



MOAC
ANTI-CORRUPTION CENTER

คู่มือ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำนำ

เพราะอะไร ต้องจัดทำคู่มือ



ปัญหาการทุจริต

การทุจริตเป็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศและการบริหารจัดการภาครัฐโดยตรง ซึ่งการดำเนินงานในการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือให้กับภาครัฐ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการรับและจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้นภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยเน้นการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างทันก่วงทีในกระบวนการจัดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบนี้

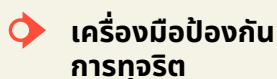
ศปท. มีบทบาทสำคัญในการรับฟังและตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีมาตรฐาน และคำนึงถึงสิทธิของผู้ร้องเรียน รวมถึง การคุ้มครองข้อมูลที่เป็น เพื่อให้ทุกฝ่ายมั่นใจว่าการดำเนินการจะเป็นไปอย่างยุติธรรมและตรงไปตรงมา

สิ่งที่จะได้จากคู่มือ



**ทราบขั้นตอน
กระบวนการ**

คู่มือนี้ได้รวบรวมกระบวนการที่ชัดเจนและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ และเพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบช่องทาง วิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียน และรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ



**เครื่องมือป้องกัน
การทุจริต**

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะเป็นเครื่องมือที่ช่วยเสริมสร้างการทำงานที่มีประสิทธิภาพในการกิจ การต่อต้านการทุจริต และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้มีความโปร่งใสและน่าเชื่อถือในสายตาของประชาชนและทุกภาคส่วน

สารบัญ

Contents

	คำนำ	ก
01	บทนำ	01
	1.1 หลักการและเหตุผล	02
	1.2 วัตถุประสงค์	03
	1.3 ขอบเขต	03
02	ข้อมูลสำหรับผู้ร้องเรียนควรรู้	04
	2.1 คำจำกัดความ	05
	2.2 หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	06
	2.3 สิทธิของผู้ร้องเรียน	07
	2.4 ค่าธรรมเนียม	07
	2.5 รายการเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน	07
03	6 ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	08
04	ขั้นตอนและวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	12
	4.1 ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	13
	4.2 รายละเอียดวิธีการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ	14
	4.3 ส่วนงานที่รับผิดชอบ	16
	4.4 ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	16
	ภาคผนวก	
	01 สรุป Infographic การจัดการเรื่องร้องเรียนฯ	
	02 กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
	03 ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่	



01

บทนำ



1.1 หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทางวงรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตาม หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งการร้องเรียนของประชาชนถือเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐว่าเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใด และหน่วยงานของรัฐต้องให้ความสำคัญกับการจัดการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชน ดังนั้น การจัดทำมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบนั้น ถือเป็นการรับฟังความคิดเห็น การให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐ ให้ความสำคัญกับการให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็วและทั่วถึง โปร่งใสและตรวจสอบได้

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ซึ่งถือเป็นระบบที่สำคัญในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่ต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปใช้เป็นมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อ..

ผู้ที่ต้องการ แจ้งเรื่อง	เพื่อให้ผู้ที่ต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่รัฐ กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบได้รับทราบช่องทาง วิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และรับทราบขั้นตอน การปฏิบัติงานในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
บุคลากร ผู้เกี่ยวข้อง	เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้การปฏิบัติงาน มีมาตรฐาน ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ขอบเขต

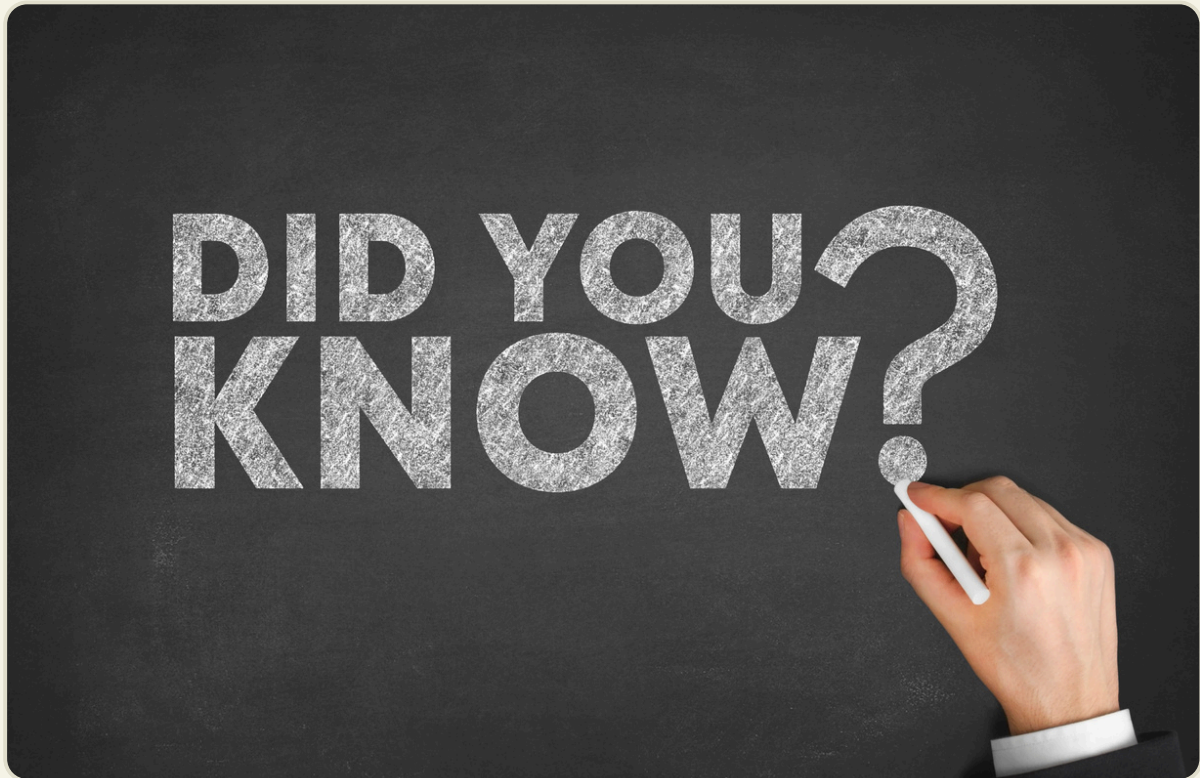


คู่มือปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของศูนย์ปฏิบัติ
การต่อต้านการทุจริต ได้แก่ การรับเรื่อง
ร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ การตรวจสอบ
และจำแนกเรื่องร้องเรียนและสรุปความเห็น
เสนอผู้บริหารสั่งการ การจัดส่งเรื่องให้
หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ
และติดตามการดำเนินการจนได้ข้อยุติ
การจัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอ
ผู้บริหาร เพื่อพิจารณายุติเรื่อง และการแจ้งผล
การดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

02

ข้อมูล ที่ผู้ร้องควรรู้





2.1 คำจำกัดความ

-  **เจ้าหน้าที่รัฐ** ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น
-  **ทุจริต** ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่น
-  **ประพฤติมิชอบ** กระทำการหรือละเว้นการกระทำ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งการกระทำการอันเป็นความผิดวินัยตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการทุจริตต่อหน้าที่
-  **เรื่องร้องเรียน** เรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
-  **ผู้ร้องเรียน** ผู้ที่ได้รับความเสียหายหรือผู้พบเห็นการกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ



2.2 หลักเกณฑ์การรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต

1) เรื่องที่นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริง

ไม่ใช่การกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหาย
แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
โดยต้องเป็นเรื่องที่เกิดจากการกระทำหรือละเว้น
การกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

2) การร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและจำเป็นต้องมีข้อมูล ดังนี้

- (1) ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และช่องทางติดต่อของผู้ร้องเรียน
- (2) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน
- (3) รายละเอียดเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
เช่น วันและเวลาที่เกิดเหตุ สถานที่ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์
ของผู้ถูกร้องเรียน
- (4) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานบุคคล
- (5) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน (กรณีร้องเรียนด้วยตนเองหรือร้องเรียนทางไปรษณีย์)

3) กรณีเรื่องร้องเรียนมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์

(ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องเรียนหรือตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องเรียนไม่ได้)
จะพิจารณาดำเนินการเฉพาะเรื่องที่ปรากฏพฤติการณ์
และพยานหลักฐานชัดเจนหรือมีรายละเอียดชัดเจนเพียงพอ
ที่จะสามารถตรวจสอบ สืบสวนสอบสวนได้เท่านั้น



2.3 สิทธิของผู้ร้องเรียน

การรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการในทุกขั้นตอนจะถือเป็นความลับ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจะปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2552 ระบุว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0206/ว 218 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2541 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำความผิดวินัย



2.4 ค่าธรรมเนียม

การดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบไม่มีค่าธรรมเนียมในการให้บริการ



2.5 รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ โดยอาจมีเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

1) พยานเอกสาร คือ

เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นและรวมถึงสำเนาของเอกสารดังกล่าว เช่น ใบเสร็จรับเงิน ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ เอกสารราชการ หนังสือสัญญาต่าง ๆ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

2) พยานบุคคล เช่น

รายชื่อและข้อมูลติดต่อบุคคลที่สามารถติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้

03

6 ช่องทาง การรับเรื่อง ร้องเรียน





3.1 แบนเนอร์ "ร้องเรียนการทุจริต และการฝ่าฝืนจริยธรรม" หรือ <https://forms.gle/ubp4oFgJPy8WdLej9>



โดยสามารถเข้าถึงได้จาก..

- เว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.moac.go.th/site-home>)
- เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (<https://www.moac.go.th/anticorruption-home>)





3.2 เว็บไซต์ “ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์”

<https://pirunraj.com/moac/%20webFront/Default.aspx>



โดยสามารถเข้าถึงได้จาก..

- เว็บไซต์ศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.moac.go.th/site-home>)

3.3 ร้องเรียนทางอีเมล



ได้ที่ อีเมล :
anticor.moac@outlook.com



3.4 ร้องเรียน ด้วยตนเอง

ได้ที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก
แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร 10200



3.5 ร้องเรียน ทางไปรษณีย์

ได้ที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ 3
ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม
เขตพระนคร 10200



3.6 แจ้งเรื่องร้องเรียน ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน

ณ บริเวณอาคารโรงอาหาร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ 3
ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม
เขตพระนคร 10200

04

ขั้นตอนและวิธีการ ในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ



4.1 ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	รับเรื่องร้องเรียนตามช่องทางต่าง ๆ	5 วันทำการ นับแต่ วันที่รับเรื่อง	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต
2	ตรวจสอบและจำแนกเรื่องร้องเรียนและสรุปความเห็น เสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรณีข้อมูล ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนจะติดต่อผู้ร้องเรียน เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม		ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต
3	เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณาสั่งการ และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการ	5 วันทำการ	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต
4	หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามข้อร้องเรียน โดยแจ้งผลเบื้องต้นภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือหรือเงื่อนไขตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้	15 วัน หรือตามที่ กฎหมายกำหนด*	หน่วยงาน ของผู้ถูกร้องเรียน
5	ติดตามความคืบหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทุก 30 วัน	ระยะเวลาตามที่ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต
6	เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบตามข้อร้องเรียน จนได้ข้อสั่งการแล้วเสร็จหรือยุติเรื่องและแจ้งผลการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตจะรายงานผลการดำเนินการเสนอหัวหน้า ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ตามลำดับเพื่อพิจารณายุติเรื่อง	5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับ ผลการดำเนินงาน จากหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต
7	แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 3 วันทำการ เฉพาะกรณีที่ผู้ร้องเรียนระบุชื่อและช่องทางติดต่อเท่านั้น	นับแต่วันที่ปลัด กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ สั่งยุติเรื่อง	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต

หมายเหตุ : เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด*

- หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงใช้ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
- หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการทางวินัย อาญา ปกครอง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด



4.2 รายละเอียดวิธีการ ดำเนินการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ



ขั้นตอนที่ 1 การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตตรวจสอบและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามช่องทางต่าง ๆ ทุกวันกรณีมีเรื่องร้องเรียนจะดำเนินการลงทะเบียนในทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาตรวจสอบและกลับกรองเรื่องร้องเรียนต่อไป



ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบและกลับกรอง เรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจะกลับกรองรายละเอียดของเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้นเพื่อตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนที่ได้รับว่ามีความครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่



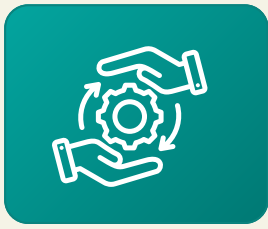
**กรณีข้อมูล
ถูกต้อง ครบถ้วน**

ดำเนินการสรุปเสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต



**กรณีข้อมูล
ไม่ครบถ้วน
สมบูรณ์**

แจ้งผู้ร้องเรียนเพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วน หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้จะดำเนินการเสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตพิจารณาต่อไป



ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสรุปข้อร้องเรียนภายใน 5 วันทำการเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณาสั่งการและมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ



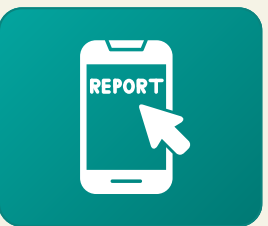
ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบข้อเท็จจริง

หน่วยงานที่รับผิดชอบได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้วดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยอาจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และดำเนินการทางวินัย อาญา และปกครอง แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง หรือตามเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีการกำหนดไว้



ขั้นตอนที่ 5 การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตดำเนินการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่องทุก 30 วัน จนได้ข้อยุติ



ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำสรุปรายงาน เรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ

เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามข้อร้องเรียนแล้วเสร็จจนได้ข้อยุติและแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจะสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน และเสนอรายงานต่อหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามลำดับเพื่อพิจารณายุติเรื่อง กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือมีข้อสงสัยหรือประเด็นเพิ่มเติมจะดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม



ขั้นตอนที่ 7 การแจ้งผลการพิจารณา

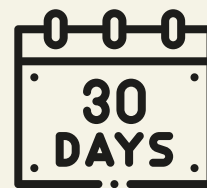
เมื่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สั่งยุติการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตแล้ว ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 3 วัน เฉพาะในกรณีที่ผู้ร้องเรียนระบุชื่อและช่องทางติดต่อกลับเท่านั้น

4.3 ส่วนงานที่รับผิดชอบ



**ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**
เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4.4 ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ



การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบใช้ระยะเวลาดำเนินการ
จนได้ข้อยุติอย่างน้อย **30 วัน**
และจะแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ
ภายใน 3 วัน นับแต่ยุติเรื่อง

ทั้งนี้ ระยะเวลาอาจปรับเปลี่ยนได้
ตามกรอบการดำเนินงานทางวินัย อาญา
ปกครอง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
และระยะเวลาการดำเนินงาน
ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาค ผนวก



01 Infographic



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (สปท.)
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กษ.)

แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการ ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต และประพฤติมิชอบ

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส
และตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ช่องทางการร้องเรียน



แบบเนอ์ร้องเรียน
<https://forms.gle/ubp4oFgJPy8WdLej9>



**เว็บไซต์ศูนย์บริการเกษตรกรพืชรราช
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**
<https://pirunraj.com/moac/webFront/Default.aspx>



ทางอีเมล
anticor.moac@outlook.com



ด้วยตนเอง
ยื่นที่ สปท. กษ. อาคาร 2 ชั้น 4*



ทางไปรษณีย์
ส่งจดหมายถึง สปท. กษ.*



ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน
ณ บริเวณอาคารโรงอาหาร กษ.*

*หมายเหตุ : ที่อยู่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร 10200

แนวทางพิจารณาเรื่องร้องเรียน

ผู้ที่ประสงค์ร้องเรียนให้จัดทำเรื่องร้องเรียน
ด้วยถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังนี้

-  **ข้อมูลผู้ร้องเรียน**
ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทร และที่อยู่ติดต่อกลับได้
-  **ข้อมูลผู้ถูกร้อง**
ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน หรือสถานที่ทำงาน
-  **การกระทำที่เป็นเหตุต่อการร้องเรียน**
พร้อมระบุข้อเท็จจริงของการกระทำดังกล่าว
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
-  **รายการเอกสารหลักฐาน**
 - พยานเอกสาร เช่น ใบเสร็จรับเงิน ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ เอกสารราชการ หนังสือสัญญาต่าง ๆ
 - พยานบุคคล เช่น รายชื่อและข้อมูลติดต่อบุคคลที่สามารถติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้
-  **ลงลายมือชื่อผู้ร้อง** ระบุวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

หมายเหตุ : ไม่มีค่าธรรมเนียม

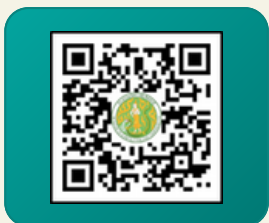
แนวทางดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน

สปท. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ
ในการรับเรื่องร้องเรียนตามช่องทางต่าง ๆ

-  **กรณีข้อมูล ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน**
สปท. ตรวจสอบและแจ้งแก่ผู้ร้องเรียน
และสรุปความเห็นเสนอหัวหน้า สปท.
-  **กรณีข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน**
สปท. เสนอปลัด กษ. พิจารณาสั่งการ/มอบหมาย
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการ
-  **ตรวจสอบข้อเท็จจริง**
โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ และแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้น
ภายใน 15 วัน
-  **ติดตามความคืบหน้า**
การจัดการเรื่องร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
-  **สรุปผลการดำเนินการ**
เสนอหัวหน้า สปท. และปลัด กษ. เพื่อพิจารณายุติเรื่อง
-  **แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ**

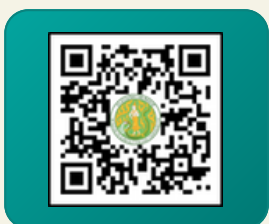
หมายเหตุ : ใช้ระยะเวลาดำเนินการอย่างน้อย 30 วัน

02 กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง



2.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

มาตรา 41 (2) เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว
มาตรา 59 รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูล
เกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชน
เข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก



2.2 พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 (กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญ)



2.3 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540



2.4 พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหาร ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



2.5

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



2.6

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546



2.7

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. 2552



2.8

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544



2.9

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548



2.10

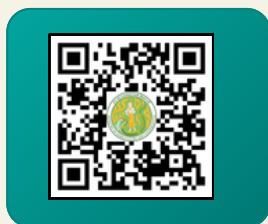
หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0206/ว 218 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2541

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวน
เรื่องราวจ้างเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย



2.11

หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 31 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2542



2.12

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561

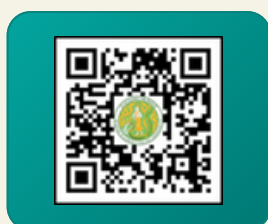
เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ



2.13

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2563

เรื่อง การรับรายงานผลดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต



2.14

คู่มือแนวทางการดำเนินงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)



Thank You

ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต

03 ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่

Phone 0 2629 9663

Website www.moac.go.th/anticorruption

Email anticor.moac@outlook.com

Social Media @ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

Address ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
อาคาร 2 ชั้น 4 เลขที่ 3
ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200