

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	URL
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑.๑ แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน	สพบ.	 แผนผังโครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  อำนาจหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		๑.๒ ตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน		
		๑.๓ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน		
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๒.๑ ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด	ศทส.	 ข้อมูลและรายละเอียดของผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		๒.๒ รายละเอียดข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนในข้อ ๒.๑ (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ ประกอบด้วย (๔.๑) เบอร์โทร (๔.๒) E-mail		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	URL
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	๓.๑ ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง ๓.๒ ช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ (Q&A) (Messenger Live Chat, Chatbot, Line official, Web board) ยกเว้น E-mail ๓.๓ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางตามข้อ ๓.๒ ได้จากเว็บไซต์หลักของ สป.กษ	ศทส. / สกร.	☞ ข้อมูลการติดต่อของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ☞ ถาม-ตอบ (กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน)
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๔.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๔.๒ QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔.๓ ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๔.๑ ต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ศทส. / กกส. / ศปท.	☞ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑) ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ (๒) ข้อมูลข่าวผู้บริหาร (๓) ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ (๔) วารสารเผยแพร่ ☞ แบนเนอร์ QR code แบบวัด EIT ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	URL
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ				
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๕.๑ แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด	สผง.	☞ ยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินการ ☞ แผนปฏิบัติการระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ☞ แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		๕.๒ แผนตามข้อ ๕.๑ ต้องเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๘		
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๖.๑ แผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	สผง.	☞ ยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินการ ☞ แผนปฏิบัติงานประจำปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ☞ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
		๖.๒ ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (๑) ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	URL
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๗. ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	สผง.	☞ รายงานประจำปี ☞ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่* *เปิดเผยอย่างน้อย ๓ งาน*	๘. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดแต่ละงานดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สกร. / กค / สลพ	☞ คู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (๑) หน้าเว็บไซต์หลัก ของกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (๒) รวม ระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงานกองทุนหมุนเวียน (๓) อินโฟกราฟิก การประชาสัมพันธ์ ☞ คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	URL
				☞ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การรับแจ้งการประกอบธุรกิจและการเลิกการประกอบธุรกิจและการรับและเก็บรักษาสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวนในระบบเกษตรพันธสัญญา
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๙. คู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางปฏิบัติแต่ละงานที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อใช้เป็นข้อมูลในการติดต่อหรือขอรับบริการจากหน่วยงาน (คู่มือประชาชน) ที่มีรายละเอียดแต่ละงานดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลา (๔) ช่องทางให้บริการ (สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service) (๕) ค่าธรรมเนียม (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	สลพ. / กกค. / ศปท. / สกร.	☞ คู่มือการแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา ☞ คู่มือการแจ้งการเลิกประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบเกษตรพันธสัญญา ☞ คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ☞ คู่มือการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (๑) คู่มือการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (๒) ขั้นตอนการพิจารณาขอใช้เงินกองทุน
๐๑๐	E-Service	๑๐.๑ ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ไม่รวมถึงช่องทางการถาม-ตอบ (Q&A) หรือช่องทางสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน		☞ ระบบเกษตรพันธสัญญาและระบบจัดเก็บสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	URL
		๑๐.๒ รายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการในข้อ ๑๐.๑ ๑๐.๓ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางในข้อ ๑๐.๑ ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สลพ. / สกร. /กก. /สผง.	(๑) ระบบเกษตรพันธสัญญาและระบบจัดเก็บสำเนาเอกสารสำหรับการชี้ชวน (๒) อินโฟกราฟิก วิธีการใช้งานระบบเกษตรพันธสัญญา ☞ ศูนย์บริการเกษตรปฐมนราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ☞ ระบบจองห้องประชุมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ☞ ระบบบริหารจัดการงบประมาณ (MBUD) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ *จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่มากกว่ารายเดือน (รายวัน รายสัปดาห์)*	๑๑.๑ ข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการ ๑๑.๒ ข้อมูลสถิติการขอรับบริการ สป.กษ ผ่านช่องทาง E-Service (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการ ๑๑.๓ ข้อมูลในข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต้องเป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๗	สลพ./ สกร.	☞ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา ☞ ข้อมูลสถิติการแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	URL
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง				
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ *เผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-0๑๒ ที่ทาง สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด*	๑๒.๑ รายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ที่มีรายละเอียดดังนี้ (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง	กค.	☞ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ☞ ผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
		๑๒.๒ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณ ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดดังนี้ (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP		
		๑๒.๓ ข้อมูลที่ใช้ประกอบในข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒ ต้องเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	URL
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *เผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐๑๓ ที่ทาง สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด*	๑๓.๑ รายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ที่มีรายละเอียดดังนี้ (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๑๓.๒ ข้อมูลที่ใช้ประกอบในข้อ ๑๓.๑ ต้องเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กค.	☞ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ☞ ผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๔.๑ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีรายละเอียดดังนี้ (๑) รายการหรือกิจกรรม (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละรายการหรือกิจกรรม	กกจ. / สกธ.	☞ แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	URL
		๑๔.๒ แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณ <u>แต่ละ</u> โครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน <u>แต่ละ</u> โครงการหรือกิจกรรม		☞ แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๐๑๕	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕.๑ ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มี รายละเอียดดังนี้ (๑) รายการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการ <u>แต่ละ</u> รายการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ <u>แต่ละ</u> รายการหรือกิจกรรม	กกจ. / สภค.	☞ ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ☞ ผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
		๑๕.๒ ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มี รายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการ <u>แต่ละ</u> โครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ <u>แต่ละ</u> โครงการหรือ กิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ <u>แต่ละ</u> รายการหรือกิจกรรม		
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๖.๑ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ศปท.	☞ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ☞ แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการ พลเรือนตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน
		๑๖.๒ ผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ ส.ป.กษ ที่มีรายละเอียดดังนี้		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	URL
	ประมวลจริยธรรม ต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตาม พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒	(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยแสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดย สป.กษ (๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ ผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		☞ ผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๑) คำสั่งคณะกรรมการการจริยธรรมประจำ สป.กษ. (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของ สป.กษ. (๓) โครงการบรรยายให้ความรู้ (๔) สรุปผลโครงการบรรยายให้ความรู้
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส				
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๗. คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดดังนี้ (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน (ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง, ช่วงเวลากระทำความผิด, พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ) (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนฯ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	ศปท.	☞ คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	URL
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๘.๑ ช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป	ศปท.	☞ หน้าหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หัวข้อรวมลิงค์ที่น่าสนใจ ☞ แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
		๑๘.๒ ช่องทางตามข้อ ๑๘.๑ ต้องเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส		
		๑๘.๓ ช่องทางตามข้อ ๑๘.๑ ต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ *จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์*	๑๙.๑ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดดังนี้ (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	ศปท.	☞ รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
		๑๙.๒ ข้อมูลสถิติตามข้อ ๑๙.๑ ต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๗		

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	URL
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๒๐.๑ ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดดังนี้ (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ สป.กษ	กกค.	☞ การประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
		๒๐.๒ ผลในข้อ ๒๐.๑ ต้องเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน				
๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๒๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อประกาศว่า “บุคลากรในสังกัด สป.กษ จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” (ให้ประกาศในทุกปี) ๒๑.๒ ผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในลักษณะการประชุม สัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ศปท.	☞ ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ☞ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน สู้ให้สุด หยุดการโกง ☞ โครงการบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และแนวทางการป้องกันการทุจริต ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	URL
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา *เผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-0๒๒ ที่ทาง สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด*	๒๒. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑)	ศปท.	☞ รายงานผลตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๓.๑ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีประเด็นดังนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต (ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล ๒๓.๒ รายละเอียดของแต่ละประเด็นในการประเมินความเสี่ยงตามข้อ ๒๓.๑ ประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการบริหารความเสี่ยง	ศปท.	☞ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	URL
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๔. ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</u> ที่มีรายละเอียดดังนี้ (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ศปท.	☞ ผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๒๕.๑ แผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณ <u>แต่ละ</u> โครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการ <u>แต่ละ</u> โครงการหรือกิจกรรม ๒๕.๒ แผนปฏิบัติการในข้อ ๒๕.๑ ต้องมีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ศปท.	☞ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๖.๑ ผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลดำเนินการ <u>แต่ละ</u> โครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ <u>แต่ละ</u> โครงการหรือกิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ <u>แต่ละ</u> โครงการหรือกิจกรรม	ศปท.	☞ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	URL
		๒๖.๒ ผลการดำเนินการตามข้อ ๒๖.๑ ต้องเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๗		
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๒๗.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดดังนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน สป.กษ ๒๗.๒ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดดังนี้ (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ	ศปท.	☞ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	URL
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๘.๑ ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ที่มีรายละเอียดดังนี้ (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (๒) สรุปผลการดำเนินการ (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ๒๘.๒ ผลการดำเนินการตามข้อ ๒๘.๑ ต้องเป็นผลการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ศปท.	 รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์