๙๒.๓๙            | -๒.๔๙  |
| ๑๒  | หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด             | ๘๑.๓๐            | ๗๕.๑๑            | -๖.๑๙  |



| ข้อ | คำถาม                                                                                                                            | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๖ | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๗ | ผลต่าง |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------|
| ๑๓  | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                            | ๘๘.๑๐            | ๘๗.๑๖            | -๐.๙๔  |
| ๑๔  | ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด | ๘๑.๕๓            | ๘๑.๒๕            | -๐.๒๘  |
| ๑๕  | ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                         | ๘๔.๔๖            | ๗๙.๖๖            | -๔.๘๐  |

๒) คะแนนตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑

| ข้อ | คำถาม                                                                                            | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๖ | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๗ | ผลต่าง |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------|
| E๑  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | ๘๕.๐๖            | ๘๙.๑๔            | +๔.๐๘  |
| E๒  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | ๘๕.๐๖            | ๘๙.๕๒            | +๔.๔๖  |
| E๓  | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | ๙๐.๙๔            | ๙๗.๑๔            | +๖.๒๐  |
| E๔  | หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                  | ๘๑.๐๖            | ๘๔.๓๘            | +๓.๓๒  |
| E๕  | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน        | ๘๐.๐๓            | ๘๔.๙๕            | +๔.๙๒  |
| E๖  | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน                      | ๘๔.๐๖            | ๘๖.๖๗            | +๒.๖๑  |
| E๗  | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๗๙.๐๐            | ๗๘.๖๗            | -๐.๓๓  |
| E๘  | หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | -                | ๘๓.๒๔            | -      |
| E๙  | ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | ๙๔.๐๐            | ๕๖.๑๙            | -๓๗.๘๑ |



## ๓) คะแนนตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒

| ข้อ | คำถาม                                                                                                | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๖ | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๗ | ผลต่าง |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------|
| E๑  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ<br>ระยะเวลา                            | ๙๔.๙๒            | ๘๘.๘๐            | -๖.๑๒  |
| E๒  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                                 | ๙๗.๔๖            | ๙๐.๔๐            | -๗.๐๖  |
| E๓  | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ<br>ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | ๑๐๐.๐๐           | ๙๖.๐๐            | -๔.๐๐  |
| E๔  | หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                      | ๗๔.๕๔            | ๘๐.๐๐            | +๕.๔๖  |
| E๕  | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ<br>ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน        | ๘๒.๑๕            | ๘๐.๘๐            | -๑.๓๕  |
| E๖  | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน<br>ได้อย่างชัดเจน                       | ๘๔.๗๗            | ๘๙.๖๐            | +๔.๘๓  |
| E๗  | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ<br>ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๗๑.๘๕            | ๗๖.๐๐            | +๔.๑๕  |
| E๘  | หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                                | -                | ๘๗.๒๐            | -      |
| E๙  | ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน<br>หรือไม่                              | ๘๔.๖๒            | ๔๔.๐๐            | -๔๐.๖๒ |

## ๔) คะแนนตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน  | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๖ | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๗ | ผลต่าง | หน่วยงาน   |
|-----|-------------------|------------------|------------------|--------|------------|
| O๑  | โครงสร้าง         | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐  | ศทส.       |
| O๒  | ข้อมูลผู้บริหาร   | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐  | ศทส.       |
| O๓  | อำนาจหน้าที่      | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐  | ศทส.       |
| O๔  | ข้อมูลการติดต่อ   | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐  | ศทส.       |
| O๕  | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐  | ศทส.       |
| O๖  | Q & A             | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐  | ศทส., สกร. |

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน                                                  | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๖ | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๗ | ผลต่าง  | หน่วยงาน                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------|---------------------------|
| ๐๗  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                 | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐   | สผง.                      |
| ๐๘  | แผนและความก้าวหน้าดำเนินงานและการใช้<br>งบประมาณประจำปี           | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐   | สผง.                      |
| ๐๙  | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                       | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐   | สผง.                      |
| ๐๑๐ | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                       | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐   | สกร., กค.,<br>สลพ.        |
| ๐๑๑ | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ<br>หรือผู้มาติดต่อ | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐   | สลพ., สกร.,<br>ศปท., กกค. |
| ๐๑๒ | ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                           | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐   | สลพ., สกร.                |
| ๐๑๓ | E-Service                                                         | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐   | สลพ., สกร.,<br>กก., สผง.  |
| ๐๑๔ | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                          | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐   | กค.                       |
| ๐๑๕ | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ           | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐   | กค.                       |
| ๐๑๖ | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                    | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐   | กค.                       |
| ๐๑๗ | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี             | ๑๐๐.๐๐           | ๐.๐๐             | -๑๐๐.๐๐ | กค.                       |
| ๐๑๘ | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                 | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐   | กกจ., สกธ.                |
| ๐๑๙ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                     | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐   | กกจ., สกธ.                |
| ๐๒๐ | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                             | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐   | ศปท.                      |
| ๐๒๑ | การขับเคลื่อนจริยธรรม                                             | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐   | ศปท.                      |
| ๐๒๒ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ        | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐   | ศปท.                      |
| ๐๒๓ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐   | ศปท.                      |
| ๐๒๔ | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐   | ศปท.                      |

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน                                                             | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๖ | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๗ | ผลต่าง | หน่วยงาน |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------|----------|
| ๐๒๕ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                             | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐  | กกค.     |
| ๐๒๖ | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy<br>จากการปฏิบัติหน้าที่                 | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐  | ศปท.     |
| ๐๒๗ | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                              | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐  | ศปท.     |
| ๐๒๘ | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                             | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐  | ศปท.     |
| ๐๒๙ | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด<br>โดยธรรมจรรยา                      | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐  | ศปท.     |
| ๐๓๐ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น<br>ที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐  | ศปท.     |
| ๐๓๑ | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง<br>การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐  | ศปท.     |
| ๐๓๒ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                                | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐  | ศปท.     |
| ๐๓๓ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                                  | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐  | ศปท.     |
| ๐๓๔ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน                        | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐  | ศปท.     |
| ๐๓๕ | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน      | ๑๐๐.๐๐           | ๑๐๐.๐๐           | -๐.๐๐  | ศปท.     |

#### ๔.๔ ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.

จากผลการประเมินดังกล่าว สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อให้ สป.กษ. นำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ข้อเสนอแนะตามแบบวัด IIT : การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นข้อคำถามที่มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                 | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ | ๑. ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ |

| ข้อคำถาม                                                                                                                | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. ข้อ ๑๐ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง                          | ๒. ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และควรมีแนวทางการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง |
| ๓. ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว    | ๓. ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีการตรวจสอบวัดและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง                         |
| ๔. ข้อ ๑๔ บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง           | ๔. ควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน มากำหนดเป็นมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ                                                         |
| ๕. ข้อ ๑๕ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน | ๕. ควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย     |

๒) ข้อเสนอแนะตามแบบวัด EIT (EIT ๑ และ EIT ๒): การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นข้อคำถามที่มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                                                      | ข้อเสนอแนะ                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ข้อ E๔ และ E๕ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ | ๑. ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ |

| ข้อคำถาม                                                                                                                                                                                                    | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยาก ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบข้อความชัดเจนเพียงพอ                                                                                                                         | ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                      |
| ๒. ข้อ E๗ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร | ๒. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานรับทราบด้วย                                                                                             |
| ๓. ข้อ E๘ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร                                  | ๓. ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานรับทราบ รวมทั้ง ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง |
| ๔. ข้อ E๙ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน                                                                          | ๔. ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง                                                                                                                      |

๓) ข้อเสนอแนะตามแบบวัด OIT: สป.กษ. ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนของประเด็นตามตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง

| ข้อคำถาม                                                      | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อ O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | ควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ |

## การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สะท้อนให้เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีจุดที่ต้องมีการปรับปรุง/พัฒนา ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังนี้

### ๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพสะท้อนได้จากผลคะแนนในข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๑๑ ๑๒ ๑๓ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ข้อ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐ โดยมีผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

| แบบวัด | ข้อคำถาม                                                                                                                          | คะแนนปี ๒๕๖๗ |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| IIT    | ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่                                                                                                  |              |
|        | ข้อ ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                        | ๘๕.๐๐        |
|        | ข้อ ๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๘๕.๓๔        |
|        | ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                            | ๘๗.๑๖        |
| OIT    | ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ                                                      |              |
|        | ข้อ ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                                          | ๑๐๐.๐๐       |
|        | ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                                                        | ๑๐๐.๐๐       |
|        | ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                                | ๑๐๐.๐๐       |
|        | ข้อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                               | ๑๐๐.๐๐       |

จากผลคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าว มีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปในทุกข้อคำถาม โดยคะแนนข้อ ๑๑ และ ๑๒ มากกว่า ๘๕ คะแนนเพียงเล็กน้อย สะท้อนให้เห็นว่าขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการยังให้ความสะดวก รวดเร็ว และเท่าเทียมกันไม่เพียงพอ ดังนั้น สป.กษ. จึงควรปรับปรุง ดังนี้

๑. ปรับปรุงขั้นตอน วิธีการ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยมีการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลา

ที่กำหนด ไม่มีการเลือกปฏิบัติและให้บริการต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของหน่วยงานในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และสำรวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานตามกระบวนการหลักหรือกระบวนการสนับสนุน เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. เสริมสร้างวัฒนธรรมและสร้างความตระหนักรู้การปฏิบัติงานและการให้บริการด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ไม่เรียกรับผลประโยชน์ โดยการประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เพิ่มขึ้น แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ร่วมประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนและผู้มารับบริการของหน่วยงานทราบ และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

### ๑.๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service สะท้อนได้จากผลคะแนนในข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ E๑ E๒ E๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ E๗ E๘ E๙ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ข้อ O๑๑ O๑๒ O๑๓ และตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ O๒๕ โดยมีผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

| แบบวัด | ข้อคำถาม                                                                                                | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๗             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| EIT    | <b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</b>                                                                |                              |
|        | ข้อ E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | ๘๙.๑๔ (EIT๑)<br>๘๘.๘๐ (EIT๒) |
|        | ข้อ E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | ๘๙.๕๒ (EIT๑)<br>๙๐.๔๐ (EIT๒) |
|        | ข้อ E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | ๙๗.๑๔ (EIT๑)<br>๙๖.๐๐ (EIT๒) |
|        | <b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>                                                           |                              |
|        | ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๗๘.๖๗ (EIT๑)<br>๗๖.๐๐ (EIT๒) |
|        | ข้อ E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๘๓.๒๔ (EIT๑)<br>๘๗.๒๐ (EIT๒) |
|        | ข้อ E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | ๕๖.๑๙ (EIT๑)<br>๔๔.๐๐ (EIT๒) |
| OIT    | <b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ</b>                     |                              |
|        | ข้อ O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                   | ๑๐๐.๐๐                       |
|        | ข้อ O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                         | ๑๐๐.๐๐                       |
|        | ข้อ O๑๓ E-Service                                                                                       | ๑๐๐.๐๐                       |



| แบบวัด | ข้อคำถาม                                                                    | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๗ |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|
|        | ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส |                  |
|        | ข้อ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                    | ๑๐๐.๐๐           |

จากผลคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าวมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในข้อคำถาม ข้อ E๗ E๘ และ E๙ สะท้อนให้เห็นว่า ขั้นตอน วิธีการให้บริการ การให้บริการผ่านทางออนไลน์ยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มาติดต่อราชการได้เพียงพอ การเข้าถึงรับรู้การให้บริการและการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการปฏิบัติงานยังไม่ทั่วถึงเพียงพอ ดังนั้น สป.กษ. จึงควรปรับปรุง ดังนี้

๑. ทบทวน/ปรับปรุงขั้นตอน วิธีการ/แนวทางการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติของผู้มารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน โดยจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการที่มีวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาการขอรับบริการ ช่องทาง ค่าธรรมเนียม และเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับบริการให้ชัดเจน จัดทำเป็นสื่อที่เข้าใจง่าย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ที่มีความหลากหลาย เข้าถึงง่าย

๒. สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน โดยเพิ่มโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านการประชุม การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น และมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกให้สาธารณชนรับทราบ

๓. ปรับปรุงการให้บริการออนไลน์ให้มีความสะดวก รวดเร็ว เข้าใช้บริการได้ง่าย

### ๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ สะท้อนได้จากผลคะแนนในข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ E๔ E๕ E๖ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ ๐๕ ๐๖ โดยมีผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

| แบบวัด | ข้อคำถาม                                                                                         | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๗             |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| EIT    | ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร                                                             |                              |
|        | ข้อ E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                           | ๘๔.๓๘ (EIT๑)<br>๘๐.๐๐ (EIT๒) |
|        | ข้อ E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๘๔.๙๕ (EIT๑)<br>๘๐.๘๐ (EIT๒) |
|        | ข้อ E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                | ๘๖.๖๗ (EIT๑)<br>๘๙.๖๐ (EIT๒) |
| OIT    | ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน                               |                              |
|        | ข้อ ๐๑ โครงสร้าง                                                                                 | ๑๐๐.๐๐                       |
|        | ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร                                                                           | ๑๐๐.๐๐                       |

| แบบวัด | ข้อคำถาม                 | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๗ |
|--------|--------------------------|------------------|
|        | ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่      | ๑๐๐.๐๐           |
|        | ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ   | ๑๐๐.๐๐           |
|        | ข้อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ | ๑๐๐.๐๐           |
|        | ข้อ ๐๖ Q & A             | ๑๐๐.๐๐           |

จากผลคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าว มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อคำถาม ข้อ E๔ E๕ สะท้อนให้เห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อราชการเข้าถึงไม่สะดวก และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของ สป.กษ. ที่เผยแพร่ให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการยังชัดเจนไม่เพียงพอ ดังนั้น สป.กษ. จึงควรปรับปรุง ดังนี้

๑. ปรับปรุง/เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลข่าวสารให้มีความหลากหลาย การใช้งานเข้าถึงได้โดยสะดวก

๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานและเพิ่มข่าวสารต่างๆ ในเว็บไซต์ของ สป.กษ. ให้มีรายละเอียดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

#### ๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ สะท้อนได้จากผลคะแนนในข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ ๑๐ ๑๑ ๑๒ โดยมีผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

| แบบวัด | ข้อคำถาม                                                                                                                | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๗ |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| IIT    | <b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>                                                                          |                  |
|        | ข้อ ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                        | ๗๓.๓๐            |
|        | ข้อ ๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                   | ๙๒.๓๙            |
|        | ข้อ ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | ๗๕.๑๑            |

จากผลคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าว มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อคำถาม ข้อ ๑๐ และ ๑๒ สะท้อนให้เห็นว่า ขั้นตอนหรือแนวทางการปฏิบัติงานในการขอยืมทรัพย์สินของราชการของ สป.กษ. ไม่ชัดเจน การเผยแพร่สร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรไม่ทั่วถึง รวมทั้ง กลไกหรือกระบวนการในการกำกับดูแลป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัวรัดกุมไม่เพียงพอ ดังนั้น สป.กษ. จึงควรปรับปรุง ดังนี้

๑. ปรับปรุงขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง โดยมีการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ สื่อสารเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ

๒. กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติ โดยผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ/วัสดุ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุที่มีการเพิ่มจำนวนครั้งในการตรวจสอบเพิ่มมากขึ้น

#### ๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง สะท้อนได้จากผลคะแนนในข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ ๑๔ ๑๕ ๑๖ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ ๐๑๗ โดยมีผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

| แบบวัด | ข้อคำถาม                                                                                                                             | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๗ |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| IIT    | ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ                                                                                                        |                  |
|        | ข้อ ๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                           | ๘๑.๕๙            |
|        | ข้อ ๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๑.๐๒            |
|        | ข้อ ๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                      | ๙๓.๑๘            |
| OIT    | ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง                                                               |                  |
|        | ข้อ ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                                     | ๑๐๐.๐๐           |
|        | ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                      | ๑๐๐.๐๐           |
|        | ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                               | ๑๐๐.๐๐           |
|        | ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                                                                        | ๐.๐๐             |

จากผลคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าว มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อคำถามข้อ ๑๔ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐๑๗ สะท้อนให้เห็นว่า การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. ในการจัดทำและติดตามผลตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณมีไม่มากเพียงพอ การเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีมีข้อมูลไม่ครบถ้วนถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้น สป.กษ. จึงควรปรับปรุง ดังนี้

๑. สร้างการรับรู้และเพิ่มการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ/ติดตามผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัดเพิ่มมากขึ้น ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสำนัก/กอง อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง สื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงาน

ทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้คำแนะนำในการดำเนินงานให้ถูกต้องตามระเบียบเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อลดโอกาสและไม่ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใด หรือการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ

๒. การกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามระเบียบ

๓. ปรับปรุงวิธีการในการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่กำหนด

### ๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล สะท้อนได้จากผลคะแนนในข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ ๗ ๘ ๙ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐ ๐๒๑ โดยมีผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

| แบบวัด | ข้อคำถาม                                                                                                                    | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๗ |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| IIT    | ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ                                                                                                  |                  |
|        | ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                  | ๙๐.๒๓            |
|        | ข้อ ๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด        | ๙๕.๖๘            |
|        | ข้อ ๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | ๙๕.๔๕            |
| OIT    | ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                         |                  |
|        | ข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                   | ๑๐๐.๐๐           |
|        | ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                                                                       | ๑๐๐.๐๐           |
|        | ข้อ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                               | ๑๐๐.๐๐           |
|        | ข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                               | ๑๐๐.๐๐           |

จากผลคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าว มีผลคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนนในทุกข้อคำถาม สะท้อนให้เห็นว่า การใช้อำนาจของผู้บริหารเป็นในทางที่ชอบไม่ขัดกับหลักการการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของ สป.กษ. มีความโปร่งใสเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด ดังนั้น สป.กษ. จึงควรมีการพัฒนาและรักษามาตรฐานเรื่องดังกล่าว โดยสร้างการรับรู้ในกระบวนการหรือแนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สป.กษ. มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การกำหนดหลักเกณฑ์การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง รวมทั้ง กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน/การให้ทุนการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่กำหนด

### ๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน สะท้อนได้จาก ผลคะแนนในข้อคำถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต ข้อ ๑๓ ๑๔ ๑๕ และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ O๒๒ O๒๓ O๒๔ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ O๒๖ O๒๗ O๒๘ O๒๙ O๓๐ O๓๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ O๓๒ O๓๓ O๓๔ O๓๕ โดยมีผลคะแนน การประเมิน ดังนี้

| แบบวัด | ข้อคำถาม                                                                                                                                 | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๗ |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| IIT    | <b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>                                                                                             |                  |
|        | ข้อ ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                             | ๘๗.๑๖            |
|        | ข้อ ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | ๘๑.๒๕            |
|        | ข้อ ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                          | ๗๙.๖๖            |
| OIT    | <b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b> ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส                                                       |                  |
|        | ข้อ O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                       | ๑๐๐.๐๐           |
|        | ข้อ O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                               | ๑๐๐.๐๐           |
|        | ข้อ O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                               | ๑๐๐.๐๐           |
|        | <b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>                                                                                               |                  |
|        | ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน                                                                    |                  |
|        | ข้อ O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                        | ๑๐๐.๐๐           |
|        | ข้อ O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                                                                                  | ๑๐๐.๐๐           |
|        | ข้อ O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                                                                                 | ๑๐๐.๐๐           |
|        | ข้อ O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                                                                              | ๑๐๐.๐๐           |
|        | ข้อ O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน                                                                      | ๑๐๐.๐๐           |
|        | ข้อ O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                                                         | ๑๐๐.๐๐           |
|        | <b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>                                                                                               |                  |
|        | ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                                                                   |                  |
|        | ข้อ O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                                                                                    | ๑๐๐.๐๐           |
|        | ข้อ O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                                                                                      | ๑๐๐.๐๐           |
|        | ข้อ O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                                | ๑๐๐.๐๐           |

| แบบวัด | ข้อคำถาม                                                                    | คะแนน<br>ปี ๒๕๖๗ |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|
|        | ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐           |

จากผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าว มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อคำถาม ข้อ ๑๑๔ และ ๑๑๕ สะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินงานหรือมาตรการในการป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. มีไม่เพียงพอ และขั้นตอนหรือแนวทางการดำเนินงานในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ ดังนั้น สป.กษ. จึงควรปรับปรุง ดังนี้

๑. ปรับปรุงการจัดทำมาตรการ โครงการหรือกิจกรรมในการป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. โดยมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี

๒. ทบทวนขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีการปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้มีความสะดวก เข้าถึงง่าย ปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ให้ทราบอย่างทั่วถึง

๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน โดยจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ในการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

| ประเด็น                                          | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม                                                                      | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                          | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ         |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ๑. การปรับปรุงขั้นตอน วิธีการ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน | ๑.๑ ทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนัก/กอง ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น                                                                                                                | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘          | สำนักพัฒนาระบบบริหาร |
|                                                  |                                                                                                 | ๑.๒ จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันของ สำนัก/กอง โดยกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ชัดเจน รวมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘          | ทุกหน่วยงาน          |
|                                                  |                                                                                                 | ๑.๓ ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถบริการตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติให้บริการต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม                                                                     | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘          | ทุกหน่วยงาน          |
|                                                  |                                                                                                 | ๑.๔ สร้างความรู้ และความเข้าใจให้แก่บุคลากรของหน่วยงานในการปฏิบัติงานหรือให้บริการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน                                                                                                                          | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘          | ทุกหน่วยงาน          |

| ประเด็น | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม                                                                                                  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                   | ช่วงระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
|         |                                                                                                                             | ๑.๕ สํารวจความพึงพอใจการปฏิบัติงานตามกระบวนการหลักหรือกระบวนการสนับสนุน เพื่อนํามาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น                                    | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | ทุกหน่วยงาน                     |
|         | ๒. การเสริมสร้างวัฒนธรรมและสร้างคุณธรรมตระหนักรู้การปฏิบัติงานและการให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เรียกรับผลประโยชน์ | ๒.๑ จัดทำนโยบาย No Gift Policy โดยประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของ สป.กษ. | ธ.ค. ๖๗                        | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต |
|         |                                                                                                                             | ๒.๒ หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ร่วมประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy โดยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดและผู้มารับบริการรับทราบ                                          | ม.ค. ๖๘                        | ทุกหน่วยงาน                     |
|         |                                                                                                                             | ๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy การรับของขวัญและของกำนัล และทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้                                                 | เม.ย. ๖๘, ต.ค. ๖๘              | ทุกหน่วยงาน                     |
|         |                                                                                                                             | ๒.๔ จัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากรใน สป.กษ.                                                                        | ม.ค. - มิ.ย. ๖๘                | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต |



| ประเด็น                              | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม                                                                                                                         | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                             | ช่วงระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| ๒. การให้บริการและระบบ<br>E -Service | ๑. การทบทวนปรับปรุงขั้นตอน/<br>แนวทางการให้บริการหรือแนวทาง<br>การปฏิบัติของผู้มารับบริการ<br>หรือมาติดต่อกับหน่วยงานให้มี<br>ความสะดวกรวดเร็วขึ้น | ๑.๑ จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการขอรับ<br>บริการหรือแนวทางการปฏิบัติของ<br>ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน<br>โดยแสดงรายละเอียด เช่น ขั้นตอนการ<br>ขอรับบริการ ระยะเวลาที่ใช้ ช่องทาง<br>ให้บริการ สถานที่ หน่วยงานรับผิดชอบ<br>ค่าธรรมเนียม และเอกสารหลักฐาน   | ม.ค. - เม.ย. ๖๘                | ทุกหน่วยงาน  |
|                                      |                                                                                                                                                    | ๑.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ<br>แนวทางผ่านเว็บไซต์ของ สป.กษ. และ<br>ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                 | ม.ค. - เม.ย. ๖๘                | ทุกหน่วยงาน  |
|                                      |                                                                                                                                                    | ๑.๓ จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลา<br>ในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่าง<br>ชัดเจน โดยจัดทำสื่อที่เข้าใจง่ายและ<br>ชัดเจน เช่น Infographic                                                                                                                           | ม.ค. - เม.ย. ๖๘                | ทุกหน่วยงาน  |
|                                      |                                                                                                                                                    | ๑.๔ ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามเจ้าหน้าที่<br>ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐานอย่าง<br>เท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา<br>ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่เรียกร<br>รับสิ่งต่างๆ (No Gift Policy) ให้ความสำคัญ<br>กับประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวม<br>เป็นหลัก | ม.ค. - เม.ย. ๖๘                | ทุกหน่วยงาน  |

| ประเด็น | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม                                                                       | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                        | ช่วงระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
|         | ๒. การสร้างการมีส่วนร่วมของ<br>บุคคลภายนอกในการพัฒนา/<br>ปรับปรุงการดำเนินงานและ<br>การให้บริการ | ๒.๑ เพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคคล<br>ภายนอกในการดำเนินงาน เช่น การ<br>ประชุม โครงการกิจกรรมต่างๆ                                                                                                    | ม.ค - เม.ย. ๖๘                 | กองบริหารงานกองทุน<br>สงเคราะห์เกษตรกร  |
|         |                                                                                                  | ๒.๒ เผยแพร่ผลการดำเนินงานการ<br>มีส่วนร่วมที่มีบุคคลภายนอกเข้ามา<br>มีส่วนในการดำเนินงานตามภารกิจของ<br>หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ<br>ผ่านช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะเว็บไซต์<br>สป.กษ. และของหน่วยงาน | ม.ค - เม.ย. ๖๘                 | กองบริหารงานกองทุน<br>สงเคราะห์เกษตรกร  |
|         |                                                                                                  | ๒.๓ จัดทำหรือปรับปรุงช่องทางการ<br>ติดต่อ-สอบถามสำหรับประชาชนหรือ<br>ผู้มารับบริการในลักษณะการสื่อสาร<br>สองทาง และเผยแพร่ให้ประชาชนหรือ<br>บุคคลภายนอกรับทราบอย่างทั่วถึง                       | ม.ค - เม.ย. ๖๘                 | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และการสื่อสาร |
|         | ๓. การปรับปรุงการให้บริการออนไลน์<br>ให้มีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น                               | ๓.๑ พัฒนา/ปรับปรุงช่องทางการให้บริการ<br>ออนไลน์ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก<br>รวดเร็ว ใช้งานได้ง่าย                                                                                          | ม.ค - เม.ย. ๖๘                 | ทุกหน่วยงาน                             |
|         |                                                                                                  | ๓.๒ ตรวจสอบและปรับปรุงระบบการ<br>ให้บริการดังกล่าวให้พร้อมใช้งานและมี<br>รายละเอียดวิธีการใช้งานระบบที่ชัดเจน<br>และเป็นปัจจุบัน                                                                 | ม.ค - เม.ย. ๖๘                 | ทุกหน่วยงาน                             |
|         |                                                                                                  | ๓.๓ สำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ<br>เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ                                                                                                                     | ม.ค - เม.ย. ๖๘                 | ทุกหน่วยงาน                             |

| ประเด็น                                                               | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม                                                                                  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                        | ช่วงระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                            |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารภาครัฐ | ๑. การปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการ<br>สื่อสาร ข้อมูลข่าวสารให้<br>มีความหลากหลายและเข้าถึง<br>ได้สะดวก        | ๑.๑ จัดทำหรือปรับปรุงช่องทางการ<br>สื่อสาร การให้คำปรึกษา การติดต่อ<br>สอบถามให้แก่ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ<br>หน่วยงานให้มีความสะดวก และเข้าใช้<br>บริการได้ง่าย รวมทั้ง เผยแพร่ให้ประชาชน<br>หรือบุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง | ม.ค. - เม.ย. ๖๘                | ทุกหน่วยงาน                             |
|                                                                       |                                                                                                             | ๑.๒ เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>การดำเนินงานและข้อมูลข่าวสารของ<br>สป.กษ. ให้มีความหลากหลายมากขึ้น<br>เข้าถึงได้ง่าย และข้อมูลที่เผยแพร่มีความ<br>ถูกต้องชัดเจน                                                       | ม.ค. - เม.ย. ๖๘                | กองเอกสารนิเทศ                          |
|                                                                       | ๒. การปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานและ<br>เพิ่มข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของ<br>สป.กษ. ให้มีความครบถ้วนและ<br>เป็นปัจจุบัน | ๒.๑ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานหน้าเว็บไซต์<br>หลักของ สป.กษ. ให้ครบถ้วนเป็น<br>ปัจจุบัน รวมถึงจัดหมวดหมู่ เมนูหน้า<br>เว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้สะดวกและ<br>ค้นหาได้ง่าย                                                             | ม.ค. - เม.ย. ๖๘                | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และการสื่อสาร |
|                                                                       |                                                                                                             | ๒.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร<br>ตามภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางการ<br>ประชาสัมพันธ์ของ สป.กษ. และของ<br>สำนัก/กอง                                                                                                       | ม.ค. - เม.ย. ๖๘                | ทุกหน่วยงาน                             |

| ประเด็น                                       | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม                                                                                    | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                | ช่วงระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                    |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑. การปรับปรุงขั้นตอนหรือแนวทางปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของราชการและเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง | ๑.๑ จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการและสื่อสารเผยแพร่ให้บุคลากรใน สป.กษ. ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน                                                        | ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘             | กองคลัง                         |
|                                               |                                                                                                               | ๑.๒ จัดกิจกรรมหรือประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ. เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                           | ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘             | กองคลัง                         |
|                                               |                                                                                                               | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การจองห้องประชุม การขอใช้รถยนต์ราชการ เป็นต้น พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจเพื่อนำข้อเสนอไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินการ | ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘             | กองคลัง<br>กองกลาง              |
|                                               |                                                                                                               | ๑.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้แนวทางในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีในเรื่องการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม                 | มิ.ย.                          | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต |
|                                               | ๒. การกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติ                     | ๒.๑ ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด หรือมีการกำหนดแนวทางเพิ่มเติมภายใน สำนัก/กอง ใช้ในการควบคุม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานได้ | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | ทุกหน่วยงาน                     |

| ประเด็น                                                          | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม                                                                                              | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                         | ช่วงระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ               |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
|                                                                  |                                                                                                                         | ๒.๒ จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายพัสดุ/วัสดุ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยเพิ่มจำนวนครั้งตรวจสอบพัสดุ/วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น รายเดือน รายไตรมาส                               | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | ทุกหน่วยงาน                |
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑. การสร้างการรับรู้และเพิ่มการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำและติดตามผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี | ๑.๑ ให้ความรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรของ สป.กษ.                                                                               | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ |
|                                                                  |                                                                                                                         | ๑.๒ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงาน สป.กษ. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน ของ สป.กษ. และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียนผลการดำเนินงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ |
|                                                                  |                                                                                                                         | ๑.๓ จัดประชุม สำนัก/กอง ประจำเดือนเพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้และสร้างการมีส่วนร่วมให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและเข้าใจในกระบวนการจัดทำงบประมาณและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของ สำนัก/กอง    | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | ทุกหน่วยงาน                |

| ประเด็น | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม                                                                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                           | ช่วงระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|
|         | ๒. ปรับปรุงวิธีการในการจัดทำ<br>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>หรือการจัดหาพัสดุประจำปี<br>ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การ<br>ประเมิน ITA ที่กำหนด | ๑.๔ ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการ<br>ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ของ สำนัก/กอง อย่างใกล้ชิด ต่อเนื่อง และ<br>สื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ<br>อย่างทั่วถึง   | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | ทุกหน่วยงาน                                        |
|         |                                                                                                                                           | ๒.๑ ศึกษาคู่มือการประเมิน ITA ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงาน<br>ป.ป.ช. และทำรายละเอียดประเด็น<br>ของข้อมูลที่ต้องจัดทำให้ครบถ้วนตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด | พ.ย. - ธ.ค. ๖๗                 | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน<br>การทุจริต                |
|         |                                                                                                                                           | ๒.๒ แจกแนวทางการจัดทำข้อมูลรายงาน<br>ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ<br>ประจำปีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ                                                    | ธ.ค. ๖๗                        | - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน<br>การทุจริต<br>- กองคลัง |
|         |                                                                                                                                           | ๒.๓ สร้างความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์<br>การประเมิน ITA ในแบบวัด OIT ข้อคำถาม<br>O๑๓                                                                                    | ม.ค. ๖๘                        | - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน<br>การทุจริต<br>- กองคลัง |
|         |                                                                                                                                           | ๒.๔ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำ<br>ข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ<br>การจัดหาพัสดุประจำปีให้มีองค์ประกอบ<br>ครบถ้วนและข้อมูลถูกต้องตามหลักเกณฑ์<br>กำหนด          | ก.พ. ๖๘, เม.ย. ๖๘              | - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน<br>การทุจริต<br>- กองคลัง |

| ประเด็น | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม                                                                                                    | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                | ช่วงระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|         | ๓. การปรับปรุงการดำเนินงาน<br>ในการเบิกจ่ายงบประมาณและ<br>การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม<br>วิธีปฏิบัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง | ๓.๑ ให้คำแนะนำในการดำเนินการ<br>ใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ<br>เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อลดโอกาส<br>และไม่ให้มีการใช้งบประมาณเพื่อเอื้อ<br>ประโยชน์แก่บุคคลใดหรือเบิกจ่าย<br>เป็นเท็จ                                                           | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | สำนักตรวจสอบภายใน<br>กองคลัง |
|         |                                                                                                                               | ๓.๒ จัดกิจกรรม/ประชุมให้ความรู้<br>สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรในสังกัด<br>ส.ป.กษ. ในการดำเนินการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง งานพัสดุ และงานคลังอื่นๆ<br>เป็นประจำทุกเดือน                                                                                        | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | กองคลัง                      |
|         |                                                                                                                               | ๓.๓ จัดทำรายงานผล หรือความก้าวหน้า<br>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ<br>ประจำปีของหน่วยงานเสนอผู้บังคับบัญชา<br>เพื่อทราบ และมีการสื่อสารเผยแพร่ให้<br>บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ                                                                | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | ทุกหน่วยงาน                  |
|         |                                                                                                                               | ๓.๔ ผู้บังคับบัญชาติดตามการจัดซื้อจัด<br>จ้างของหน่วยงานอย่างใกล้ชิดให้เป็นไป<br>ตามกฎหมาย และระเบียบอย่างเคร่งครัด<br>โดยให้มีการรายงานผลการดำเนินงานใน<br>การประชุมประจำเดือนของ สำนัก/กอง<br>เพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้ให้บุคลากร<br>ทราบอย่างทั่วถึง | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | ทุกหน่วยงาน                  |

| ประเด็น                                                           | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม                                                         | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ช่วงระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ       |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
|                                                                   |                                                                                    | ๓.๕ สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน<br>หน่วยงานในการตรวจสอบการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ เช่น มีเจ้าหน้าที่จากหลาย<br>กลุ่มฝ่ายเป็นกรรมการในการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง เพื่อมิให้มีการเอื้อประโยชน์ให้<br>บุคคลใดบุคคลหนึ่ง                                                                                                                                             | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | ทุกหน่วยงาน        |
| ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ<br>การใช้อำนาจและการบริหาร<br>งานบุคคล | สร้างการรับรู้ในกระบวนการ<br>หรือแนวปฏิบัติในการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน | ๑. แจกเวียนตำแหน่งว่างให้บุคลากร<br>สป.กษ. ทราบอย่างทั่วถึง เพื่อการ<br>สับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงาน<br>ระหว่างหน่วยงานใน สป.กษ.                                                                                                                                                                                                                        | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | กองการเจ้าหน้าที่  |
|                                                                   |                                                                                    | ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก บรรจุ<br>แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง โดย<br>ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบตามที่<br>หน่วยงานกลางกำหนด                                                                                                                                                                                                                            | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | กองการเจ้าหน้าที่  |
|                                                                   |                                                                                    | ๓. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา<br>ดำเนินการตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติ หรือ<br>มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการฯ<br>ที่มาจากหลายหน่วยงาน เพิ่มกระบวนการ<br>มีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์<br>รวมถึงช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ให้บุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึง<br>เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | สถาบันเกษตรราธิการ |



| ประเด็น                                                             | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม                                                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                          | ช่วงระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                        |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                     |                                                                                            | ๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติต่อบุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนอย่างยุติธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก                                                                                                                                             | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | ทุกหน่วยงาน                         |
| ๗. กลไกและมาตรการในการ<br>แก้ไขและป้องกันการทุจริต<br>ภายในหน่วยงาน | ๑. การปรับปรุงการจัดทำมาตรการ<br>โครงการหรือกิจกรรมในการ<br>ป้องกันการทุจริตของ สป.กษ.     | ๑.๑ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>โดยวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA<br>ปี ๒๕๖๗ ผลการประเมินความเสี่ยงการ<br>ทุจริต ของ สป.กษ. ปี ๖๗ และนำมา<br>จัดทำโครงการ/กิจกรรมในการป้องกัน<br>การทุจริตเพิ่มมากขึ้น            | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน<br>การทุจริต |
|                                                                     |                                                                                            | ๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการ<br>ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน<br>การทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวง<br>เกษตรและสหกรณ์ ประจำปี โดยทุก<br>หน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนด<br>กิจกรรม/โครงการภายในแผนฯ และมี<br>การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ<br>จำนวน ๒ รอบ (๖ เดือน และ ๑๒ เดือน) | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน<br>การทุจริต |
|                                                                     | ๒. การทบทวนขั้นตอนหรือแนว<br>ปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน<br>การทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๒.๑ ปรับปรุงช่องทางการรับเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>ให้มีความสะดวก เข้าถึงง่าย                                                                                                                                                                                 | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน<br>การทุจริต |

| ประเด็น | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                           | ช่วงระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
|         |                                                                                           | ๒.๒ ปรับปรุงคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ให้ทราบอย่างทั่วถึง                                                                                                                                    |                                |                                 |
|         |                                                                                           | ๒.๓ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติ เรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และของ สป.กษ. ในเว็บไซต์ สปท. เพื่อให้บุคลากรทั่วไปได้รับรู้รับทราบ                                                | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต |
|         | ๓. การสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักในการป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากร สป.กษ. | ๒.๑ จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นการประกาศนโยบายและกระตุ้นให้บุคลากรทุกระดับร่วมดำเนินการในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน                                                                      | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต |
|         |                                                                                           | ๒.๒ ผู้บริหารสูงสุดของ สป.กษ. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปี                                                                                                                                                                   | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต |
|         |                                                                                           | ๒.๓ ผู้อำนวยการของทุกสำนัก/กอง สื่อสารเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมสื่อสารเจตนารมณ์ของนโยบาย ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบ และร่วมปฏิบัติตาม | ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘              | ทุกหน่วยงาน                     |

| ประเด็น | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                | ช่วงระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                    |
|---------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
|         |                            | ๒.๔ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ในการป้องกันการทุจริต | มิ.ย. ๖๘                       | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต |

## ๒.๒ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ

กำหนดการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ โดยจัดทำรายงานผลตามแบบฟอร์มรายงานที่กำหนด จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ในรูปแบบหนังสือราชการและรูปแบบไฟล์ทาง E-mail: anticor.moac@outlook.com

**สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ :**

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทร. 02 281 9663 หรือ 02 2815955 ต่อ 112

E-mail : anticor.moac@outlook.com