



# คู่มือการประเมินองค์การคุณธรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	<b>๑</b>
๑.๑ ความเป็นมา	๑
๑.๒ ความหมายขององค์การคุณธรรม	๒
๑.๓ ระดับขององค์การคุณธรรม	๒
<b>ส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินและเอกสารประกอบการประเมินองค์การคุณธรรม</b>	<b>๓</b>
๒.๑ ตัวชี้วัดการประเมินองค์การคุณธรรม	๓
๒.๒ เกณฑ์การประเมินองค์การคุณธรรม	๔
<b>ส่วนที่ ๓ แนวทางการประเมินองค์การคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</b>	<b>๘</b>
๓.๑ กรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินองค์การคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๘
๓.๒ การดำเนินการเพื่อผ่านเกณฑ์การประเมินสู่องค์การคุณธรรมต้นแบบ	๙
๓.๓ การรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม	๑๒
<b>ภาคผนวก</b>	
๑. แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม (แบบรายงาน)	๑๔
๒. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานการประเมินองค์การคุณธรรม	๒๐

## คำนำ

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้กำหนดเป้าหมาย “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรม ที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศปลอดทุจริต และประพฤติมิชอบ” และกำหนดดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคม เพื่อให้คนไทยตระหนักและประพฤติปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต

กรมการศาสนาขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยนำหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ซึ่งเป็นคุณธรรมพื้นฐานในการพัฒนาองค์กร โดยให้หน่วยงานดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาองค์กรไปสู่สังคมคุณธรรม ซึ่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในฐานะหน่วยงานหลักดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรมในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน สร้างการรับรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมให้ สำนัก/กองในสังกัด ดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริม พัฒนา และขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
มกราคม ๒๕๖๘

### ๑.๑ ความเป็นมา

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นกลไกการขับเคลื่อนคุณธรรมสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นที่ประจักษ์ในทุกพื้นที่ ด้วยการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการขัดเกลาทางสังคม ๓ กระบวนการ ได้แก่ (๑) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำความดี (๒) การพัฒนาโลกเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม (๓) การพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม เป็นการบ่มเพาะจิตใจปรับเปลี่ยนวิถีคิดและค่านิยมของคนไทยในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ และสานต่อหลักการ ๓ มิติ ๕ คุณธรรม "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" ซึ่งเป็นธรรมพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคม เพื่อให้คนไทยตระหนักและประพฤติปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต โดยมีเป้าหมายให้ “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ”

การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินงานขับเคลื่อนสร้างการรับรู้ และความเข้าใจตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งการประเมิน ชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม นำไปสู่การสร้างสังคมไทยให้มีความเข้มแข็งภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นหลักนำทางและหลักคิดในการดำรงชีวิต นำพาประเทศไทยไปสู่ความยั่งยืน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผน คือ “สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และปราศจากการทุจริต” และกำหนดตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ๒) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม (ระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ) ๓) บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับผิดชอบต่อและเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรม (ร้อยละ ๘๐) โดยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ โดยได้บรรจุกิจกรรมการประเมินองค์กรคุณธรรมไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ในแผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมไทย ในแนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑ การพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

## ๑.๒ ความหมายขององค์กรคุณธรรม

“องค์กรคุณธรรม” หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กร แสดงเจตนารมณ์ และ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วม รับผิดชอบส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ

## ๑.๓ ระดับขององค์กรคุณธรรม

แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

**ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม** หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริม คุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด

**ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม** หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงาน ตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และ มีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

**ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ** หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรม เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้ง สามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

## ส่วนที่ ๒

## ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินและเอกสารประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรม

๒.๑ ตัวชี้วัดการประเมินองค์กรคุณธรรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

**ส่วนที่ ๑** องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

**ระดับที่ ๑** องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ต้องมีการดำเนินการ ตั้งแต่ข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

**ระดับที่ ๒** องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน ต้องมีการดำเนินการ ตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

**ระดับที่ ๓** องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ต้องมีการดำเนินการ ตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

**ส่วนที่ ๒** องค์กรระดับกรม การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมินองค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณ ว่าองค์กรระดับกรมจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

**ระดับที่ ๑** องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินองค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ % ของจำนวนสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

**ระดับที่ ๒** องค์กรพัฒนาคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินองค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ % ของจำนวนสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

**ระดับที่ ๓** องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต้องมีผลการประเมินขององค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ % ของจำนวนสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

## ๒.๒ เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๓	๒	๑	๐
<b>การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๓)</b>				
<b>การประเมินกระบวนการพัฒนา</b>				
๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙ % ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙ % ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร
๒) องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย
๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๓	๒	๑	๐
<b>การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๖)</b>				
<b>การประเมินกระบวนการพัฒนาและการดำเนินงานตามแผน</b>				
๔) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%
๕) องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
๖) องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบ	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรหรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้



เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๓	๒	๑	๐
	<p>อย่างได้ และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรและภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น</li> </ul>	<p>และ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร</li> </ul>		
<p><b>การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ – ๙)</b></p> <p><b>การประเมินกระบวนการพัฒนา การดำเนินงานตามแผน และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง</b></p>				
๗) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ</li> <li>- องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ</li> <li>- บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ – ๘๙.๙๙ % และ</li> <li>- องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ – ๗๙.๙๙ %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐ %</li> </ul>
๘) องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓</li> </ul>

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๓	๒	๑	๐
	และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	
๙) องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานและสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานและสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานและสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานและสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘



ที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ											หน่วยงาน รับผิดชอบ	
		ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘		ก.ย. ๖๘
๗	รายงานผลการประเมินองค์กร คุณธรรมของ สป.กษ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอ ผู้บริหาร													ศปท.

### ๓.๒ การดำเนินการเพื่อผ่านเกณฑ์การประเมินสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ข้อ	เกณฑ์การให้คะแนน		แนวทางการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์ที่ระดับ ๓ คะแนน		
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้ เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นใน หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม ไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ โดยกำหนด ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่ อยากทำ” ตามหลักคุณธรรมเป้าหมาย ตามคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู (อย่างน้อย ๕ เรื่อง) (แบบฟอร์ม ๑) ๒. แจกเวียนประกาศเจตนารมณ์ให้ บุคลากรในสำนัก/กอง รับทราบและ ร่วมดำเนินการ โดยให้มีการลงนาม ร่วมกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐% ของ บุคลากรทั้งหมด (แบบฟอร์ม ๒)	- ประกาศเจตนารมณ์ ของหน่วยงาน โดยมีการ กำหนด “ปัญหาที่อยาก แก้” และ “ความดีที่อยาก ทำ” - จำนวนและรายชื่อผู้ ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยร่วมลงชื่อเป็นลาย ลักษณ์อักษร
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้อง กับหลักธรรมทางศาสนา หลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถี วัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	กำหนดเป้าหมายจำนวน ๕ เรื่อง จาก “ปัญหา ที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยกำหนด ในประกาศเจตนารมณ์ตามแบบฟอร์ม ๑	ประกาศเจตนารมณ์ ของหน่วยงานที่มีจำนวน เป้าหมายอย่างน้อย ๕ เรื่อง ที่กำหนดจาก “ปัญหาที่ อยากแก้” และ “ความดีที่ อยากทำ”
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการ พัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและ บุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ คณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน (แบบฟอร์ม ๓) ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่ อยากทำ” ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ โดย กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สามารถบรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ดำเนินการแล้ว เสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘) กำหนด ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้ชัดเจน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน - แผนการดำเนินงานตาม เป้าหมายของ “ปัญหาที่ อยากแก้” และ “ความดี ที่อยากทำ”

ข้อ	เกณฑ์การให้คะแนน		แนวทางการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์ที่ระดับ ๓ คะแนน		
			พร้อมมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย และบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้ชัดเจน (แบบฟอร์ม ๔) ๓. แจกเวียนแผนการดำเนินงานฯ ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และร่วมดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนฯ ให้ครบถ้วนและภายในระยะที่กำหนด	
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนของแต่ละโครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับแผนทั้งหมด โดยต้องมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ๗๐% ขึ้นไป (แบบฟอร์ม ๔)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓</li> <li>- มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓</li> <li>- มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓</li> </ul>	ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงานของ สำนัก/กอง เพื่อพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และร่วมกันถอดบทเรียนของแต่ละโครงการ/กิจกรรม เพื่อกำหนดเป็นองค์ความรู้ (แบบฟอร์ม ๔)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม/การติดตามผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</li> <li>- แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม</li> <li>- การถอดบทเรียนผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม และองค์ความรู้ที่ได้</li> </ul>
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประกาศยกย่องเชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ</li> <li>- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู <u>หน่วยงาน</u> ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ</li> <li>- มีการ <u>ประชาสัมพันธ์</u> การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โฉนด, ไลน์, เฟซบุ๊ก, เว็บไซต์ เป็นต้น</li> </ul>	๑.คัดเลือกบุคลากร และหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยสามารถคัดเลือกได้จากกิจกรรม ดังนี้ <u>๑.๑ กรณีคัดเลือกบุคลากร (ภายในหรือภายนอกหน่วยงาน)</u> ๑) กิจกรรมการตั้งปณิธานความดี (ศปท.) ๒) กิจกรรมเดินน้ำดี ดำเนินเดิน (กกจ.) ๓) บุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่นประจำปี ๔) สำนัก/กอง จัดกิจกรรมโหวต “บุคลากรต้นแบบ” ขึ้นภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลที่เป็นแบบอย่าง</li> <li>- การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่เป็นแบบอย่าง</li> <li>- การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลและหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> </ul>

ข้อ	เกณฑ์การให้คะแนน		แนวทางการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์ที่ระดับ ๓ คะแนน		
			<p><u>๑.๒ กรณีคัดเลือกหน่วยงาน (ภายในหรือภายนอกหน่วยงาน)</u></p> <p>๑) สำนัก/กอง จัดกิจกรรมคัดเลือก “กลุ่ม/ฝ่ายต้นแบบ” ขึ้นภายในหน่วยงาน</p> <p>๒) กิจกรรมการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบของ สป.กษ. (สปท.)</p> <p>๒. ประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑ ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น (แบบฟอร์ม ๕)</p>	
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	<p>- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐ % ขึ้นไป</p> <p>- องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น</p> <p>- บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนของแต่ละโครงการ/กิจกรรม พร้อมระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับแผนทั้งหมด โดยต้องมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ๙๐% ขึ้นไป และผลของบุคลากรในหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมตามแผน (แบบฟอร์ม ๔)</p> <p>๒. รายงานผลจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ทำให้บรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นเอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม เช่น กิจกรรม ๕ ส. การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การจัดมุมหนังสือ มุมความรู้การใช้กระดาษ Reuse (แบบฟอร์มที่ ๖)</p>	<p>- รายงานผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ในข้อ ๓</p> <p>- การประเมินบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>- การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓</p>
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	<p>- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ</p> <p>- มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น</p>	<p>๑. รวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม</p> <p>๒. จัดทำสื่อขององค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผน โดยจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ PowerPoint Infographic นิทรรศการ วารสาร E-Book เป็นต้น</p>	<p>- เอกสารองค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓</p> <p>- สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ</p>

ข้อ	เกณฑ์การให้คะแนน		แนวทางการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์ที่ระดับ ๓ คะแนน		
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	นำสื่อที่ได้มีการจัดทำตามเกณฑ์ข้อ ๘ มาเผยแพร่ <u>ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</u> เช่น ไลน์ เพจบุ๊ก เว็บไซต์ บอร์ด เป็นต้น (แบบฟอร์ม ๗)	- การเผยแพร่สื่อองค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จที่จัดทำไว้ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ

### ๓.๓ การรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

#### ๓.๓.๑ แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม (แบบรายงาน) โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ๑ ประกอบด้วยข้อมูล ๔ ส่วน ดังนี้

- ๑) เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม จำนวน ๙ ข้อ
- ๒) เกณฑ์การให้คะแนน จำนวน ๔ ระดับ
- ๓) รวมคะแนน
- ๔) เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรมในแต่ละข้อ

สำนัก/กอง ดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินและเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยระบุเอกสารหลักฐานที่ใช้ในแต่ละข้อให้ครบถ้วน พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินในแต่ละข้อ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบรายงาน และแบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลในแต่ละข้อ (แบบฟอร์มที่ ๑ - ๗) ตาม QR Code



แบบรายงานผล และแบบฟอร์ม ๑-๗

#### ๓.๓.๒ การรายงานผลการดำเนินงาน

สำนัก/กอง จัดส่งแบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทาง E-mail : anticor.moac@outlook.com จำนวน ๒ รอบการรายงาน ดังนี้

รอบที่ ๑ รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๑ - ๔ พร้อมเอกสารหลักฐาน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๕ - ๙ พร้อมเอกสารหลักฐาน ภายในวันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

**ภาคผนวก**



## ๑. แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม (แบบรายงาน)

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน (สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์) .....

สำนัก/กองหรือเทียบเท่า .....

ชื่อผู้ประสานงานหลัก .....

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail: .....

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การให้คะแนน ๔ ระดับ

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด จำนวน.....คน

เกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๓) การประเมินกระบวนการพัฒนา						
๑) องค์กรมีการประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกันที่ จะขับเคลื่อนองค์กรให้ เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และ คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหารและ บุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำเป็น ลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและ บุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙ % ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำเป็น ลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและ บุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙ % ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำเป็น ลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและ บุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำเป็น ลายลักษณ์อักษร		โปรดระบุรายละเอียดเอกสาร หลักฐาน เช่น วันที่ประกาศ เจตนารมณ์ จำนวนและรายชื่อ ผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์

ส่วนที่ ๑ : เกณฑ์การประเมิน  
องค์กรคุณธรรม ๔ ข้อส่วนที่ ๓ : รวมคะแนน  
โดยระบุคะแนนที่หน่วยงานประเมินได้ตาม  
เกณฑ์การให้คะแนนตั้งแต่ ๐ - ๓ คะแนน

ส่วนที่ ๔ : เอกสารหลักฐาน

เกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๒) องค์กรมีกา กำหนด เป้าหมายจาก “ปัญหา ที่อยากแก้” และ “ความ ดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้อง กับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง วิถีวัฒนธรรม ไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนด เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนด เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนด เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ไม่มีการกำหนด เป้าหมาย		โปรตรระบุนรายละเอียดเอกสาร หลักฐาน เช่น จำนวนโครงการ/ กิจกรรม
๓) องค์กรมี การจัดทำแผน การดำเนินงาน ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วม ของบุคลากรเพื่อ การ พัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและ บุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงานรับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและ บุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผน การดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๒		โปรตรระบุนรายละเอียดเอกสาร หลักฐาน เช่น แผนการดำเนินงาน ของโครงการ/กิจกรรม, มอบหมาย ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ตามแผน, คำสั่งคณะกรรมการหรือ คณะทำงาน

เกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๖)						
การประเมินกระบวนการพัฒนาและการดำเนินงานตามแผน						
๔) องค์กรมีผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%		โปรดระบุรายละเอียดเอกสาร หลักฐาน เช่น รายงานผล การดำเนินงานตามแผนของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม, สัดส่วน ความก้าวหน้าหรือผลสำเร็จของ การดำเนินงานเทียบกับแผนทั้งหมด
๕) องค์กรมีการประเมินผล หรือรายงานผลการเนิ งงาน มีการปรับปรุงหรือ พัฒนา มีการทบทวนหรือ ถอดบทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงานมีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น และเป็นไป ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียน จากผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือ รายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมิน ผลหรือรายงานผล การดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓		โปรดระบุรายละเอียดเอกสาร หลักฐาน เช่น รายละเอียด การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามแผน, การถอดบทเรียนผลสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผน

เกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๖) องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กรและภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรหรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้		โปรดระบุรายละเอียดเอกสารหลักฐาน เช่น การประกาศยกย่อง เชิดชูบุคคลและหน่วยงานที่เป็นแบบอย่าง, ช่องทางประชาสัมพันธ์
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ - ๙) การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผน และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง						
๗) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน		โปรดระบุรายละเอียดเอกสารหลักฐาน เช่น รายงานผลการดำเนินงานตามแผนของ

เกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้น	ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยน แปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้	ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๘๐ – ๘๙.๙๙ % และ - องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๗๐ – ๗๙.๙๙ %	ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ น้อยกว่า ๗๐ %		แต่ละโครงการ/กิจกรรม, สัดส่วน ความก้าวหน้าหรือผลสำเร็จของ การดำเนินงานเทียบกับแผนทั้งหมด, สภาพแวดล้อมและพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลง
๘) องค์กรมีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรมตาม แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบ ต่าง ๆ	- มีการรวบรวมองค์ ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรมตาม แผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อย กว่า ๒ รูปแบบ เช่น	- มีการรวบรวมองค์ ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรมตาม แผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อย กว่า ๑ รูปแบบ เช่น	- มีการรวบรวมองค์ ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรมตาม แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรมตาม แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓		โปรตรอบุรยละเอียดเอกสาร หลักฐาน เช่น เอกสารองค์ความรู้ หรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผน, สื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบต่าง ๆ

เกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
	คลิปวิดีโอ พาวเวอร์ พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	คลิปวิดีโอ พาวเวอร์ พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อ ออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น				
๙) องค์กรมีขีดความ สามารถในการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และมีความ พร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	- มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือ ผลสำเร็จการ ดำเนินกิจกรรม และ สื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ ในข้อที่ ๘ ภายใน องค์กร และ - มีการเผยแพร่ ภายนอกองค์กรผ่าน ช่องทางสื่อสาร ไม่น้อย กว่า ๓ ช่องทางเช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้ จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ ภายนอกองค์กรผ่าน ช่องทางสื่อสาร ไม่น้อย กว่า ๒ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	- มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่ เอกสารองค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘		โปรดระบุรายละเอียดเอกสาร หลักฐาน เช่น ช่องทางการเผยแพร่ องค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จ
<b>รวมคะแนน</b>						

ระบุผลรวมคะแนนการประเมินองค์กร  
คุณธรรมตามเกณฑ์ ตั้งแต่ข้อ ๑ - ๙

ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง ลงนามแบบรายงานผล  
เพื่อรับรองผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน  
(.....)  
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบันหรือเทียบเท่า

## ๒. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

แบบฟอร์มที่ ๑ ประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มที่ ๒ จำนวนและรายชื่อผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มที่ ๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานดำเนินการตามแผนฯ

แบบฟอร์มที่ ๔ แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

แบบฟอร์มที่ ๕ การประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี  
จนเป็นแบบอย่างได้

แบบฟอร์มที่ ๖ องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและบุคลากรมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น

แบบฟอร์มที่ ๗ การรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผน



ประกาศ (.....ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน.....)  
 สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
 เรื่อง เจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม

ด้วย.....ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน..... สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
 ให้ความสำคัญกับการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม มุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนา  
 คุณธรรมในหน่วยงาน สร้างและปลูกจิตสำนึกของบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต  
 ตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลัก  
 ธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีวิวัฒน์ธรรมไทยที่ดั่งงาม  
 เพื่อให้เกิดการบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามธรรมาภิบาลนำไปสู่การเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม

.....ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน..... สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
 จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหารและบุคลากรจะร่วมกันขับเคลื่อนให้.....ชื่อ สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน.....  
 เป็นองค์กรคุณธรรม ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” โดยมี “ปัญหาที่อยากแก้”  
 และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้ *(ปรับข้อความได้ตามที่ส่วนราชการเห็นสมควร)*

ปัญหาที่อยากแก้

๑. ปรับปรุงสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้น่าอยู่
๒. ใช้วัสดุสำนักงาน และทรัพยากรอย่างประหยัด

ความดีที่อยากทำ

๑. มีความจงรักภักดี และเทิดทูนสถาบันหลัก อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน  
 หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย มีวินัย และไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่  
 ไปในทางมิชอบเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๕. มีค่านิยมและทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ  
 มีจิตสาธารณะ และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน *(จำนวนตามที่หน่วยงานเห็นสมควร)*

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๘

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน







คำสั่ง.....ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน.....  
ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรม

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กรมการศาสนา เป็นหน่วยงานขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนและสร้างการมีส่วนร่วมให้ทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ประจำปี ให้หน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมตามแนวทางและเกณฑ์ที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรมของ.....ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน..... เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงยกเลิคำสั่ง ..... (คำสั่งเดิมที่แต่งตั้งไว้) และแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรมของ.....ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน..... โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้ *(ปรับข้อความได้ตามที่ส่วนราชการเห็นสมควร)*

๑. องค์ประกอบ\*

- ๑.๑ ผู้อำนวยการ.....สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน..... ประธานคณะทำงาน  
๑.๒ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ที่ได้รับมอบหมาย รองประธานคณะทำงาน  
๑.๓ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย หรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน  
(ทุกกลุ่ม/ฝ่าย ของสำนัก/กอง)  
๑.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ ขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  
๒.๒ กำกับ ติดตาม และรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานตามระยะเวลา

ที่กำหนด

- ๒.๓ ดำเนินการอื่นใดหรือที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

(.....)

ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน

\* องค์ประกอบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของ สำนัก/กอง

แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
 หน่วยงาน ....สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน..... สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบฟอร์มที่ ๔

จำนวนโครงการ/กิจกรรม .....

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ (ร้อยละ)\* .....

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน								ผลการดำเนินงาน		(8) การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน	(9) การถอดบทเรียนจาก โครงการ/กิจกรรม และองค์ความรู้ที่ได้	(10) บุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้น
	(1) เป้าหมายของ “ปัญหาที่อยาก แก้” และ “ความดีที่อยากทำ”	(2) โครงการ/กิจกรรม	(3) ผู้รับผิดชอบ	(4) เป้าหมาย เชิงปริมาณ	(5)				(6) ผลการดำเนินการ	(7) งบประมาณ เบิกจ่าย (ถ้ามี)			
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4					
1	การใช้วัสดุสำนักงาน และ ทรัพยากรอย่างประหยัด	รณรงค์การประหยัด พลังงานภายในหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป /คุณพิชญ์กนกนันท์	4 ครั้ง	/	/	/	/	จัดทำสื่อรณรงค์ 2 รูปแบบ และประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทาง ประกอบด้วย บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มไลน์ และเว็บไซต์ สปท. เพื่อให้บุคลากรของ สปท. มีจิตสีกที่ดี และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการ ใช้พลังงาน อย่างคุ้มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุด	-	1. จัดทำสรุปผลการรณรงค์ เรื่อง การ ประหยัดพลังงาน รายไตรมาส และแจ้ง เวียนผ่านช่องทางต่างๆ ของ สปท. 2. เพิ่มหรือปรับปรุงช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ ให้บุคลากร ใน สปท. ประหยัดการใช้พลังงานให้ มากขึ้น 3. ประเมินพฤติกรรมบุคลากรใน สปท. ที่มีการประหยัดพลังงานเพิ่มขึ้น เช่น ปิดน้ำจอกอมพิวเตอร์ช่วงพักกลางวัน ปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดแอร์ตามเวลา	1. วิธีการประหยัด พลังงาน 2. การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์	บุคลากร สปท. มีการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดย การปิดสวิตไฟและปิดน้ำ จอกอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ ใช้งาน
2	เป้าหมาย.....	โครงการ/กิจกรรม.....											

หมายเหตุ : \* เทียบจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จกับจำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

แบบรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๖  
 การประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 หน่วยงาน .....ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน.....

๑. ยกย่อง เชิดชูบุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร จำนวน ..... คน ได้แก่

ชื่อ - นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน.....

หลักฐานประกอบ เช่น รูปภาพรางวัล/เกียรติบัตร/หนังสือรับรอง

๒. ยกย่อง เชิดชูหน่วยงาน ภายในหรือภายนอกองค์กร (สำนัก/กอง หรือ กลุ่ม/ฝ่าย) จำนวน ..... หน่วยงาน ได้แก่

หน่วยงาน ..... (ชื่อสำนัก/กอง หรือ กลุ่ม/ฝ่าย).....สังกัด.....

รางวัล.....

หลักฐานประกอบ เช่น รูปภาพรางวัล/เกียรติบัตร/หนังสือรับรอง

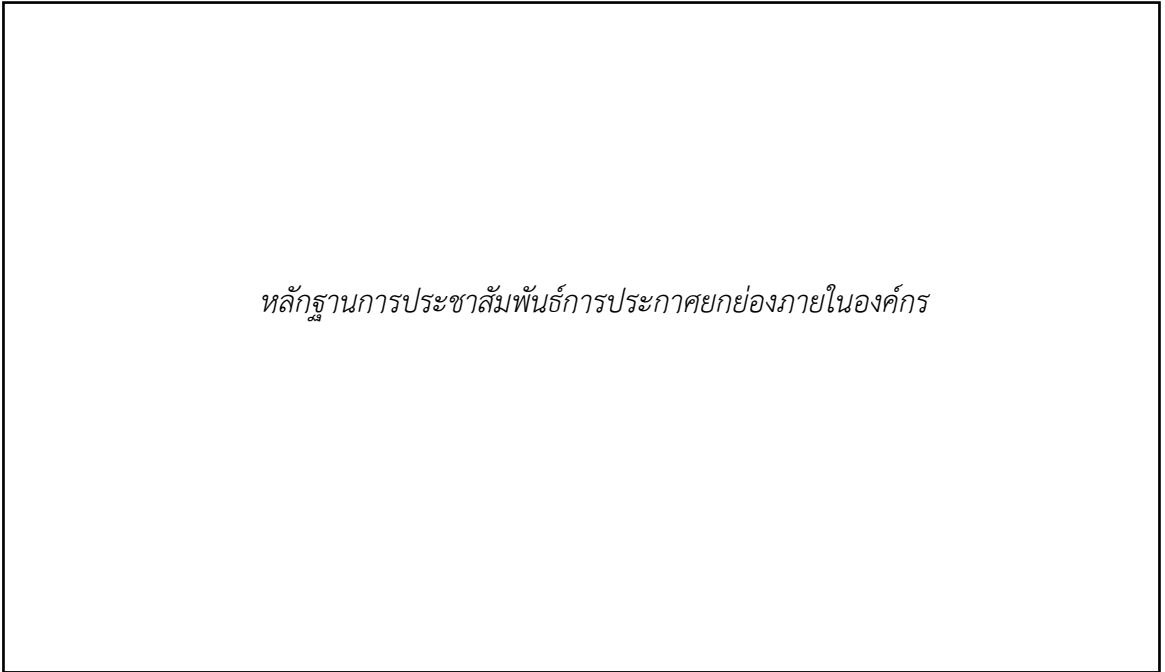
๓. การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงาน ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง  
 เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น  
 ประชาสัมพันธ์ จำนวน ..... ช่องทาง ได้แก่  
 ช่องทางที่ ๑ ได้แก่.....

หลักฐานการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร

ช่องทางที่ ๒ .....

หลักฐานการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร

ช่องทางที่ ๓ .....



แบบรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๗  
องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน .....ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน.....

ภาพบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

๑) โครงการ/กิจกรรม .....

ก่อนทำกิจกรรม

หลังทำกิจกรรม

แนบภาพประกอบ

แนบภาพประกอบ

๒) โครงการ/กิจกรรม .....

ก่อนทำกิจกรรม

หลังทำกิจกรรม

แนบภาพประกอบ

แนบภาพประกอบ



แบบรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๙  
การรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน (.....ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน.....)

๑. ชื่อองค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามแผน.....  
จัดทำเป็นสื่อ จำนวน .....รูปแบบ ได้แก่ .....  
เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารการประชาสัมพันธ์ จำนวน ..... ช่องทาง ได้แก่  
ช่องทางที่ ๑ ได้แก่.....

หลักฐานการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร

ช่องทางที่ ๒ .....

หลักฐานการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร

**สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ : กลุ่มงานจริยธรรม**

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทร. 02 281 9663 หรือ 02 2815955 ต่อ 112

E-mail : anticor.moac@outlook.com