

ITAGC MANUAL 2025

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชน
ที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

Integrity and Transparency Assessment of Government Contractors

ONACC

OFFICE OF THE NATIONAL ANTI - CORRUPTION COMMISSION (ONACC)
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

คำนำ

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชน ที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment of Government Contractors) หรือ ITAGC ตั้งแต่ปี 2561 ด้วยเจตนารมณ์สนับสนุนการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร อันนำไปสู่การป้องกันการทุจริตเชิงรุก และช่วยยกระดับภาพลักษณ์ตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index) หรือระดับ CPI ของประเทศไทย

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชน ที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ITAGC MANUAL 2025) ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน และหน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา รวมถึงหน่วยงานตรวจสอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบวิธีการประเมินฯ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาขึ้น

สำนักงาน ป.ป.ช. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีการประเมินฯ ส่งผลให้การเก็บข้อมูลเป็นมาตรฐานในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งยังสามารถพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ตลอดจนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบและวิชาการ
สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	
ความเป็นมา	3
เป้าหมายการดำเนินการ	9
รูปแบบการทุจริต	11
การเป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่ดี	15
ระเบียบวิธีการประเมิน	
ปฏิทินการประเมิน	19
กรอบและหลักเกณฑ์การประเมิน	23
การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITAGC - Internal Perception : ITAGC-I) สำหรับหน่วยงานภาคเอกชน	29
การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 1 (ITAGC - External Perception 1 : ITAGC-E1) สำหรับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา	36
การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 2 (ITAGC - External Perception 2 : ITAGC-E2) สำหรับหน่วยงานตรวจสอบ	42
การประเมินแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC - Open Data : ITAGC-O) สำหรับหน่วยงานภาคเอกชน	44
การประมวลผลการประเมิน	51
ภาคผนวก	
ข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITAGC-O	53

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติหรือสำนักงาน ป.ป.ช. มีอำนาจหน้าที่และบทบาทตาม**พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561** โดยมาตรา 32 (2) เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินการในภาคเอกชนที่สำนักงาน ป.ป.ช. จะละเลยมิได้

มาตรา 32 (2) จัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเข้มงวด ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเสนอมาตรการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเข้มงวด

และมีความเกี่ยวข้องกับ **มาตรา 33** เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานของรัฐมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ในส่วนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมนั้น พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 **หมวด 6 การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มาตรา 126 - 128** ก็เป็นส่วนสำคัญที่หน่วยงานภาคเอกชนอาจเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต โดยมีสาระสำคัญคือเป็นแนวปฏิบัติในการดำรงตนระหว่างอยู่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ และหลังพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในระยะเวลา 2 ปี การห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐและคู่สมรสไม่ให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการกำหนดบทลงโทษที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะได้รับในกรณีที่ได้ดำเนินกิจการที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายประกอบกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

มาตรา 126 นอกจากเจ้าพนักงานของรัฐที่รัฐธรรมนูญกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ห้ามมิให้กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และเจ้าพนักงานของรัฐที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนดดำเนินกิจการดังต่อไปนี้

(1) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

การเป็นคู่สัญญา หมายถึง การเข้ามาทำสัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งนั้นเป็นผู้ปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

การมีส่วนได้เสียในสัญญา หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสัญญานั้น หรือการเข้าไปดำเนินการใด ๆ

(2) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

การเป็นหุ้นส่วน หมายถึง การที่บุคคลได้ลงทุนร่วมกัน ในห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

การเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท หมายถึง การมีหุ้นในบริษัทตามทะเบียนผู้ถือหุ้น และบริษัทที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐมีหุ้นอยู่นั้น

(3) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

สัญญาสัมปทาน หมายถึง สัญญาที่เอกชนได้รับอนุญาตจากรัฐให้ดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ เช่น สัญญาสัมปทานรถไฟฟ้า สัญญาสัมปทานในกิจการโทรคมนาคม
- สัญญาที่รัฐให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
- สัญญาที่รัฐให้เอกชนแสวงหาประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การทำเหมืองแร่ การทำโรงหมัก รั้งนกอีแอ่น เป็นต้น

(4) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้น อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

วรรคสอง: ให้นำความในวรรคหนึ่ง มาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐตามวรรคหนึ่งด้วย โดยให้ถือว่า การดำเนินกิจการของคู่สมรสเป็นการดำเนินกิจการของเจ้าพนักงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณีที่คู่สมรสนั้นดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะเข้าดำรงตำแหน่ง

วรรคสาม: คู่สมรสตามวรรคสองให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกัน โดยมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอก รับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี
- แสดงให้ปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากันหรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามี สถานะดังกล่าว
- ได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังแสดงให้ปรากฏหรือมีพฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน

วรรคสี่: เจ้าพนักงานของรัฐที่มีลักษณะตาม (2) หรือ (3) ต้องดำเนินการไม่ให้มีลักษณะดังกล่าวภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

มาตรา 127 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงและ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดำเนินการใดตามมาตรา 126 (4) ภายในสองปี นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง โดยห้ามเข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของเอกชนในฐานะกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน ลูกจ้าง ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่สังกัดหรือ ปฏิบัติหน้าที่อยู่ โดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

มาตรา 128 ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และ จำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณีหรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็น เจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้ หมายความว่ารวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

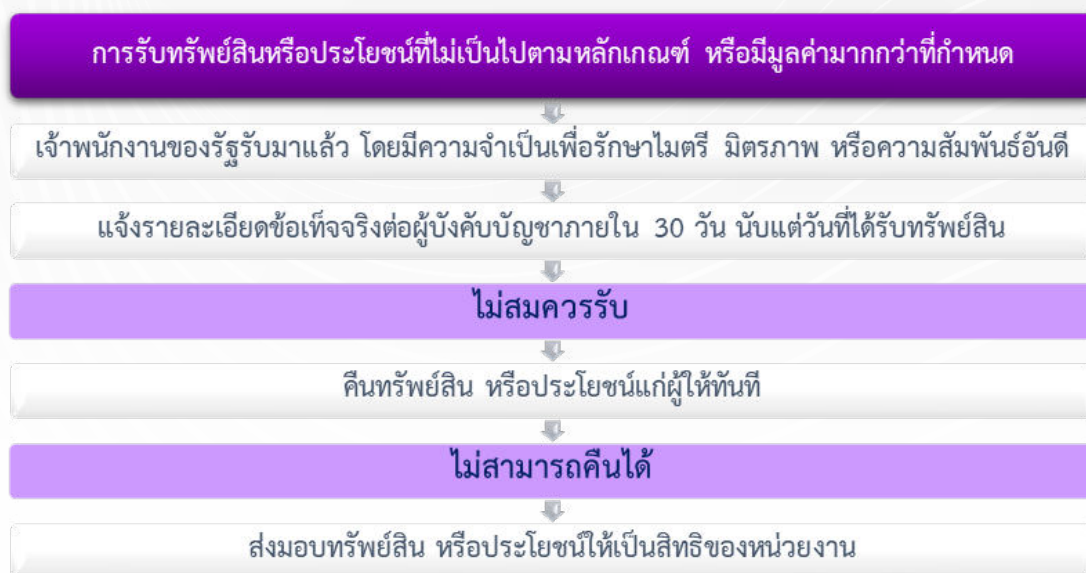
ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา 128

ข้อ 6 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(1) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท

(2) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ 7 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 6 ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้ว โดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่



มาตรา 176 ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลใด และกระทำไปเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลนั้น โดยนิติบุคคลดังกล่าวไม่มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำความผิดนั้น นิติบุคคลนั้นมีความผิดตามมาตรานี้ และต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งเท่า แต่ไม่เกินสองเท่าของค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหรือประโยชน์ที่ได้รับ

นิติบุคคลตามวรรคสอง ให้ความหมายถึงนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลตามวรรคสอง ให้หมายความถึงผู้แทนของนิติบุคคล ลูกจ้าง ตัวแทนบริษัทในเครือ หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของนิติบุคคลนั้น ไม่ว่าจะทำหน้าที่และอำนาจ ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม

ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐกิจควรมีความเข้าใจและปฏิบัติตาม**พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560** เพื่อเป็นคู่ค้าคู่สัญญาที่ดีกับภาครัฐและเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แบ่งออกเป็น 15 หมวด จำนวน 132 มาตรา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐกิจเอกชนรับรู้และปฏิบัติตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ อาทิ หลักการในการจัดซื้อจัดจ้าง การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาคเอกชน ในการป้องกันการทุจริต การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ รวมถึงบทลงโทษสำหรับผู้ละเมิดกฎหมายหรือผู้ทำงาน

หลักการการจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา 8) มีจุดประสงค์เพื่อให้การจ้างงานเกิดประโยชน์สูงสุด แก่หน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วยหลักการ 4 ข้อได้แก่ ความคุ้มค่า ความโปร่งใส ประสิทธิภาพ หรือประสิทธิผล และการตรวจสอบได้ ซึ่งผู้ประกอบการยังสามารถมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต โดยจะต้องจัดให้มีนโยบายในการป้องกันการทุจริตและมีแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา อาทิ การกำหนดนโยบาย และประกาศเผยแพร่การป้องกันการทุจริตที่ระบุอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงครอบคลุมการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การให้เงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้อื่น เพื่อประโยชน์ในการเสนอราคา

นอกจากนั้น **พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542** ซึ่งมีจุดประสงค์ในการป้องกันการกระทำที่มีลักษณะมิได้มีการแข่งขันกันอย่างแท้จริงหรือการสมยอม ในการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ (การฮั้ว) ก็ได้กำหนดบทลงโทษผู้ทำผิดในการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าว ถือเป็นกฎหมายสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐกิจเอกชนจำเป็นต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เนื่องด้วยบทลงโทษตามกฎหมายนี้นั้นจะมีทั้งส่วนของเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ภาครัฐกิจที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ และประชาชนทั่วไปที่มีส่วนร่วมกระทำผิดด้วย

โดยความหมายของการฮั้วนั้น จะเป็นลักษณะของการที่ผู้เสนอราคาตั้งแต่ 2 รายขึ้นไปตกลง กระทำการร่วมกันในการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกำหนดราคาอันเป็น การเอาเปรียบแก่หน่วยงานของรัฐ หรือหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคากันอย่างแท้จริง อันเป็นการเอื้อประโยชน์ แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายให้เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา หรือกระทำไปเพื่อผลประโยชน์อย่างหนึ่ง อย่างใดระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน

อีกทั้งสำนักงาน ป.ป.ช. ยังได้ศึกษาความสอดคล้องกับการดำเนินการตามมาตรฐานระบบการจัดการ การต่อต้านการติดสินบน หรือ ISO37001 ที่วัดคุณภาพขององค์กรให้เป็นมาตรฐานสากล โดยมีแนวทางการจัดการต่อต้านการติดสินบนครอบคลุมทุกประเภทธุรกิจ ยกระดับเป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ในการสร้างความมั่นใจให้ลูกค้า และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของการเป็นองค์กรที่ได้รับการตรวจสอบโดยหน่วยงานอิสระ (Certification Body) โดยภาครัฐกิจเอกชนจะดำเนินการพัฒนาองค์กรในประเด็นที่สำคัญดังต่อไปนี้

- 1) องค์กรต้องดำเนินการตามกระบวนการที่ออกแบบขึ้น เพื่อป้องกันการเสนอ การให้ หรือการรับของขวัญ เครื่องแสดงไมตรีจิต การบริจาคน และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 2) การบูรณาการการต่อต้านการติดสินบนให้ฝังอยู่ในกระบวนการดำเนินงาน (Operation) เพื่อกำหนดเป็นนโยบาย พร้อมกำหนดวัตถุประสงค์ในการต่อต้านสินบนที่ชัดเจน
- 3) องค์กรต้องวิเคราะห์สถานการณ์และบริบททั้งภายในและภายนอก เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านสินบนขององค์กรพร้อมจัดการความเสี่ยง (Control Risk) ด้วยการกำหนดมาตรการ และนำไปสู่การปฏิบัติ พร้อมมีมาตรการสืบสวนและลงโทษที่ชัดเจน
- 4) องค์กรมีกระบวนการให้การอบรมและสื่อสารกับพนักงาน ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ตัวแทนคู่ค้าคู่สัญญา ทั้งภาครัฐและเอกชนด้านการต่อต้านสินบนอย่างสม่ำเสมอ
- 5) มีระบบการติดตาม วัดผล ประเมิน วิเคราะห์ผล พร้อมมีการตรวจสอบภายในที่อิสระ หากพบว่ามี การดำเนินการที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ยังมีระบบงานหรือพนักงานไม่ปฏิบัติตามกระบวนการ ต้องหาสาเหตุและแก้ไขอย่างทันท่วงที รวมทั้งบังคับใช้มาตรการสอบสวนและลงโทษ
- 6) การแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และการส่งมอบการให้บริการในมิติต่าง ๆ รวมถึงช่องทางที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะขององค์กรได้

รวมถึงมีความเชื่อมโยงกับแนวทางของประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐจะต้องมีนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเหมาะสมอีกด้วย



เป้าหมายการดำเนินการ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่ครอบคลุมการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนั้น ได้กำหนดไว้ในหมวด 2 การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต (มาตรา 16 - 19)

มาตรา 19 ผู้ประกอบการที่อยู่ในประเภทหรือมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตหรือ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา หากประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องจัดให้มีนโยบายในการป้องกันการทุจริต และมีแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม

เมื่อพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบวิธีการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567) พบว่า หน่วยงานของรัฐส่วนใหญ่จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุดจำนวนถึง 5,437,071 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 97.90 ของจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีมูลค่าเงินของโครงการที่ทำสัญญาแล้วสูงสุด โดยมีมูลค่าถึง 625,947.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.76

สำหรับการประกาศจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภท ได้แก่ การซื้อ การจ้างก่อสร้าง การจ้างทำของ หรือจ้างเหมาบริการ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ การจ้างคุมงาน จ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเช่า พบว่า หน่วยงานของรัฐส่วนใหญ่ดำเนินการจ้างก่อสร้างมากที่สุด มูลค่า 489,888.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 41.29 ของวงเงินในการจัดหาทั้งหมด รองลงมาคือการซื้อ โดยมีมูลค่า 423,545.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 35.70 ของวงเงินในการจัดหาทั้งหมด และการจ้างทำของหรือจ้างเหมาบริการ มูลค่าการจัดหา 214,536.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.08 ของวงเงินในการจัดหาทั้งหมด

โดยข้อมูลสถิติการตรวจรับคำกล่าวหากรณีทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ที่มา: ระบบตรวจรับคำกล่าวหา (PESCA) ณ วันที่ 27 มกราคม 2568) พบว่า จากข้อมูลสถิติการตรวจรับคำกล่าวหากรณีทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมดจำนวน 11,635 เรื่อง ประเภทคำกล่าวหาที่ได้รับร้องเรียนมากที่สุด คือ การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต เช่น ละเลย เพิกเฉยต่อการปฏิบัติตามหน้าที่ กระทำการเกินอำนาจหน้าที่โดยทุจริต และอนุมัติหรือไม่อนุมัติใบอนุญาตโดยมิชอบ มีจำนวนมากที่สุด 7,813 เรื่อง (ร้อยละ 67.15) รองลงมาเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1,469 เรื่อง (ร้อยละ 12.63) และเรื่องการใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต จำนวน 1,041 เรื่อง (ร้อยละ 8.95) ตามลำดับ ส่วนลักษณะความผิดที่ไม่พบคำกล่าวหา คือ การจงใจไม่ยื่นทรัพย์สินและหนี้สินหรือจงใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินหรือหนี้สินอันเป็นเท็จ

ข้อมูลสถิติการตรวจรับ
คำกล่าวหาประจำปี 2567
(ข้อมูล ณ วันที่ 27 มกราคม 2568)

ผลรวมคำกล่าวหาทั้งหมด
11,635 เรื่อง

ประเภทคำกล่าวหาที่ได้รับ
ร้องเรียนมากที่สุด

67.15 %



ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
โดยมิชอบหรือโดยทุจริต
(จำนวน 7,813 เรื่อง)



12.63 %

จัดซื้อจัดจ้าง
(จำนวน 1,469 เรื่อง)



3.78 %

เรียกรับสินบนให้หรือขอให้
หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด
แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
(จำนวน 440 เรื่อง)



1.68 %

ร่ำรวยผิดปกติ
(จำนวน 195 เรื่อง)



0.63 %

ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน
ทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง
(จำนวน 73 เรื่อง)



0.00 %

จงใจไม่ยื่นทรัพย์สินและหนี้สิน
หรือจงใจยื่นบัญชีแสดงรายการ
ทรัพย์สินหรือหนี้สินอันเป็นเท็จ
(ไม่พบข้อกล่าวหา)



8.95 %

ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่
โดยมิชอบหรือโดยทุจริต
(จำนวน 1,041 เรื่อง)



1.82 %

เจ้าพนักงานยกยกทรัพย์สิน
(จำนวน 212 เรื่อง)



0.64 %

การขัดกันระหว่างประโยชน์
ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม
(จำนวน 74 เรื่อง)



0.13 %

จงใจปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจ
ขัดต่อบทบัญญัติ
แห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
(จำนวน 15 เรื่อง)



2.60 %

ไม่ระบุ
(จำนวน 303 เรื่อง)

ที่มา: ระบบตรวจรับคำกล่าวหา (PESCA) (ข้อมูล ณ วันที่ 27 มกราคม 2568)

รูปแบบการทุจริต

ในการประเมินคุณค่าสัญญาของหน่วยงานภาครัฐ การทุจริตมักเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัญหาต่าง ๆ ดังนั้น หน่วยงานภาคเอกชนจึงควรรู้จักรูปแบบพฤติกรรมที่จะเข้าข่ายการทุจริตต่าง ๆ อันนำไปสู่การเฝ้าระวังหรือหลีกเลี่ยงพฤติกรรมและร่วมกันป้องกันการทุจริต ดังนี้

- **การติดสินบน (Bribery)**

เป็นการเสนอให้หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบของทรัพย์สิน สิ่งของ หรือสิ่งตอบแทน เพื่อเป็นแรงจูงใจให้เกิดการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือศีลธรรม เช่น การให้หรือรับเงินใต้โต๊ะ การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด และการฟอกเงิน เป็นต้น

- **การยักยอก (Misappropriation)**

เป็นการครอบครองทรัพย์สินของผู้อื่นหรือที่ผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย แล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนโดยทุจริต เช่น การปลอมแปลงเอกสารเบิกเงินโดยเบิกค่าใช้จ่ายสูงเกินจริง การเซ็นรับงานที่ยังไม่เสร็จ การจ่ายเงินเดือนหรือค่าแรงให้พนักงานที่ไม่มีตัวตน การนำเอกสารมาเบิกเงินเข้าการปลอมแปลงลายเซ็นผู้อนุมัติจ่ายเงิน และการนำเงินสดย่อยไปหมุนใช้ส่วนตัว เป็นต้น

- **การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self - dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)**

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐโดยเฉพาะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจจะเป็นเจ้าของบริษัทที่ทำสัญญาเองหรือเป็นของเครือญาติ เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเอง หรือการจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา หรือการซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน เป็นต้น

- **การอุปถัมภ์ (Patronage)**

เป็นการใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการเล่นพรรคเล่นพวกเพื่อเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องได้เข้ามามีอำนาจหรือเข้ามาทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการเลือกที่รักมักที่ชัง (Nepotism) ที่เป็นการเอื้อประโยชน์หรืออำนาจหน้าที่แก่พวกพ้องคนใกล้ชิด

- **การนำข้อมูลมาใช้ในทางมิชอบ (Misuse of Information)**

เป็นการนำข้อมูลหรือความลับของหน่วยงานมาใช้หาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- **การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest)**

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรม ตลอดจนการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนหรือพวกพ้อง ทำให้เกิดการใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริตจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาครัฐ

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำแนวทางการดำเนินการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ที่ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ถึงปัจจุบัน จนก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการสร้างการรับรู้และเกิดความตระหนักทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานขององค์กรภาครัฐและภาคประชาสังคมในวงกว้างนั้น มาปรับใช้ในการขยายผลสู่ภาคเอกชนบนพื้นฐานการคำนึงถึงบทบาทสำคัญของภาคเอกชนในการต่อต้านและป้องกันการทุจริตให้เกิดประสิทธิผล โดยเฉพาะในการจัดซื้อจัดจ้างและการเป็นคู่สัญญาที่ดำเนินการระหว่างหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชน ทั้งนี้ ได้ออกแบบแนวทางการประเมินฯ ที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน และไม่เป็นการระคายหน่วยงานผู้เข้าร่วม รวมทั้งได้บูรณาการกับองค์กรเครือข่ายทั้งในด้านข้อมูลและการดำเนินการ เพื่อให้การส่งเสริมพัฒนา และการประเมินนั้นก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

การเกิดการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาระหว่างหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชนนั้น เริ่มต้นจากวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภาครัฐที่ต้องดำเนินการภารกิจต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องมีผู้รับจ้างเข้ามาสนับสนุน จึงเป็นการเปิดโอกาสให้หน่วยงานภาคเอกชนสามารถเข้ามาเสนอราคาในโครงการภาครัฐต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้น ทั้งนี้ ลักษณะของการเข้าร่วมหรือเป็นคู่ค้าคู่สัญญาระหว่างกันนั้น อาจเป็นลักษณะของการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้รับจ้างหรือที่ปรึกษา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือการร่วมลงทุนตามพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562

เมื่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการร่วมลงทุนเสร็จสิ้นลงจนได้หน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญาแล้ว ก็จะเป็นการดำเนินการและส่งมอบผลงานตามขอบเขตสัญญาที่เป็นส่วนของการดำเนินการที่หน่วยงานภาครัฐจะต้องบริหารสัญญาโดยการกำกับและควบคุมโครงการที่หน่วยงานภาคเอกชนปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้น การตรวจสอบและตรวจรับผลงานผ่านกลไกและวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายดังกล่าวที่เกี่ยวข้อง กระบวนการทั้งหมดต่างเป็นกระบวนการที่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชนมีการติดต่อ ประสานงาน และการปฏิบัติงานร่วมกัน จึงมีความเสี่ยงที่อาจเป็นช่องทางในการทุจริตต่อภาครัฐผ่านการให้หรือรับสินบนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งส่วนบุคคลหรือหน่วยงาน หากกลไกการกำกับและควบคุมต่าง ๆ ของหน่วยงานคู่สัญญาขาดประสิทธิภาพ

ในการนี้ สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมาสนับสนุนการพัฒนาธรรมาภิบาลธุรกิจทั้งในส่วนของตัวบุคคลและระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาคเอกชน ให้เกิดความเชื่อมั่นในการที่จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมกับกระบวนการทุจริตต่อภาครัฐให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายบริหาร กรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานภาครัฐที่ต้องการผู้รับจ้างในโครงการภาครัฐที่มีความน่าเชื่อถือในแนวทางดำเนินการและมีระบบการบริหารจัดการที่สะท้อนคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรได้

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชน ที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITAGC ที่ดินี้้น คาดหมายว่าจะสามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงต่อการให้ความสำคัญในการพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการองค์กรเอกชนให้มีสมรรถนะและศักยภาพเพียงพอต่อการต่อต้านและป้องกันการทุจริตต่อภาครัฐ อันเป็นการลดความเสี่ยงทางธุรกิจและส่งเสริมการพัฒนา

องค์กรอย่างยั่งยืนด้วย โดยเป้าหมายในการดำเนินการต่อเนื่อง ได้แก่ จำนวนหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะ และจำนวนหน่วยงานภาคเอกชนที่ผ่านการประเมินการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐที่ดี

กระบวนการเป้าหมายที่นำมาพิจารณาเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐนั้น จะพิจารณาจากกระบวนการที่หน่วยงานภาคเอกชนมีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อการดำเนินการซึ่งประกอบด้วย 3 กระบวนการเป้าหมายหลัก ได้แก่

(1) การร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

ขอบเขตของงานหรือ TOR เป็นเอกสารที่กำหนดขอบเขตของงานและรายละเอียดของภารกิจที่ผู้จัดทำ TOR ต้องการให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการ รวมทั้งความรับผิดชอบอื่น ๆ ของผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับภารกิจนั้น ซึ่งมีรายละเอียดของงานที่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทำงานให้ โดยการบอกขอบเขตของงานให้ชัดเจน ระยะเวลาที่ต้องการ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ซึ่งผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างต้องการให้ทำงานตามขอบเขตดังกล่าว รวมถึงข้อกำหนดที่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างต้องการให้ดำเนินการจะมีกี่ขั้นตอน แต่ละขั้นตอนประกอบด้วยอะไรบ้าง ผิดสัญญาจะถูกปรับอย่างไร สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างจะจัดให้อยู่ใน TOR ทั้งหมด เพื่อประกาศหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามกรรมวิธีต่อไป ซึ่งผู้ที่ประสงค์จะเป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ศึกษาก่อนว่างานตามประกาศสามารถทำได้หรือมีคุณสมบัติครบถ้วนหรือไม่ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณาในขั้นตอนการดำเนินการจัดหาผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง

TOR มีความสำคัญมากต่อคุณภาพของงานจ้างหรือพัสดุ และเป็นเอกสารอ้างอิงที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างหรือสัญญาซื้อขาย ดังนั้น TOR จึงต้องมีความชัดเจนเพียงพอต่อการตรวจรับของคณะกรรมการทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพของงานหรือพัสดุ TOR ที่ดีจะช่วยให้ได้พัสดุหรืองานจ้างที่ดีตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น การกำหนดขอบเขตของ TOR ต้องสอดคล้องกับหลักการคือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้

(2)การจัดซื้อจัดจ้าง

เป็นการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน (หรือที่กำหนดในกฎกระทรวง) ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หลักการและเหตุผลของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ คือ ต้องการให้การจัดซื้อจัดจ้างมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน กำหนดให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อป้องกันการทุจริต กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางมากยิ่งขึ้นเพื่อความโปร่งใสและมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม กำหนดให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญโดยไม่จำเป็นต้องใช้ราคาต่ำสุดเสมอไป แต่ให้พิจารณาคุณภาพประกอบราคา กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการเพื่อใช้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา กำหนดรูปแบบการร้องเรียน และการอุทธรณ์กรณีเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย รวมไปถึงบทกำหนดโทษ

กรณีเจ้าหน้าทีปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแผ่นดิน รวมไปถึงต้องการให้หน่วยงานของรัฐวางแผนและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วน

(3)การบริหารโครงการ

การบริหารโครงการของหน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง จะต้องบริหารสัญญาให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา เพื่อรักษาสีทธิและประโยชน์ของหน่วยงานและคู่สัญญา รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของทางราชการ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้วยความเป็นธรรม และตรวจสอบได้ ซึ่งการบริหารโครงการเป็นการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อยู่ในหมวด 10 มาตรา 100 - 105 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อยู่ในหมวด 6 ข้อ 175 - 189 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะเริ่มตั้งแต่เมื่อมีสัญญาเกิดขึ้นแล้ว ซึ่งจะต้องบริหารจัดการให้คู่สัญญาปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดและข้อกำหนดที่ตกลงกันไว้ในสัญญา ตลอดจนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขรายละเอียดและข้อกำหนดบางประการ เพื่อให้พัสดุที่จัดหาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล เป็นไปโดยประหยัดให้ผลคุ้มค่า และทันเวลาที่ต้องการ ผู้มีหน้าที่บริหารโครงการซึ่งเป็นฝ่ายผู้ว่าจ้างต้องบริหารให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา เช่น กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจะต้องดำเนินการ ดังนี้ 1) การคำนวณค่าปรับ 2) การแก้ไขสัญญา และ 3) การยกเลิกสัญญา เป็นต้น

การตรวจรับพัสดุ หมายถึง การดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบในการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง ยกเว้นในกรณีการซื้อหรือจ้างไม่เกิน 100,000 บาท แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้

ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุซึ่งไม่ใช่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุให้ได้รับคำตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

การเป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่ดี

หน่วยงานภาคเอกชน เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศซึ่งจำเป็นต้องขออนุมัติ อนุญาตหรือทำนิติกรรมสัญญา รวมถึงถูกกำกับดูแลโดยภาครัฐ การทุจริตของภาครัฐส่วนใหญ่เป็นไป เพื่อหาประโยชน์โดยมิชอบจากธุรกิจเอกชนหรือประชาชน หน่วยงานภาคเอกชนจึงมีความเสี่ยงที่จะเข้าไป เกี่ยวข้องกับการทุจริตของภาครัฐทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจ ดังนั้น หน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับ หน่วยงานภาครัฐควรตระหนักถึงการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาที่ดี เพื่อช่วยลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างอันนำไปสู่การทุจริต หน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับภาครัฐจึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการ ภายในองค์กรที่เหมาะสม โดยมีแนวทางดังนี้

- **การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน**

มีการจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน และสร้างคุณค่า ซึ่งคณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความ รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบ ต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

- **กรอบคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร**

มีการกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้บุคลากรในองค์กรใช้ยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติ โดยกำหนดให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความโปร่งใส และยึดถือประโยชน์ส่วนรวม

- **การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง**

มีการกำกับดูแลกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามมาตรฐานการควบคุมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ รวมถึงเป็นการป้องกันหรือลดความผิดพลาดความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาอันเนื่องมาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- **การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน**

มีการปิดช่องทางมิให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องต่อการอาศัยความสัมพันธ์หรือใช้อำนาจในทางที่ผิด ทำให้ไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลางจนเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง หรือช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว การนำข้อมูลความลับ ของหน่วยงานมาใช้หาประโยชน์ส่วนตัว

- **การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส**

มีการกำกับดูแลระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การเปิดเผยงบการเงินโดยผ่านการสอบทาน จากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติ

ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยรายงานประจำปีแบบ 56 - 1 และโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม (ถ้ามี) อย่างชัดเจน นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการเปิดเผยข้อมูลที่นอกเหนือจากเรื่องการเงินด้วย เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การเคารพสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะต้องมีการสื่อสารให้พนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

- **การมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น**

มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท และดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเหมาะสม รวมถึงเปิดเผยมติที่ประชุมและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- **ช่องทางการแจ้งเบาะแส**

มีการสนับสนุนการรายงานการกระทำความผิดและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อสนับสนุนและสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความร่วมมือ โดยจัดสรรให้มีหลากหลายช่องทางในการรับแจ้งเบาะแส เช่น ศูนย์แจ้งข้อมูล อีเมล ไปรษณีย์ รวมถึงจัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานการกระทำความผิดที่เข้าข่ายการทุจริต

- **การกำหนดนโยบายป้องกันคอร์รัปชันและแนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้า การให้สินบนหรือของขวัญ**

มีการกำหนดนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและสื่อสารทั่วทั้งองค์กร รวมถึงสื่อสารไปยังคู่ค้าเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันคอร์รัปชัน การให้สินบน หรือของขวัญ เช่น การไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อจูงใจให้ร่วมดำเนินการทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกันในการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งก่อให้เกิดความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคา และหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ซึ่งเป็นหน่วยงานพันธมิตรหลัก ยังได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีการประกาศนโยบาย “No Gift Policy” ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมุ่งหวังว่าหน่วยงานภาครัฐจะนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนธรรมาภิบาล รวมถึงขยายผลไปยังภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส สอดคล้องตามเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และช่วยยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มียอดอันดับที่ดีขึ้นและมีคะแนนสูงขึ้น การร่วมมือของประชาชนจึงมีบทบาทสำคัญในการทำให้ประเทศมีวัฒนธรรมที่ซื่อสัตย์สุจริต มีคติทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชน ที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITAGC (ไอ-แทค) เป็นเครื่องมือการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ศึกษาและพัฒนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมภาคเอกชนให้เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่ดี มีแนวทางการต่อต้านการให้สินบนที่เหมาะสม ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐอย่างเคร่งครัด ปราศจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนกับหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการไม่ให้ไม่รับเพื่อเป็นฐานในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาคเอกชนสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบการบริหารภายในเป็นแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

ขณะเดียวกันการประเมิน ITAGC ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาคเอกชน ดังนั้น การประเมิน ITAGC จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรม การดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กร และการเปิดเผยข้อมูลภาคเอกชนเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์กรธุรกิจได้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

นอกจากนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ยังคาดหวังว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชน ที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ จะช่วยยกระดับมาตรฐานนำไปสู่การป้องกันการทุจริตเชิงรุกและช่วยยกระดับภาพลักษณ์ของประเทศผ่านอันดับการรับรู้การทุจริตหรือ Corruption Perceptions Index (CPI) อย่างมีนัยสำคัญ

ในการประเมินนี้ นอกจากสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมินแล้ว ยังมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยตรวจสอบ ซึ่งได้รับความร่วมมือที่ดีเยี่ยมมาโดยตลอดจากสำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ นอกจากนี้ ยังมีการบูรณาการภายในสำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักบริหารงานกลางและสำนักสืบสวนและกิจการพิเศษ ได้ร่วมทำการประเมินพร้อมบูรณาการฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชน ที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น 2 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. หน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามกลุ่มเป้าหมายของสำนักงาน ป.ป.ช. แบ่งออกเป็น 2 มิติ ดังนี้

1) มิติที่ 1 ระดับนโยบาย พิจารณากลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาคเอกชนจากโครงการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐที่มีงบประมาณมูลค่าสูง มีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามกลุ่มนโยบาย ได้แก่ กลุ่มนโยบายด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ กลุ่มนโยบายด้านบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และกลุ่มโครงการที่มีวงเงินงบประมาณสูงและมีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง โดยหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย

ที่	หน่วยงานภาครัฐ	หน่วยงานภาครัฐที่เป็นหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง
1	กระทรวงคมนาคม	กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท กรมการขนส่งทางบก การทางพิเศษแห่งประเทศไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย กรมเจ้าท่า การท่าเรือแห่งประเทศไทย กรมท่าอากาศยาน และบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
2	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กรมชลประทาน กรมการข้าว กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และกรมปศุสัตว์
3	กระทรวงมหาดไทย	กรมโยธาธิการและผังเมือง

2) มติที่ 2 ระดับเชิงพื้นที่ พิจารณากลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาคเอกชนจากโครงการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐที่มีการดำเนินงานเชิงพื้นที่ จากแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ต่าง ๆ ที่มีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมถึงแผนงานหรือโครงการที่มีงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างมูลค่าสูง มีผลกระทบในเชิงพื้นที่เป็นวงกว้าง โดยหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย

ที่	หน่วยงานภาครัฐ	หน่วยงานภาครัฐที่เป็นหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง
1	กรุงเทพมหานคร	สำนักการโยธา สำนักการระบายน้ำ สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักการจราจรและขนส่ง และสำนักการศึกษา
2	เมืองพัทยา	เมืองพัทยา
3	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา เทศบาลนครปากเกร็ด เทศบาลนครสมุทรปราการ เทศบาลนครนครสวรรค์ เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ เทศบาลนครแหลมฉบัง เทศบาลนครขอนแก่น เทศบาลนครเกาะสมุย เทศบาลนครนครศรีธรรมราช และเทศบาลนครหาดใหญ่

2. หน่วยงานภาคเอกชนที่สมัครใจเข้าร่วมการประเมิน ประกอบด้วย

1) หน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมายของสำนักงาน ป.ป.ช.

2) หน่วยงานภาคเอกชนที่เคยเป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แต่ปัจจุบันไม่มีโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐ

3) หน่วยงานภาคเอกชนที่ไม่เคยเป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาคเอกชน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการทำธุรกิจที่ยั่งยืน มีเจตนาารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตให้สินบนทุกรูปแบบ โดยมีแนวทางพัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรที่มีการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับเดียวกับหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่ดี

ระเบียน วิธีการประเมิน

ปฏิทินการประเมิน

กรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของ ITAGC 2568

ระบบ ITAGC SYSTEM จะปิดให้ดำเนินการในขั้นตอนการประเมินนั้น ๆ ในเวลา 17.00 น. โดยขั้นตอนการประเมิน ITAGC 2568 ตามปฏิทินการประเมินฯ มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอน	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
• ช่วงการประเมิน									
การบันทึกข้อมูลพื้นฐานผ่านระบบ ITAGC SYSTEM (1 - 31 มีนาคม 2568)									
หน่วยงานภาคเอกชน ตอบแบบวัด ITAGC-I (1 มีนาคม - 31 กรกฎาคม 2568)									
หน่วยงานภาครัฐ ตอบแบบวัด ITAGC-E1 (1 มีนาคม - 31 กรกฎาคม 2568)									
หน่วยงานตรวจสอบ ตอบแบบวัด ITAGC-E2 (1 มีนาคม - 31 กรกฎาคม 2568)									
หน่วยงานภาคเอกชน ตอบแบบตรวจสอบ ITAGC-O (1 มีนาคม - 31 พฤษภาคม 2568)									
• ช่วงสรุปผลการประเมิน									
การตรวจแบบตรวจสอบ ITAGC-O (1 - 30 มิถุนายน 2568)									
หน่วยงานภาคเอกชนชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม แบบตรวจสอบ ITAGC-O (1 - 10 กรกฎาคม 2568)									
การตรวจการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมแบบตรวจสอบ ITAGC-O (11 - 31 กรกฎาคม 2568)									
การสรุปผลและรายงานผลการประเมิน (1 สิงหาคม - 30 กันยายน 2568)									
การมอบโล่รางวัล ITAGC AWARDS 2025 (พฤศจิกายน 2568)									

■ หน่วยงานภาคเอกชน
 ■ หน่วยงานภาครัฐ
 ■ หน่วยงานตรวจสอบ
 ■ สำนักงาน ป.ป.ช.

*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

รายละเอียดตามปฏิทินการประเมิน

ปฏิทินและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment of Government Contractors : ITAGC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
1	ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment of Government Contractors) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2	มกราคม 2568 ถึง มีนาคม 2568	การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐ	หน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐ ทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน และการกำกับติดตาม ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบสำหรับการประเมิน ได้แก่ ผู้ดำเนินการผู้ประสานงาน และผู้ดูแลระบบ ITAGC SYSTEM ในส่วนของหน่วยงาน เป็นต้น
3	กุมภาพันธ์ 2568 ถึง มีนาคม 2568	การนำเข้าข้อมูลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเข้าข้อมูลนโยบาย ข้อมูลโครงการ และข้อมูลงบประมาณ ตลอดจนข้อมูลหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐในระบบ ITAGC SYSTEM
4	กุมภาพันธ์ 2568 ถึง มีนาคม 2568	การบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานตรวจสอบ	สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมการบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานตรวจสอบเพื่อสอบทานข้อมูลการทุจริต และการตรวจสอบความสามารถในการดำเนินการเป็นคู่ค้าคู่สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐ ตามเครื่องมือการประเมิน ITAGC-E2
ช่วงการประเมิน			
1	1 มีนาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2568	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบ ITAGC SYSTEM ในส่วนของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตั้งค่าและบันทึกข้อมูลพื้นฐานในระบบ ITAGC SYSTEM ดังนี้ 1) ตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 2) ตั้งค่าข้อมูลกลุ่มงาน/ฝ่าย/ส่วนงาน 3) บันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร 4) สอบทานการตั้งค่าข้อมูลนโยบาย โครงการ และงบประมาณ ที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
2	1 มีนาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (ITAGC-I)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITAGC-I) มีขั้นตอนดังนี้ 1) หน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ กำหนดนโยบายการต่อต้านการให้สินบน การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การให้ทรัพย์สิน และประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนกับ หน่วยงานภาครัฐ วัฒนธรรมการไม่ให้เป็นรับ และนำไปสู่การปฏิบัติ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตลอดจนการสร้างการรับรู้และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง 2) ผู้ดูแลระบบ ITAGC SYSTEM ในส่วนของหน่วยงานภาคเอกชน ที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด ITAGC-I โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ตามจำนวนผู้บริหาร/พนักงาน ในฝ่ายด้านการขาย การตลาด การเงิน/บัญชี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินโครงการกับหน่วยงานภาครัฐโดยตรง 3) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ ITAGC SYSTEM ในส่วนของหน่วยงาน ภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ กำกับติดตาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด
3	1 มีนาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (ITAGC-E1)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ITAGC-E1) มีขั้นตอนดังนี้ 1) สำนักงาน ป.ป.ช. ประสานหน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับ หน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมิน 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ ITAGC SYSTEM ในส่วนของหน่วยงาน ภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วม การประเมิน กำกับติดตามการตอบประเมินให้เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด 3) บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงาน ภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมิน สามารถเข้าตอบแบบวัด ITAGC-E1 ได้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ ITAGC SYSTEM ได้ที่ https://itagc.nacc.go.th
4	1 มีนาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (ITAGC-E2)	หน่วยงานตรวจสอบ ประกอบด้วย - สำนักงาน ป.ป.ช. - สำนักงาน ป.ป.ท. - สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน - กรมบัญชีกลาง - กรมพัฒนาธุรกิจการค้า - กรมสรรพากร - ภาควิชาของสำนักงาน ป.ป.ช. - ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ITAGC-E2)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
5	1 มีนาคม 2568 ถึง 31 พฤษภาคม 2568	การเก็บข้อมูล แบบตรวจสอบ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-O)	การเก็บข้อมูลแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบ ITAGC SYSTEM ในส่วนของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตอบแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-O) ในระบบ ITAGC SYSTEM 2) ผู้บริหารของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ตรวจสอบและอนุมัติการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-O) ในระบบ ITAGC SYSTEM
ช่วงสรุปผลการประเมิน			
1	1 มิถุนายน 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การตรวจ แบบตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (ITAGC-O) และการให้ข้อสังเกต	สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-O) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2	1 กรกฎาคม 2568 ถึง 10 กรกฎาคม 2568	การชี้แจง ข้อมูลเพิ่มเติม แบบตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (ITAGC-O)	สำนักงาน ป.ป.ช. เปิดโอกาสให้หน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-O) ผ่านระบบ ITAGC SYSTEM
3	11 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจการชี้แจงข้อมูล เพิ่มเติม แบบตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (ITAGC-O)	สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-O) ของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-O) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4	1 สิงหาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2568	การสรุปผล และรายงานผล การประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการสรุปผลและรายงานผลการประเมิน พร้อมทั้งประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน ดังนี้ 1) สอบทานความถูกต้องและสรุปผลการประเมิน 2) จัดทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานผลการประเมิน 3) ประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

กรอบและหลักเกณฑ์การประเมิน

การประเมิน ITAGC ประกอบด้วยเครื่องมือประเมิน 4 แบบ ได้แก่

ITAGC - I

แบบวัดการรับรู้ของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(สำหรับภาคเอกชน)

5 ตัวชี้วัด

- ▶ การต่อต้านการให้สินบน
- ▶ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ
- ▶ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- ▶ การให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนกับหน่วยงานภาครัฐ
- ▶ การส่งเสริมวัฒนธรรมการไม่ให้เป็น

ITAGC - E1

แบบวัดการรับรู้ของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 1
(สำหรับภาครัฐ
ที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา)

5 ตัวชี้วัด

- ▶ การต่อต้านการให้สินบน
- ▶ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ
- ▶ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- ▶ การให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนกับหน่วยงานภาครัฐ
- ▶ การส่งเสริมวัฒนธรรมการไม่ให้เป็น

การประเมิน ITAGC

ITAGC - E2

แบบวัดการรับรู้ของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 2
(สำหรับหน่วยตรวจสอบ)

ITAGC - O

แบบตรวจการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ
(สำหรับภาคเอกชน)

6 ตัวชี้วัด

- ▶ ข้อมูลพื้นฐาน
- ▶ นโยบายและความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร
- ▶ ข้อมูลผลการดำเนินงาน
- ▶ ข้อมูลทางการเงิน
- ▶ การจัดการความเสี่ยงต่อการให้สินบน
- ▶ การร้องเรียนและรายงานเหตุเกี่ยวกับการให้สินบน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชน ที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITAGC มีการกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลทั้งหมด 4 ส่วน จากเครื่องมือประเมิน 4 แบบ ดังนี้



ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITAGC-I) (สำหรับหน่วยงานภาคเอกชน) (Integrity and Transparency Assessment of Government Contractors - Internal Perception)

เป็นการวัดการรับรู้ของบุคลากรของหน่วยงาน ได้แก่ ผู้บริหารหรือพนักงานในฝ่ายงานด้านการขาย การตลาด การเงินหรือบัญชี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการกับหน่วยงานภาครัฐโดยตรง โดยสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นประเด็นต่าง ๆ ในกรอบ 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การต่อต้านการให้สินบน

ตัวชี้วัดที่ 2 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ

ตัวชี้วัดที่ 3 การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ตัวชี้วัดที่ 4 การให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนกับหน่วยงานภาครัฐ

ตัวชี้วัดที่ 5 การส่งเสริมวัฒนธรรมการไม่ให้ไม่รับ



ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 1 (ITAGC-E1) (สำหรับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา) (Integrity and Transparency Assessment of Government Contractors - External Perception 1)

เป็นการวัดการรับรู้จากบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญาในโครงการ ได้แก่ 1) เจ้าหน้าที่ผู้เป็นเจ้าของโครงการหรือผู้ดำเนินโครงการหรือผู้ประสานงาน และ 2) บุคลากรของหน่วยงาน ภาครัฐที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ในกรอบ 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การต่อต้านการให้สินบน

ตัวชี้วัดที่ 2 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ

ตัวชี้วัดที่ 3 การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ตัวชี้วัดที่ 4 การให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนกับหน่วยงานภาครัฐ

ตัวชี้วัดที่ 5 การส่งเสริมวัฒนธรรมการไม่ให้ไม่รับ



ส่วนที่ 3 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 2 (ITAGC-E2) (สำหรับหน่วยงานตรวจสอบ) (Integrity and Transparency Assessment of Government Contractors - External Perception 2)

เป็นการสอบถามข้อมูลการทุจริตและการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องในประเด็นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยง กับหน่วยงานภาคเอกชน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กรมสรรพากร และภาคีเครือข่ายของสำนักงาน ป.ป.ช. รวมถึงการตรวจสอบความสามารถในการดำเนินการเป็นคู่ค้าคู่สัญญา ภาครัฐของ ITAGC ได้แก่ กรณีร้องเรียน ใต้สวน หรือข้อมูลการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับหน่วยงาน

จากสำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. กรณีร้องเรียน ใต้สวน หรือชี้มูลการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับหน่วยงานจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทะเบียนการประกอบธุรกิจที่ต้องสอดคล้องกับฐานข้อมูล ความสามารถในการประกอบกิจการและดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง เช่น การเสียภาษีตามแนวทางที่กำหนด และความเหมาะสมต่อการดำเนินโครงการกับหน่วยงานภาครัฐและสถานที่ประกอบการมีอยู่จริง



ส่วนที่ 4 แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-O) (สำหรับภาคเอกชน) (Integrity and Transparency Assessment of Government Contractors - Open Data)

เป็นการประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสสนับสนุนการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐที่ติดบนเว็บไซต์หลัก เฟซบุ๊ก (Facebook Page) และ/หรือรายงานประจำปีที่เผยแพร่ของหน่วยงาน โดยประกอบด้วย 6 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดที่ 2 นโยบายและความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร
- ตัวชี้วัดที่ 3 ข้อมูลผลการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 4 ข้อมูลทางการเงิน
- ตัวชี้วัดที่ 5 การจัดการความเสี่ยงต่อการให้สินบน
- ตัวชี้วัดที่ 6 การร้องเรียนและรายงานเหตุเกี่ยวกับการให้สินบน

ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวได้ดำเนินการอยู่บนพื้นฐานของหลักการสำคัญ 8 ประการที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเป็นมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม สำหรับนิติบุคคลในการป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐเจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทางให้กับนิติบุคคลในการกำหนดมาตรการป้องกันการให้สินบนอย่างเหมาะสม ซึ่งมีความสอดคล้องกับกฎหมายของ ป.ป.ช. และมาตรฐานสากล รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีทั้งไทยและต่างประเทศ ได้แก่ คู่มือของ United Nations Office on Drugs and Crime (UNODC), Organizations for Economic Co-operation and Development (OECD), Transparency International (TI) และ ISO 37001 จึงควรค่าอย่างยิ่งที่ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรจะทำความเข้าใจและดำเนินการให้สอดคล้องตามหลักการดังกล่าวอย่างครบถ้วน

โดยหลักการพื้นฐานในการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับนิติบุคคลในการป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 8 ประการ ได้แก่

หลักการที่ 1 การป้องกันการให้สินบนต้องเป็นนโยบายสำคัญจากระดับบริหารสูงสุด

บทบาทของบุคคลที่อยู่ในระดับบริหารสูงสุดของนิติบุคคลในการป้องกันการให้สินบนอาจแบ่งเป็น 2 หน้าที่หลัก ได้แก่ 1) การสื่อสารที่แสดงออกถึงเจตนารมณ์ “การไม่ยอมรับอย่างสิ้นเชิง” (Zero Tolerance) ต่อการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยผู้ที่อยู่ในระดับบริหารสูงสุดควรแสดงออกถึงการต่อต้านการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกเวลา โดยตรงหรือโดยอ้อม 2) การมีส่วนร่วมของผู้ที่อยู่ในระดับบริหารสูงสุดในการจัดทำและการปรับใช้มาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการให้สินบน การขับเคลื่อนมาตรการควบคุมภายในจำเป็นต้องอาศัยการสนับสนุนของผู้ที่อยู่ในระดับบริหารสูงสุดอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งกระบวนการ เพื่อป้องกันการให้สินบนอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการที่ 2 นิติบุคคลต้องมีการประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ

นิติบุคคลต้องจัดทำ การประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ เนื่องจากการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจเกิดขึ้นได้จากหลากหลายปัจจัยและมีรูปแบบที่แตกต่างกัน การระบุความเสี่ยงอาจจัดหมวดหมู่โดยระบุทั้งปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยนั้น ๆ นอกจากนี้ ผลที่ได้จากการประเมินความเสี่ยงควรมีการบันทึกไว้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ ซึ่งนอกจากตารางที่ใช้บันทึกข้อมูลทั้งหมดจากกระบวนการข้างต้นแล้ว อาจจัดทำสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบถึงความเสี่ยงขององค์กรเกี่ยวกับการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจและวางนโยบายที่สำคัญขององค์กรต่อไป

หลักการที่ 3 มาตรการเกี่ยวกับกรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นการให้สินบนต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน

นิติบุคคลควรศึกษากฎหมายไทยและกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายสำหรับกรณีที่มีความเสี่ยงสูงต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับกฎหมายที่ใช้บังคับกับนิติบุคคลและความเสี่ยงของธุรกิจ เช่น กรณีนิติบุคคลมีบริษัทแม่อยู่ในต่างประเทศ ซึ่งอาจมีการนำมาตรการป้องกันการให้สินบนของบริษัทแม่มาใช้โดยอาจมีกฎหมาย วัฒนธรรม และมาตรฐานในกรณีค่าใช้จ่ายเหล่านี้แตกต่างจากประเทศไทย เช่น มูลค่าของของขวัญหรือคำรับรองที่สามารถให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือความชอบด้วยกฎหมายของค่าอำนวยความสะดวก เป็นต้น ในกรณีนี้ นิติบุคคลจำเป็นต้องมีการแก้ไขหรือปรับใช้ให้เหมาะสมการดำเนินธุรกิจของตน

หลักการที่ 4 นิติบุคคลต้องนำมาตรการป้องกันการให้สินบนไปปรับใช้กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับนิติบุคคล

นอกจากมาตรการป้องกันการให้สินบนของนิติบุคคลจะต้องปรับใช้กับบุคลากรภายในนิติบุคคลเองแล้ว ยังต้องปรับใช้กับบุคลากรภายนอกผู้มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับนิติบุคคลด้วย โดยผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับนิติบุคคลอาจประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้ ได้แก่ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกันหรือบุคคลใดที่นิติบุคคลมีอำนาจควบคุมในลักษณะเดียวกัน กิจกรรมร่วมค้า (Joint Venture) และตัวแทนที่ปรึกษา ตัวกลางอื่น ๆ

หลักการที่ 5 นิติบุคคลต้องมีระบบบัญชีที่ดี

การมีระบบบัญชีที่ถูกต้อง โปร่งใส และมีการตรวจสอบที่เป็นอิสระ จะช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการปกปิดค่าใช้จ่ายที่ใช้เป็นสินบนได้ โดยนิติบุคคลควรตระหนักถึงความสำคัญและจัดให้มีระบบบัญชีที่มีประสิทธิภาพและได้สัดส่วนเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมีนโยบายและกระบวนการสำหรับการลงบันทึกบัญชีที่ชัดเจน

หลักการที่ 6 นิติบุคคลต้องมีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการให้สินบน

เจตนารมณ์ในการต่อต้านการให้สินบนสามารถสะท้อนอยู่ในทุกขั้นตอนของการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกคนในองค์กร รวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับนิติบุคคลควรจะสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการการต่อต้านการให้สินบนของนิติบุคคลนั้น ๆ ได้ ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลอาจทำได้หลายรูปแบบ เช่น

การจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติ (Code of Conduct) โดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มแจกจ่ายแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลทั้งหมดหรือการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ตลอดจนมีการจัดช่องทางเพื่อให้คำปรึกษาในการปฏิบัติตามมาตรการ ฯลฯ อีกทั้งนิติบุคคลต้องไม่ปล่อยให้คู่มือแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวเป็นเพียงข้อมูลในกระดาษ แต่มีการสนับสนุนอย่างจริงจังต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เท่าทันกับบริบทของการดำเนินธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักการที่ 7 นิติบุคคลต้องมีมาตรการสนับสนุนให้มีการรายงานการกระทำผิดหรือกรณีมีเหตุน่าสงสัย

นิติบุคคลต้องสนับสนุนการรายงานการกระทำผิดและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อสนับสนุนและสร้างความเชื่อมั่นให้มีการให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ ทั้งนี้ การรายงานการกระทำผิดอาจถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกลั่นแกล้งบุคคลอื่น ดังนั้น จึงต้องมีการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้นว่าการร้องเรียนเป็นไปด้วยความสุจริตหรือไม่ หรือข้อร้องเรียนนั้นมีเหตุให้ควรเชื่อได้ว่าการกระทำผิดจริงหรือไม่

หลักการที่ 8 นิติบุคคลต้องทบทวนตรวจสอบและประเมินผลมาตรการป้องกันการให้สินบนเป็นระยะ

เนื่องจากความเสี่ยงต่อการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจเปลี่ยนแปลงได้เสมอ นิติบุคคลจึงต้องมีการทบทวนและประเมินผลมาตรการป้องกันการให้สินบนเป็นระยะ เพื่อปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้มาตรการควบคุมภายในมีความเหมาะสมกับความเสี่ยงต่อการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐและได้รับการยอมรับจากพนักงาน อย่างไรก็ตาม การใช้มาตรการดังกล่าวอาจมีค่าใช้จ่ายที่สูงและความซับซ้อนในบางแง่มุม ดังนั้น นิติบุคคลอาจพิจารณาปรับปรุงการดำเนินการบางประการไม่ให้เกิดความซับซ้อน และใช้มาตรการอื่นที่มีความเหมาะสมมากกว่าแทนที่ เพื่อให้มาตรการทั้งหมดนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดหลัก ได้แก่

1. การต่อต้านการให้สินบน

เป็นการให้ความสำคัญกับการป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงานภาคเอกชน โดยอาจมีการกำหนดเป็นนโยบายขององค์กร ให้ผู้บริหารทุกระดับมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติอย่างจริงจังตามนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการสื่อสารสร้างการรับรู้ภายในองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่จำเป็น โดยหน่วยงานนั้นควรให้ความสำคัญกับการวางมาตรการและประเมินทบทวนผลของมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างเหมาะสม รวมทั้งปรับปรุงหรือเพิ่มเติมมาตรการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงขึ้นต่อภาพรวมในการป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างต่อเนื่อง

2. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ

เป็นการมุ่งให้หน่วยงานภาคเอกชนมีการกำหนดนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแสดงได้ถึงความมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและเป็นธรรมในการเสนอราคาและเข้าร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้งมีการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในนโยบายหรือ

แนวทางดังกล่าวอย่างเหมาะสม โดยหน่วยงานต้องป้องกันไม่ให้ผู้บริหารหรือบุคลากรดำเนินการใด ๆ ในการตกลงกับหน่วยงานอื่น หรือรวมหัวกันร่วมกันกระทำการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือวิธีการอื่นใด เพื่อมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันราคาอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมหรือ “ฮั้ว” กัน อันส่งผลเสียหายต่อหน่วยงานภาครัฐ ทั้งที่เจตนาและไม่เจตนาได้ สำหรับในระหว่างการดำเนินโครงการนั้น หน่วยงานควรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการตามขอบเขตที่กำหนดอย่างครบถ้วน ระยะเวลาเป็นไปตามแผนงาน และส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพ โดยปราศจากพฤติกรรมที่จะลดทอนขอบเขตหรือคุณภาพของผลงานด้วยเหตุผลต่าง ๆ ซึ่งเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจต่อหน่วยงาน อันสร้างความเสียหายต่อผลประโยชน์ทางราชการหรือสาธารณะ

3. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

เป็นการดำเนินการเพื่อป้องกันความเสี่ยงอันเกิดขึ้นได้จากการมีบุคลากรของหน่วยงานภาคเอกชนที่เคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งสามารถกระทำการให้เกิดการเอื้อประโยชน์ให้กับหน่วยงานได้ทางใดทางหนึ่งในการเสนอราคาและการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ โดยควรหลีกเลี่ยง ไม่เข้าร่วมกับการเสนอราคาในโครงการภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต้นสังกัดในอดีตของบุคลากรดังกล่าวโดยตรง นอกจากนั้น ยังควรมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงอันเกิดขึ้นได้จากการมีเจ้าพนักงานของรัฐและคู่สมรสเกี่ยวข้องกันกับหน่วยงาน ซึ่งสามารถกระทำการให้เกิดการเอื้อประโยชน์ต่อหน่วยงาน อันสร้างความเสียหายต่อผลประโยชน์ทางราชการหรือสาธารณะได้

4. การให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนกับหน่วยงานภาครัฐ

เป็นการให้ความสำคัญและระมัดระวังกับการกระทำการให้เกิดการเอื้อประโยชน์ระหว่างการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ ในการให้หรือรับทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใดในรูปแบบต่าง ๆ กับบุคคลหรือหน่วยงานที่ไม่เกี่ยวข้องอยู่ในขอบเขตของงานที่กำหนด อันอาจนำไปสู่การกระทำหรือละเว้นการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการสูญเสียประโยชน์ของรัฐในโครงการที่ดำเนินการ เพื่อตอบแทนกับทรัพย์สินและประโยชน์ที่ได้ให้หรือรับระหว่างกัน โดยหน่วยงานควรมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงและระเบียบปฏิบัติที่ให้ความระมัดระวังต่อการฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการรับรองกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในกรณีต่าง ๆ ที่มากเกินไป ปกติประเพณีนิยมหรือธรรมเนียมวัฒนธรรม ซึ่งอาจเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับหน่วยงานโดยตรงหรือโดยอ้อม ทั้งในปัจจุบันและประโยชน์ในอนาคตที่สามารถคาดการณ์ได้

5. การส่งเสริมวัฒนธรรมการไม่ให้อ้อม

เป็นการป้องกันความเสี่ยงและให้ความระมัดระวังต่อการฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการมอบของขวัญให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐในกรณีต่าง ๆ ที่มากเกินไป ปกติประเพณีนิยมหรือธรรมเนียมวัฒนธรรม ซึ่งอาจถูกคาดหวังถึงการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับหน่วยงานโดยตรงหรือโดยอ้อม ทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่สามารถคาดการณ์ได้ ซึ่งหน่วยงานควรมีการสื่อสารสร้างการรับรู้อย่างกว้างขวางในกลุ่มพนักงานและผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงานเกี่ยวกับนโยบายการให้หรือรับของขวัญที่ชัดเจน โดยมีการเน้นย้ำให้ปฏิบัติสอดคล้องตามนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการกำกับติดตามดูแลโดยผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITAGC - Internal Perception: ITAGC-I) สำหรับหน่วยงานภาคเอกชน

คำอธิบาย เป็นการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือบุคลากรของหน่วยงาน ได้แก่ ผู้บริหารหรือพนักงานในฝ่ายงานด้านการขาย การตลาด การเงินหรือบัญชี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการกับหน่วยงานภาครัฐโดยตรง

คำนิยาม

คู่ค้าคู่สัญญา หมายถึง บุคคลหรือบริษัทที่มีธุรกรรมกับหน่วยงานของรัฐ เพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมให้เกิดการทำสัญญาหรือธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐ

สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือสิ่งของเพื่อตอบแทนผู้ที่ช่วยเหลือให้สำเร็จตามประสงค์หรือทรัพย์สินหรือสิ่งของเพื่อจูงใจให้ผู้รับประพฤติปฏิบัติโดยมิชอบด้วยกฎหมายและผู้ที่ได้ประโยชน์จากการกระทำดังกล่าว เช่น เงิน บ้าน รถ และการพาไปท่องเที่ยว หรือประโยชน์อื่นใด (เช่น ให้ใช้บริการต่าง ๆ ฟรี รับประทานอาหารฟรี นวดฟรี เป็นต้น) โดยยังหมายรวมถึงการให้สินบนผ่านคนกลาง เช่น ภรรยาที่จดทะเบียนสมรสและไม่จดทะเบียนสมรส ญาติหรือเพื่อนของเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ หรือนิติบุคคลที่จ้างเพื่อเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ โดยมีเจตนาเพื่อมอบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ

การเสนอราคา หมายถึง การยื่นข้อเสนอเพื่อเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐอันเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน และการได้รับสิทธิใด ๆ

เจ้าพนักงานของรัฐ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดย “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย (พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561)

คู่สมรส หมายความว่า คู่ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐ และมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นคู่สมรสตามมาตรา 102 วรรคสอง และมาตรา 126 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

(1) ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐโดยมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี

(2) เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้เห็นว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงบุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐ และต่อมาได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังคงแสดงให้เห็นว่ามีพฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ปกติประเพณีนิยมหรือธรรมเนียมปฏิบัติ หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคมด้วย

ของขวัญ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่อัยการเพื่ออภัยโทษ และให้หมายความรวมถึงเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสนหา หรือเพื่อการสังเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่รวมถึงให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ในภายหลัง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544)

ระบบ ITAGC SYSTEM หมายถึง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment of Government Contractors System)

ผู้ดูแลระบบ ITAGC SYSTEM หมายถึง ผู้รับผิดชอบสำหรับการประเมินฯ ในส่วนของการดำเนินการต่าง ๆ ในระบบ ITAGC SYSTEM ซึ่งถูกกำหนดโดยผู้บริหารของหน่วยงาน

หลักการประเมิน หน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมินฯ รวบรวมรายชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องและส่งช่องทางในการประเมินแบบวัด ITAGC-I ให้บุคคลดังกล่าวได้เข้าประเมินตนเอง เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างอิสระและปราศจากอคติมากที่สุด

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นที่มีต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment of Government Contractors : ITAGC) ในส่วนของ**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITAGC-I)** โดยใส่เครื่องหมาย  (เลือก) ลงในช่องคำตอบที่ท่านเลือกในแต่ละข้อคำถาม

มาตรวัดระดับการรับรู้ เป็นข้อคำถามแบบปลายปิด ดังนี้

- 1) มาตรวัด 6 ระดับ ประกอบด้วย 6 ตัวเลือก ได้แก่ ไม่มีเลย, น้อยที่สุด, น้อย, ค่อนข้างมาก, มาก, มากที่สุด
- 2) มาตรวัด 2 ระดับ ประกอบด้วย 2 ตัวเลือก ได้แก่ มี และ ไม่มี

ตัวชี้วัดในการประเมิน ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) การต่อต้านการให้สินบน
- 2) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ

- 3) การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- 4) การให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนกับหน่วยงานภาครัฐ
- 5) การส่งเสริมวัฒนธรรมการไม่ให้ไม่รับ

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITAGC-I)

มีขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

- 1) หน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมินฯ กำหนดนโยบายการต่อต้านการให้สินบน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนกับหน่วยงานภาครัฐ และการส่งเสริมวัฒนธรรมการไม่ให้ไม่รับ และนำไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- 2) ผู้ดูแลระบบ ITAGC SYSTEM ในส่วนของหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมินฯ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการประเมินแบบวัด **ITAGC-I** จากระบบ ITAGC SYSTEM (<https://itagc.nacc.go.th/>) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือบุคลากรของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงาน และทุกระดับ ตามจำนวนผู้บริหารหรือพนักงานในฝ่ายด้านการขาย การตลาด การเงินหรือบัญชี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการกับหน่วยงานภาครัฐโดยตรง
- 3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในแต่ละบุคคลของหน่วยงาน เข้าทำประเมินแบบวัด ITAGC-I จากช่องทางการตอบในระบบ ITAGC SYSTEM (<https://itagc.nacc.go.th/>) ด้วยตนเอง
- 4) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ ITAGC SYSTEM กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้าตอบแบบวัด ITAGC-I ตามระยะเวลาของปฏิทินการประเมินฯ ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด โดยครอบคลุมบุคลากรทุกส่วนงาน **ภายในช่วงการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 - 31 กรกฎาคม 2568**
- 5) หากหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมินฯ มีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด ITAGC-I ได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพ และสะท้อนผลได้ตามหลักวิชาการมากที่สุด

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน มีกำหนดดังนี้

- 1) ผู้บริหาร/ผู้จัดการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการซื้อ/ขาย ผลิต/ให้บริการการส่งมอบ/การบริการหลังการขายในสินค้า/บริการ หรือโครงการที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐ **จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน** ของจำนวนผู้บริหาร/ผู้จัดการในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) ตัวแทนพนักงานฝ่ายงานด้านการขาย/ให้บริการ การตลาด การเงิน/บัญชีที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการซื้อ/ขาย ผลิต/ให้บริการการส่งมอบ/การบริการหลังการขายในสินค้า/บริการหรือโครงการที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐ **จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน** ต่อฝ่ายงาน
- 3) ตัวแทนพนักงานผู้ควบคุมโครงการ/ดำเนินโครงการที่เป็นคู่สัญญาของรัฐ โครงการที่เข้าร่วมการประเมิน **จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน**

ข้อคำถามของแบบวัด

ตัวชี้วัดที่ 1 การต่อต้านการให้สินบน มีข้อคำถาม 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มีนโยบาย และไม่ให้ ความสำคัญ	มีนโยบาย และให้ ความสำคัญ น้อยที่สุด	มีนโยบาย และให้ ความสำคัญ น้อย	มีนโยบาย และให้ ความสำคัญ ค่อนข้างมาก	มีนโยบาย และให้ ความสำคัญ มาก	มีนโยบาย และให้ ความสำคัญ มากที่สุด
11	หน่วยงานของท่าน มีนโยบายและให้ ความสำคัญกับการ ป้องกันการให้สินบนแก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ อยู่ในระดับใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่ให้ ความสำคัญ	ให้ ความสำคัญ น้อยที่สุด	ให้ ความสำคัญ น้อย	ให้ ความสำคัญ ค่อนข้างมาก	ให้ ความสำคัญ มาก	ให้ ความสำคัญ มากที่สุด
12	บุคลากรในหน่วยงาน ของท่านให้ความสำคัญ กับนโยบายการป้องกัน การให้สินบนแก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ อยู่ในระดับใด						

ตัวชี้วัดที่ 2 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ มีข้อคำถาม 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่ทราบ ถึงนโยบาย หรือแนวทาง ปฏิบัติ	ทราบถึง นโยบาย หรือแนวทาง ปฏิบัติ น้อยที่สุด	ทราบถึง นโยบาย หรือแนวทาง ปฏิบัติ น้อย	ทราบถึง นโยบาย หรือแนวทาง ปฏิบัติ ค่อนข้างมาก	ทราบถึง นโยบาย หรือแนวทาง ปฏิบัติ มาก	ทราบถึง นโยบาย หรือแนวทาง ปฏิบัติ มากที่สุด
13	ท่านทราบถึงนโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติ ตามกฎหมายและ ระเบียบของการเป็น คู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ ที่โปร่งใสและเป็นธรรม อยู่ในระดับใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		มี	ไม่มี
14	ผู้บริหารหรือบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมสมรู้ร่วมคิด/ร่วมกันกระทำการ/สมยอมกันกับหน่วยงานอื่นในการเสนอราคาโครงการภาครัฐหรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 3 การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มีข้อคำถาม 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มีแนวทางปฏิบัติ	มีแนวทางปฏิบัติ น้อยที่สุด	มีแนวทางปฏิบัติ น้อย	มีแนวทางปฏิบัติ ค่อนข้างมาก	มีแนวทางปฏิบัติ มาก	มีแนวทางปฏิบัติ มากที่สุด
15	หน่วยงานของท่าน มีแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์ในการเป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ จากกรณีอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นพนักงานผู้บริหาร กรรมการ ที่ปรึกษา หรือตัวแทนของหน่วยงานของท่าน อยู่ในระดับใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญ น้อยที่สุด	ให้ความสำคัญ น้อย	ให้ความสำคัญ ค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญ มาก	ให้ความสำคัญ มากที่สุด
16	หน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ทางธุรกิจกับผลประโยชน์ทางราชการหรือสาธารณะจากการมีเจ้าหน้าที่ของรัฐและคู่สมรสเกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน อยู่ในระดับใด						

**ตัวชี้วัดที่ 4 การให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงานภาคเอกชน
กับหน่วยงานภาครัฐ** มีข้อคำถาม 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่ทราบถึง แนวทาง ปฏิบัติงาน	ทราบถึง แนวทาง ปฏิบัติงาน น้อยที่สุด	ทราบถึง แนวทาง ปฏิบัติงาน น้อย	ทราบถึง แนวทาง ปฏิบัติงาน ค่อนข้างมาก	ทราบถึง แนวทาง ปฏิบัติงาน มาก	ทราบถึง แนวทาง ปฏิบัติงาน มากที่สุด
17	ท่านทราบถึงนโยบาย/ แนวทางปฏิบัติของ หน่วยงานในการไม่ให้ หรือไม่รับทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นใด ต่อหน่วยงานภาครัฐ ที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา เพื่อเอื้อประโยชน์ ทางธุรกิจตอบแทน อยู่ในระดับใด						
18	ท่านทราบถึงนโยบาย/ แนวทางปฏิบัติของ หน่วยงานในการ รับรองกับเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ไม่มากเกินไป ปกติประเพณีนิยม หรือธรรมเนียมปฏิบัติ เพื่อเอื้อประโยชน์ทาง ธุรกิจตอบแทน อยู่ในระดับใด						

* หมายเหตุ: ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา 128 ข้อ 6 เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

- 1) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท
- 2) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ตัวชี้วัดที่ 5 การส่งเสริมวัฒนธรรมการไม่ไหวไม่รับ มีข้อคำถาม 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มีนโยบาย ที่ชัดเจน	มีนโยบาย ที่ชัดเจน น้อยที่สุด	มีนโยบาย ที่ชัดเจน น้อย	มีนโยบาย ที่ชัดเจน ค่อนข้างมาก	มีนโยบาย ที่ชัดเจน มาก	มีนโยบาย ที่ชัดเจน มากที่สุด
19	หน่วยงานของท่าน มีกิจกรรมการรณรงค์ ส่งเสริมวัฒนธรรม การไม่ไหวไม่รับของขวัญ/ การเลี้ยงรับรองของ หน่วยงานภาครัฐที่เป็น คู่ค้าคู่สัญญาที่ชัดเจน ในทางปฏิบัติ อยู่ในระดับใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มีการ ปฏิบัติ ที่สอดคล้อง	มีการปฏิบัติ ที่สอดคล้อง น้อยที่สุด	มีการปฏิบัติ ที่สอดคล้อง น้อย	มีการปฏิบัติ ที่สอดคล้อง ค่อนข้างมาก	มีการปฏิบัติ ที่สอดคล้อง มาก	มีการปฏิบัติ ที่สอดคล้อง มากที่สุด
110	บุคลากรในหน่วยงาน ของท่านมีการปฏิบัติที่ สอดคล้องตามนโยบาย เกี่ยวกับการให้หรือ รับของขวัญ/การเลี้ยง รับรองของหน่วยงาน ภาครัฐที่เป็นคู่ค้า คู่สัญญาอย่างเคร่งครัด อยู่ในระดับใด						

การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 1 (ITAGC - External Perception 1: ITAGC-E1) สำหรับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา

คำอธิบาย เป็นการวัดการรับรู้ของบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมินฯ ในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้เป็นเจ้าของโครงการหรือผู้ดำเนินโครงการหรือผู้ประสานงาน และบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

คำนิยาม

คู่ค้าคู่สัญญา หมายถึง บุคคลหรือบริษัทที่มีธุรกรรมกับหน่วยงานของรัฐ เพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมให้เกิดการทำสัญญาหรือธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐ

สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือสิ่งของเพื่อตอบแทนผู้ที่ช่วยให้สำเร็จตามประสงค์ หรือทรัพย์สินหรือสิ่งของเพื่อจูงใจให้ผู้รับประพฤติปฏิบัติโดยมิชอบด้วยกฎหมายและผู้ที่ได้ประโยชน์จากการกระทำดังกล่าว เช่น เงิน บ้าน รถ และการพาไปท่องเที่ยว หรือประโยชน์อื่นใด (เช่น ให้ใช้บริการต่าง ๆ ฟรี รับประทานอาหารฟรี นวดฟรี เป็นต้น) โดยยังหมายรวมถึงการให้สินบนผ่านคนกลาง เช่น ภรรยาที่จดทะเบียนสมรสและไม่จดทะเบียนสมรส ญาติ หรือเพื่อนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จ้างเพื่อเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ โดยมีเจตนาเพื่อมอบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ

การเสนอราคา หมายถึง การยื่นข้อเสนอเพื่อเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐอันเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน และการได้รับสิทธิใด ๆ

เจ้าพนักงานของรัฐ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดย “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย (พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561)

คู่สมรส หมายความว่า ผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐ และมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นคู่สมรสตามมาตรา 102 วรรคสอง และมาตรา 126 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

(1) ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐโดยมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี

(2) เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้เห็นว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ความหมายความรวมถึงบุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐ และต่อมาได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังแสดงให้เห็นปรากฏหรือมีพฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ปกติประเพณีนิยมหรือธรรมเนียมปฏิบัติ หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้ความหมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคมด้วย

ของขวัญ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้ความความรวมถึงเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสนหา หรือเพื่อการสังเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ในภายหลัง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544)

ระบบ ITAGC SYSTEM หมายถึง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment of Government Contractors System)

ผู้ดูแลระบบ ITAGC SYSTEM หมายถึง ผู้รับผิดชอบสำหรับการประเมินฯ ในส่วนของการดำเนินการต่าง ๆ ในระบบ ITAGC SYSTEM ซึ่งถูกกำหนดโดยผู้บริหารของหน่วยงาน

การดำเนินการ หน่วยงานภาครัฐรวบรวมรายชื่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างและหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญาที่เข้าร่วมการประเมินฯ ตลอดจนรายชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการนั้น ๆ และส่งช่องทางในการประเมินแบบวัด **ITAGC-E1** ให้บุคลากรดังกล่าวได้เข้าประเมินตนเอง เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างอิสระและปราศจากอคติมากที่สุด

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นที่มีต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment of Government Contractors : ITAGC) ในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ITAGC-E1) โดยใส่เครื่องหมาย  (เลือก) ลงในช่องคำตอบที่ท่านเลือกในแต่ละข้อคำถาม

มาตรวัดระดับการรับรู้ เป็นข้อคำถามแบบปลายปิด ดังนี้

- 1) มาตรวัด 6 ระดับ ประกอบด้วย 6 ตัวเลือก ได้แก่ ไม่มีเลย, น้อยที่สุด, น้อย, ค่อนข้างมาก, มาก, มากที่สุด
- 2) มาตรวัด 2 ระดับ ประกอบด้วย 2 ตัวเลือก ได้แก่ มี และ ไม่มี

ตัวชี้วัดในการประเมิน ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) การต่อต้านการให้สินบน
- 2) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ

- 3) การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- 4) การให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนกับหน่วยงานภาครัฐ
- 5) การส่งเสริมวัฒนธรรมการไม่ให้ไม่รับ

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 1 (ITAGC-E1)

มีขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

- 1) สำนักงาน ป.ป.ช. ประสานหน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมินฯ ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการในส่วนของการประเมินแบบวัด **ITAGC-E1**
- 2) ผู้ดูแลระบบ ITAGC SYSTEM ในส่วนของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการประเมินแบบวัด **ITAGC-E1** จากระบบ ITAGC SYSTEM (<https://itagc.nacc.go.th/>) ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างตามแต่ละหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญาที่เข้าร่วมการประเมินฯ
- 3) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เข้าทำประเมินแบบวัด ITAGC-E1 จากช่องทางการตอบในระบบ ITAGC SYSTEM (<https://itagc.nacc.go.th/>) ด้วยตนเอง
- 4) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ ITAGC SYSTEM กำกับติดตามให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เข้าตอบแบบวัด **ITAGC-E1** ตามระยะเวลาของปฏิทินการประเมินฯ ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด **ภายในช่วงการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 - 31 กรกฎาคม 2568**

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน กำหนดไว้ ดังนี้

1) โครงการขนาดเล็ก (มูลค่าโครงการต่ำกว่า 20 - 50 ล้านบาท)

- เจ้าหน้าที่ผู้เป็นเจ้าของโครงการหรือผู้ดำเนินโครงการหรือผู้ประสานงาน และบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ และเกี่ยวข้องกับโครงการที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาคเอกชน **จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน** โดยจำนวนผู้ตอบแบบประเมินฯ รวม**จำนวนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 5 คน**

2) โครงการขนาดกลาง (มูลค่าโครงการ 50 - 100 ล้านบาท)

- ผู้บริหารหรือหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาคเอกชน **จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน**
- เจ้าหน้าที่ผู้เป็นเจ้าของโครงการหรือผู้ดำเนินโครงการหรือผู้ประสานงาน **จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน**
- บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ **จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน**
- ให้มีตัวแทนของคณะกรรมการแต่ละขั้นตอนตามความเหมาะสม โดยจำนวนผู้ตอบแบบประเมินรวม **จำนวนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 10 คน**

3) โครงการขนาดใหญ่ (มูลค่าโครงการมากกว่า 100 ล้านบาท)

- ผู้บริหารหรือหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาคเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- เจ้าหน้าที่ผู้เป็นเจ้าของโครงการหรือผู้ดำเนินโครงการหรือผู้ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน
- บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน
- ให้มีตัวแทนของคณะกรรมการแต่ละขั้นตอนตามความเหมาะสม โดยจำนวนผู้ตอบแบบประเมินรวมจำนวนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 15 คน

ข้อคำถามของแบบวัด

ตัวชี้วัดที่ 1 การต่อต้านการให้สินบน มีข้อคำถาม 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด
E1	หน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญาให้ความสำคัญกับการป้องกันการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอยู่ในระดับใด						
E2	บุคลากรของหน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา มีพฤติกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือไม่						

ตัวชี้วัดที่ 2 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ มีข้อคำถาม 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		มี	ไม่มี
E3	ผู้บริหารหรือบุคลากรในหน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา มีพฤติกรรมสมรู้ร่วมคิด/ร่วมกันกระทำการ/สมยอมกันกับหน่วยงานอื่นในการเสนอราคาโครงการของภาครัฐหรือไม่		

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มี ความมุ่งมั่น	มี ความมุ่งมั่น น้อยที่สุด	มี ความมุ่งมั่น น้อย	มี ความมุ่งมั่น ค่อนข้างมาก	มี ความมุ่งมั่น มาก	มี ความมุ่งมั่น มากที่สุด
E4	หน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา มุ่งมั่นต่อการดำเนินการตามแผนส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพ ขอบเขตการทำงาน (TOR) และสัญญาจ้างอย่างครบถ้วน อยู่ในระดับใด						

ตัวชี้วัดที่ 3 การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มีข้อคำถาม 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		มี	ไม่มี
E5	หน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา มีการใช้ประโยชน์จากการมีบุคลากรที่เคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อการเสนอราคาและการเป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานหรือไม่		
E6	หน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา มีการแสดงรายชื่อบุคลากรหรือคู่สมรสที่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจหรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 4 การให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนกับหน่วยงานภาครัฐ มีข้อคำถาม 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		มี	ไม่มี
E7	หน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา มีพฤติกรรมที่จะสนับสนุน ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดให้กับหน่วยงานภาครัฐ โดยที่ไม่อยู่ในขอบเขตโครงการที่ดำเนินการหรือไม่		

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		มี	ไม่มี
E8	ผู้บริหารหรือบุคลากรในหน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา มีพฤติกรรมรับรองกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มากเกินไปปกติประเพณีนิยมหรือธรรมเนียมปฏิบัติ ซึ่งคาดหวังถึงการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจหรือไม่		

* หมายเหตุ: ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา 128 ข้อ 6 เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

- 1) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท
- 2) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ตัวชี้วัดที่ 5 การส่งเสริมวัฒนธรรมการไม่ไหวไม่รับ มีข้อคำถาม 2 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด
E9	หน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญาให้ความสำคัญกับการปฏิบัติที่สอดคล้องตามนโยบายเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญกับหน่วยงานภาครัฐอยู่ในระดับใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		มี	ไม่มี
E10	หน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา มีพฤติกรรมการให้หรือรับของขวัญกับหน่วยงานภาครัฐ โดยคาดหวังถึงการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจในอนาคตหรือไม่		

การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 2 (ITAGC - External Perception 2: ITAGC-E2) สำหรับหน่วยงานตรวจสอบ

คำอธิบาย เป็นการสอบถามข้อมูลการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับหน่วยงานภาคเอกชนจากหน่วยงานตรวจสอบ ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช., สำนักงาน ป.ป.ท., สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน, กรมบัญชีกลาง, กรมพัฒนาธุรกิจการค้า, ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ, กรมสรรพากร และภาคีเครือข่ายของสำนักงาน ป.ป.ช. รวมถึงการตรวจสอบความสามารถในการดำเนินการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐของหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมิน ITAGC

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 2 (ITAGC-E2)

มีวิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1) สำนักงาน ป.ป.ช. ประสานหน่วยงานตรวจสอบขอความอนุเคราะห์ดำเนินการในส่วนของการประเมินแบบวัด **ITAGC-E2**

2) หน่วยงานตรวจสอบแต่ละหน่วยงานทำการตรวจสอบข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 2 (**ITAGC-E2**) ตามประเด็นที่เกี่ยวข้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน โดยเข้าตอบแบบวัดผ่านระบบ ITAGC SYSTEM (<https://itagc.nacc.go.th/>) ตามระยะเวลาของปฏิทินการประเมินฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 - 31 กรกฎาคม 2568

ข้อคำถามของแบบวัด

ข้อ	ประเด็น	แหล่งข้อมูล (หน่วยงานตรวจสอบ)	ผลการตรวจสอบ (แต่ละหน่วยงานภาคเอกชน)		ระดับ กรณีตอบว่า "มี"
1	กรณีร้องเรียน ใต้สวน หรือข้อมูลการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับหน่วยงาน	สำนักงาน ป.ป.ช.	ไม่มี	มี กรณีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	1. รับเรื่อง 2. อยู่ระหว่างการตรวจสอบ 3. ใต้สวนและออกเลขคดี 4. ชี้มูล
2	กรณีร้องเรียน ใต้สวน หรือข้อมูลการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับหน่วยงาน	สำนักงาน ป.ป.ท.	ไม่มี	มี กรณีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	1. รับเรื่อง 2. อยู่ระหว่างการตรวจสอบ 3. ใต้สวนและออกเลขคดี 4. ชี้มูล

ข้อ	ประเด็น	แหล่งข้อมูล (หน่วยงานตรวจสอบ)	ผลการตรวจสอบ (แต่ละหน่วยงานภาคเอกชน)		ระดับ กรณีตอบว่า “มี”
3	ประเด็นการตรวจสอบการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับหน่วยงานคู่สัญญาของโครงการ	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	ไม่มี	มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหรือมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้	1. มีข้อมูลการร้องเรียน 2. มีผลการตรวจสอบที่มีพฤติการณ์การทุจริต 3. อยู่ในขั้นตอนถูกฟ้องคดี
4	รายชื่อผู้ทำงาน	กรมบัญชีกลาง	ไม่มีในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน	มีในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน	
5	ทะเบียนการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องสอดคล้องกับฐานข้อมูล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	ถูกต้องและสอดคล้องกัน	ไม่ถูกต้องหรือไม่สอดคล้องกัน	
6	ความสามารถในการประกอบกิจการและดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เช่น การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล	กรมสรรพากร	มีการยื่นแบบ	ไม่ได้มีการยื่นแบบ	
7	ความเหมาะสมต่อการดำเนินโครงการกับหน่วยงานภาครัฐและสถานที่ประกอบการมีอยู่จริง	ภาคีเครือข่ายของสำนักงาน ป.ป.ช.	มีอยู่จริงและเหมาะสมสอดคล้องกับโครงการ	ไม่มีอยู่จริงหรือไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับโครงการ	
8	ทะเบียนที่ปรึกษา	ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	1. ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษา 2. คงสถานะการเป็นที่ปรึกษา 3. ยกเลิกหรือเพิกถอนการเป็นที่ปรึกษา (ตรวจสอบความสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานในปัจจุบัน)		

การประเมินแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC - OPEN DATA: ITAGC-O) สำหรับหน่วยงานภาคเอกชน

คำอธิบาย เป็นการประเมินและตรวจสอบหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมินฯ ถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสที่สนับสนุนการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐที่ดี บนเว็บไซต์หลักและ/หรือเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page)

การดำเนินการ หน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมินฯ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสที่สนับสนุนการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐที่ดี ตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด บนเว็บไซต์หลักและ/หรือเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่เปิดเผยดังกล่าว

ตัวชี้วัดในการประเมิน ประกอบด้วย 6 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) ข้อมูลพื้นฐาน
- 2) นโยบายและความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร
- 3) ข้อมูลผลการดำเนินงาน
- 4) ข้อมูลลงการเงิน
- 5) การจัดการความเสี่ยงต่อการให้สินบน
- 6) การร้องเรียนและรายงานเหตุเกี่ยวกับการให้สินบน

การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (ITAGC-O)

มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

1) หน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมินฯ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสที่สนับสนุนการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐที่ดี ตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด บนเว็บไซต์หลักและ/หรือเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page)

2) ผู้ดูแลระบบ ITAGC SYSTEM ในส่วนของหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมินฯ ดำเนินการตอบแบบตรวจสอบ **ITAGC-O** ในแต่ละข้อ โดยแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล รูปภาพแสดงการมีอยู่ของข้อมูล และคำอธิบายการเข้าถึงข้อมูลในระบบ ITAGC SYSTEM (<https://itagc.nacc.go.th/>)

3) ผู้ดูแลระบบ ITAGC SYSTEM ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผยตามแบบตรวจสอบ **ITAGC-O** ในแต่ละข้อในระบบ ITAGC SYSTEM (<https://itagc.nacc.go.th/>) แล้วผู้บริหารของหน่วยงานดำเนินการอนุมัติการตอบแบบตรวจสอบ เพื่อเป็นการส่งข้อมูลให้สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยต้องดำเนินการตามปฏิทินการประเมินฯ **ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 - 31 พฤษภาคม 2568**

4) สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมิน ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่หน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้เปิดเผยบนเว็บไซต์หลักและ/หรือเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) ตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบที่กำหนด โดยเข้าตรวจสอบผ่านระบบ ITAGC SYSTEM (<https://itagc.nacc.go.th/>)

หลักเกณฑ์และองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนดในแต่ละข้อ

ข้อที่	ข้อมูล	รายละเอียด/องค์ประกอบข้อมูล ที่ต้องเผยแพร่	การได้รับคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน			
O1	ข้อมูลหน่วยงาน ประวัติ ความเป็นมา โครงสร้างหน่วยงาน และลักษณะการประกอบธุรกิจ	คำอธิบาย มีการแสดงข้อมูลพื้นฐาน ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ชื่อหน่วยงาน 2) ประวัติความเป็นมา 3) โครงสร้างหน่วยงาน 4) ลักษณะการประกอบธุรกิจ 5) วันที่ก่อตั้ง 6) วันที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามกฎหมาย 7) เลขที่ทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย	100 คะแนน: เมื่อเปิดเผยข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันและครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด 0 คะแนน: เมื่อเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เป็น ปัจจุบันและ/หรือไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด
O2	ทะเบียนการประกอบธุรกิจ	คำอธิบาย มีการแสดงทะเบียน การประกอบธุรกิจ ตามแบบของ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	100 คะแนน: เมื่อเปิดเผยข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันและถูกต้องครบถ้วน 0 คะแนน: เมื่อเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เป็น ปัจจุบันและ/หรือไม่ถูกต้อง ครบถ้วน
O3	รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร ระดับสูงของหน่วยงาน	คำอธิบาย มีการแสดงข้อมูลรายชื่อ คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ชื่อ - นามสกุล 2) ตำแหน่ง 3) รูปถ่าย 4) ประวัติการทำงาน	100 คะแนน: เมื่อเปิดเผยข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันและครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนด 0 คะแนน: เมื่อเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เป็น ปัจจุบันและ/หรือไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด
O4	ที่อยู่ สถานที่ตั้งหน่วยงาน รูปถ่าย สถานที่ตั้งหน่วยงาน และตำแหน่ง พิกัดที่ตั้งภูมิศาสตร์	คำอธิบาย มีการแสดงข้อมูล อย่างน้อย ประกอบด้วย 1) หน่วยงานปัจจุบัน - ที่ตั้งของหน่วยงาน ตรงตามข้อมูล ในทะเบียนธุรกิจ (เลขที่ อาคาร ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด และเลขที่ ไปรษณีย์) - รูปภาพของสถานที่ตั้งหน่วยงาน - พิกัดที่ตั้งภูมิศาสตร์ หรือลิงก์แผนที่ ดิจิทัล เช่น Google Map	100 คะแนน: เมื่อเปิดเผยข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันและครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด 0 คะแนน: เมื่อเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เป็น ปัจจุบันและ/หรือไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด

ข้อที่	ข้อมูล	รายละเอียด/องค์ประกอบข้อมูล ที่ต้องเผยแพร่	การได้รับคะแนน
		2) สาขาทั้งหมดที่มี (ถ้ามี) - ที่ตั้งของสาขาที่มีอยู่ทั้งหมดตรงตามข้อมูลในทะเบียนธุรกิจ (เลขที่ อาคาร ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด และเลขที่ไปรษณีย์) - รูปภาพของสถานที่ตั้งของสาขาที่มีอยู่ทั้งหมด - พิกัดที่ตั้งภูมิศาสตร์ หรือลิงก์แผนที่ดิจิทัล เช่น Google Map ของสถานที่ตั้งของสาขาที่มีอยู่ทั้งหมด	
O5	ข้อมูลการเสียภาษี	คำอธิบาย มีการแสดงข้อมูลตารางการเสียภาษีของหน่วยงาน 3 ปีย้อนหลังจากปีล่าสุดที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน หมายเหตุ : หากหน่วยงานก่อตั้งไม่ถึง 3 ปี ให้แสดงข้อมูลการเสียภาษีเท่าที่มี	100 คะแนน: เมื่อเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด 0 คะแนน: เมื่อเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบันและ/หรือไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด
ตัวชี้วัดที่ 2 นโยบายและความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร			
O6	นโยบายและมาตรการต่าง ๆ	คำอธิบาย มีการแสดงข้อมูลนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ที่ครบถ้วน และมีการลงนามโดยผู้บริหารระดับสูงสุด อย่างน้อยประกอบด้วย 1) นโยบาย/มาตรการ ด้านการต่อต้านการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ 2) นโยบาย/มาตรการ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ 3) นโยบาย/มาตรการ ด้านการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 4) นโยบาย/มาตรการ ด้านการให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนกับหน่วยงานภาครัฐ 5) นโยบาย/มาตรการ ด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมการไม่ให้อะไร	100 คะแนน: เมื่อเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด 0 คะแนน: เมื่อเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบันและ/หรือไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

ข้อที่	ข้อมูล	รายละเอียด/องค์ประกอบข้อมูล ที่ต้องเผยแพร่	การได้รับคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 3 ข้อมูลผลการดำเนินงาน			
07	โครงการที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับ หน่วยงานภาครัฐ	คำอธิบาย โครงการที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐ มีการแสดงข้อมูล การดำเนินโครงการกับคู่ค้าคู่สัญญา ประกอบด้วย 1) ข้อมูลการดำเนินโครงการกับคู่ค้าคู่สัญญา ในปีปัจจุบัน หรือปีล่าสุด ในกรณีที่หน่วยงาน ไม่มีการดำเนินโครงการในปีปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อโครงการ - หน่วยงานที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา - ระยะเวลาของโครงการ (วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี นับถัดจากที่ลงนามในสัญญาจ้าง) - รายละเอียดของโครงการ อย่างน้อย ประกอบด้วย เลขที่โครงการ ขอบเขต/ที่ตั้ง โครงการ และงบประมาณโครงการ - รูปภาพการดำเนินโครงการในพื้นที่ 2) ข้อมูลการดำเนินโครงการกับคู่ค้าคู่สัญญา ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในอดีตที่ผ่านมา อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อโครงการ - หน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา - ระยะเวลาของโครงการ (วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี นับถัดจากที่ลงนามในสัญญาจ้าง) - รายละเอียดของโครงการ อย่างน้อย ประกอบด้วย เลขที่โครงการ ขอบเขต/ที่ตั้ง โครงการ และงบประมาณโครงการ - รูปภาพการดำเนินโครงการในพื้นที่ หมายเหตุ : หากหน่วยงานไม่มีการดำเนินโครงการกับ คู่ค้าคู่สัญญาที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในอดีตที่ผ่านมา ให้แสดงข้อมูลเท่าที่มี	100 คะแนน: เมื่อเปิดเผยข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันและครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด 0 คะแนน: เมื่อเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เป็น ปัจจุบันและ/หรือไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด
ตัวชี้วัดที่ 4 ข้อมูลงบการเงิน			
08	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ในการตรวจสอบงบการเงิน ปีล่าสุด	คำอธิบาย มีการแสดงข้อมูลเอกสารการรายงาน ของผู้สอบบัญชี ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามรอบ ระยะเวลาการรายงานที่กำหนด หรือภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี	100 คะแนน: เมื่อเปิดเผยข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันและครบถ้วน

ข้อที่	ข้อมูล	รายละเอียด/องค์ประกอบข้อมูล ที่ต้องเผยแพร่	การได้รับคะแนน
			0 คะแนน: เมื่อเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เป็น ปัจจุบัน และ/หรือไม่ถูกต้อง ครบถ้วน

ตัวชี้วัดที่ 5 การจัดการความเสี่ยงต่อการให้สินบน

09	แนวทางการจัดการความเสี่ยง ในการให้สินบนกรณีการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐและการนำไปสู่ การปฏิบัติ	คำอธิบาย แสดงข้อมูลการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงในการให้สินบน ประกอบด้วย 1) การประเมินความเสี่ยงในการให้สินบน กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ 2) การประเมินความเสี่ยงในการให้สินบน อย่างน้อยประกอบด้วย - กระบวนการ/ขั้นตอน/งาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการ ให้สินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการให้สินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการให้ สินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการให้สินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการให้ สินบน	100 คะแนน: เมื่อเปิดเผยข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันและครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด 0 คะแนน: เมื่อเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เป็น ปัจจุบันและ/หรือไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด
----	---	--	--

ตัวชี้วัดที่ 6 การร้องเรียนและรายงานเหตุเกี่ยวกับการให้สินบน

010	การแจ้งข้อร้องเรียนหรือเหตุ อันควรสงสัยเกี่ยวกับการให้สินบน	คำอธิบาย มีการแสดงข้อมูลการแจ้ง ข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับ การให้สินบน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเหตุ อันควรสงสัยเกี่ยวกับการให้สินบนผ่านเว็บไซต์ หรือเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) หรือ กล่องข้อความ (inbox) 2) เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของ ผู้แจ้งเบาะแส 3) มีการแสดงแผนผังกระบวนการดำเนินการ และระยะเวลาในการจัดการข้อร้องเรียนหรือ เหตุอันควรสงสัยที่ได้รับ	100 คะแนน: เมื่อเปิดเผยข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันและครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนด 0 คะแนน: เมื่อเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เป็น ปัจจุบันและ/หรือไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนด
-----	--	---	--

เกณฑ์การให้คะแนนแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (ITAGC-O)

เกณฑ์การให้คะแนนแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-O) ในทุกข้อคำถามมีระดับคะแนน 2 ระดับ คือ 100 คะแนน และ 0 คะแนน โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

1. กรณีหน่วยงานระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลัก/เพจเฟซบุ๊กของหน่วยงานลงในระบบ ITAGC SYSTEM มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อของ ITAGC-O และดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ประเมินจะตรวจให้คะแนน ITAGC-O ในข้อดังกล่าวที่ **100 คะแนน**

2. กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุ URL หรือระบุ URL ไม่ครบถ้วนในระบบ ITAGC SYSTEM ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์หลัก/เพจเฟซบุ๊กของหน่วยงานได้ หรือกรณีที่หน่วยงานระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลัก/เพจเฟซบุ๊กของหน่วยงานครบถ้วน แต่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก/เพจเฟซบุ๊กของหน่วยงานมีองค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อของ ITAGC-O ผู้ประเมินจะตรวจให้คะแนน ITAGC-O ในข้อดังกล่าวที่ **0 คะแนน**

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาว่าสามารถเข้าถึงข้อมูลในแต่ละข้อตามที่หน่วยงานได้ระบุ URL ที่มีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลัก/เพจเฟซบุ๊กของหน่วยงาน ตามที่ระบุไว้ในระบบ ITAGC SYSTEM ได้หรือไม่ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลัก/เพจเฟซบุ๊กให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา โดยในกรณีที่ผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุไว้ในระบบ ITAGC SYSTEM ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนน ITAGC-O จะถือว่าหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการตอบแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITAGC-O

เกณฑ์วิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-O)

เมื่อผู้ประเมินได้ตรวจให้คะแนน ITAGC-O แล้ว หน่วยงานจะได้รับทราบผลคะแนน ITAGC-O เบื้องต้น พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนน กรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITAGC-O ในข้อคำถามใด หน่วยงานสามารถขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมหรือขอแก้ไขการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. ได้สอบทานการให้คะแนนแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITAGC-O ในข้อคำถามนั้นได้อีกครั้ง เพื่อให้มีความถูกต้องและเป็นธรรมต่อหน่วยงานมากที่สุด ทั้งนี้ รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาการขอให้สอบทานแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITAGC-O เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ในกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITAGC-O ในข้อใด หรือต้องการขอแก้ไขการเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานสามารถแจ้งขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมต่อผู้ประเมินผ่านระบบ ITAGC โดยสามารถทำได้ 2 วิธี ได้แก่

1. ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนข้อมูลหลักฐานเดิม มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

- 1) กรณีเห็นว่าหน่วยประเมินอาจไม่พบข้อมูลตามที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- 2) กรณีเห็นว่าหน่วยประเมินอาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- 3) กรณีเห็นว่าหน่วยประเมินอาจพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อคำถามที่หน่วยงานขอชี้แจงเพิ่มเติมบนข้อมูลหลักฐานเดิม หากองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ที่กำหนด ข้อคำถามนั้นจะได้ **100 คะแนน**

2. ขอแก้ไขการเปิดเผยข้อมูล มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

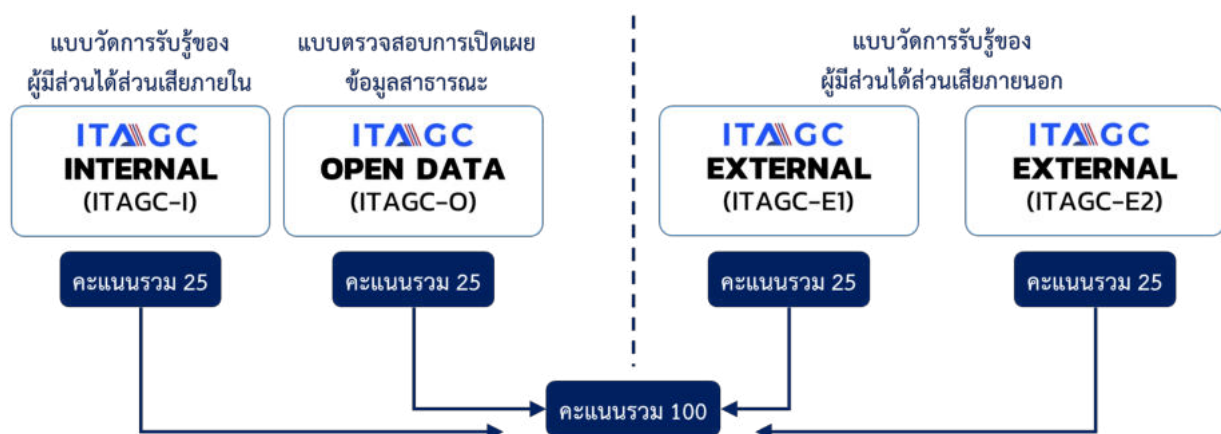
1) กรณีที่หน่วยงานต้องการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลให้มีความครบถ้วนของข้อมูลตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนตาม URL ที่ระบุในระบบ ITAGC SYSTEM หรือสามารถระบุ URL ใหม่ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละข้อคำถาม (ITAGC-O) ที่ต้องการแก้ไข

2) กรณีที่หน่วยงานต้องการได้รับการประเมินใหม่อีกครั้ง เนื่องจากผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์หรือไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAGC ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITAGC-O โดยหน่วยงานจะต้องระบุ URL ใหม่ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละข้อคำถาม (ITAGC-O) ในระบบ ITAGC SYSTEM

ในกรณีหน่วยงานขอแก้ไขการเปิดเผยข้อมูล หากองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจะได้ **50 คะแนน** ในข้อคำถามนั้น แต่หากได้ดำเนินการแก้ไขแล้วองค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจะได้ **0 คะแนน** ในข้อคำถามนั้น

หมายเหตุ : การขอชี้แจงเพิ่มเติมจะต้องดำเนินการตามช่องทาง วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ หากพ้นช่วงระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITAGC-O แล้ว หน่วยงานไม่มีการดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITAGC-O ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ที่จะขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITAGC-O

การประมวลผลการประเมิน



คะแนน	ITAGC-I	ITAGC-E1	ITAGC-E2	ITAGC-O
คะแนน ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	-	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนน ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด
คะแนน แบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนัก แบบสำรวจ	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบประเมินที่ถ่วงน้ำหนัก			

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนนเต็ม 100 คะแนน และมีระดับผลการประเมินแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITAGC	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	ITAGC-I, ITAGC-E1, ITAGC-E2 และ ITAGC-O ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	ITAGC-I, ITAGC-E1, ITAGC-E2 และ ITAGC-O ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

หมายเหตุ: หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะได้รับผลการประเมินจากระบบ ITAGC SYSTEM เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนในการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรต่อไป

ກາດພວກ

ข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITAGC-O

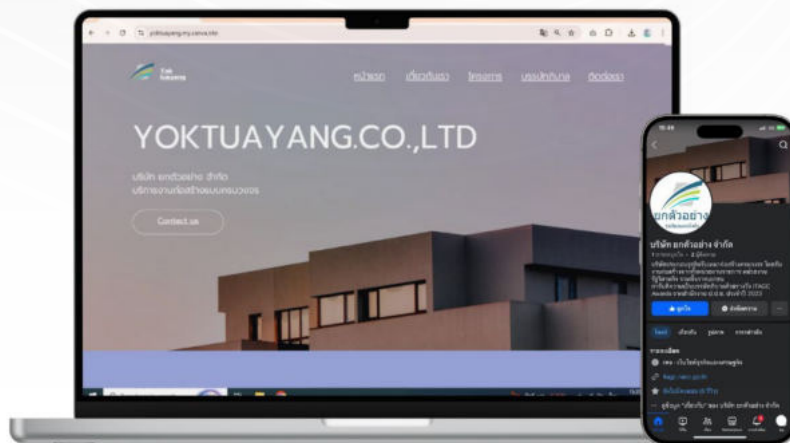
สแกน QR CODE
เพื่ออ่านคู่มือการใช้งานระบบ ITAGC SYSTEM



ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ (Website)



ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ผ่านเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page)



การใช้งาน
ITAGC SYSTEM



สแกน QR CODE
เพื่ออ่านคู่มือการใช้งานระบบ ITAGC SYSTEM



ITAGC-01

ข้อมูลหน่วยงาน ประวัติความเป็นมา โครงสร้างหน่วยงาน และลักษณะการประกอบธุรกิจ

1

Aabc.co.,ltd

2

บริการงานธุรกิจก่อสร้างทาง และสะพาน

3

Aabc.co.,ltd ก่อตั้งเมื่อวันที่ xx xx xxxx

4

จดทะเบียนเลขที่ xxxxxxxxxxxxxxxx

5

เมื่อวันที่ xx xx xxxx

6

Timeline ของ Aabc.co.,ltd

19xx

Present

7

Organization Chart

- (1) ชื่อหน่วยงาน
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- (3) วันที่ก่อตั้ง
- (4) เลขที่ทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย
- (5) วันที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย
- (6) ประวัติความเป็นมา
- (7) โครงสร้างหน่วยงาน

• ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ (Website)

The screenshot shows the 'About Us' page of the Yoktuyang website. The page is in Thai and features a blue header with the Yoktuyang logo and navigation links. The main content area has a light blue background and includes a section titled 'เกี่ยวกับเรา' (About Us) with a brief history and contact information. Below this is a timeline of milestones from 2542 to 2568, and three statistics at the bottom.

เกี่ยวกับเรา

บริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด ก่อตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2542 เพื่อประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างครบวงจร โดยรับงานก่อสร้างจากทั้งหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ รวมถึงภาคเอกชน

จดทะเบียนเลขที่ 0123456789100
เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

ประวัติความเป็นมา

2542 ก่อตั้ง บริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด

2550 โครงการสำคัญ ที่สร้างความภาคภูมิใจของบริษัทฯ โครงการก่อสร้างทางพิเศษ xxx

2554 บริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด ประสบความสำเร็จ ในงานก่อสร้างระบบขนส่งมวลชนหลายโครงการ

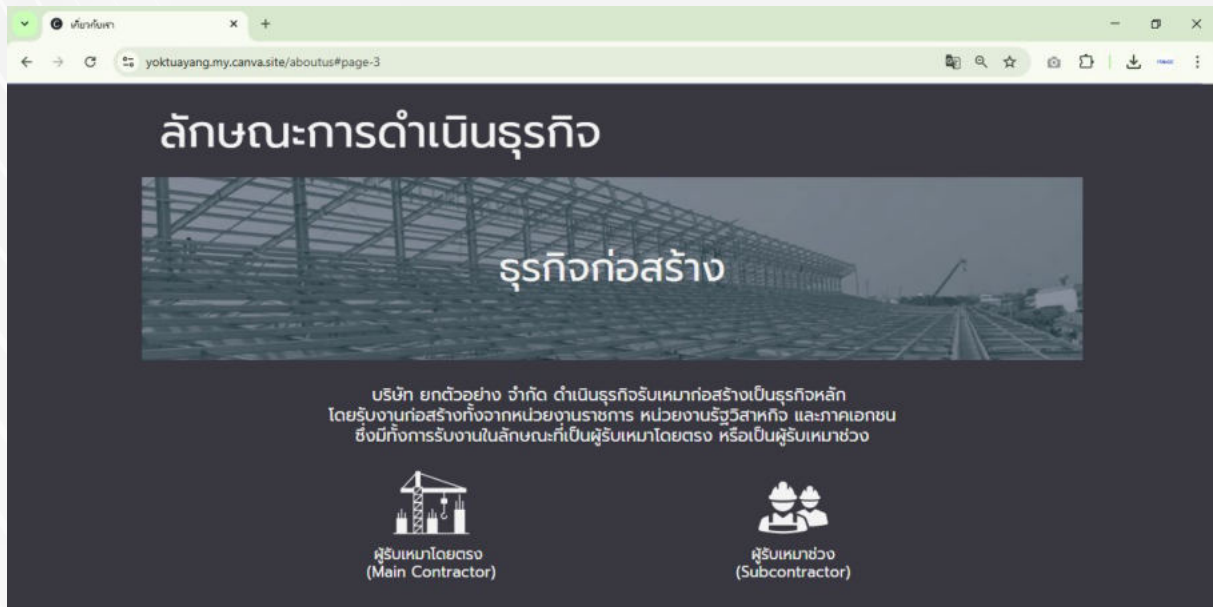
2568 บริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นเวลานาน กว่า 25 ปี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า บริษัทฯ จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้ก้าวหน้า และก้าวไกลต่อไป

25 จำนวนปี ที่ให้บริการ

101 จำนวน โครงการที่สำเร็จ

12 โครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

- ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ (Website)



โครงสร้างหน่วยงาน

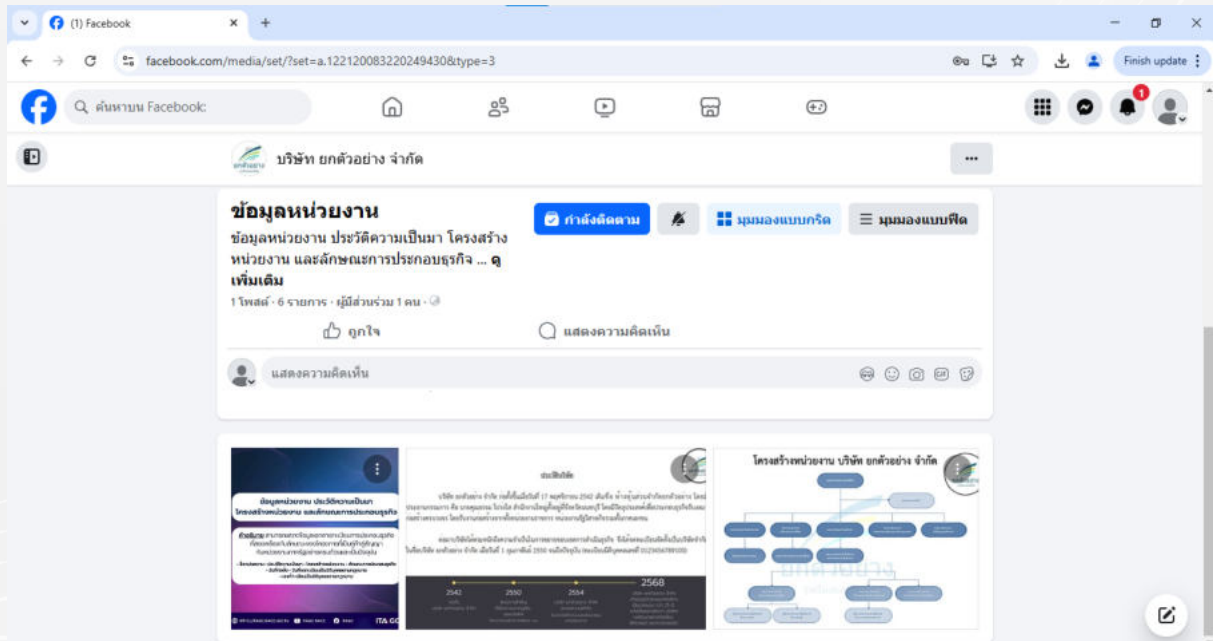


สแกน QR CODE เพื่อดูตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



<https://yoktuyang.my.canva.site/aboutus>

- ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page)



สแกน QR CODE เพื่อดูตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=yoktuayang&set=a.122120088932249430>

ITAGC-02

ทะเบียนการประกอบธุรกิจ

ทะเบียนเลขที่ 0123456789100...
คำขอที่ 0123456789100



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

บริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด

เขียนเป็นอักษรโรมัน

Yoktuayang.co.,ltd

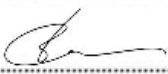
ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

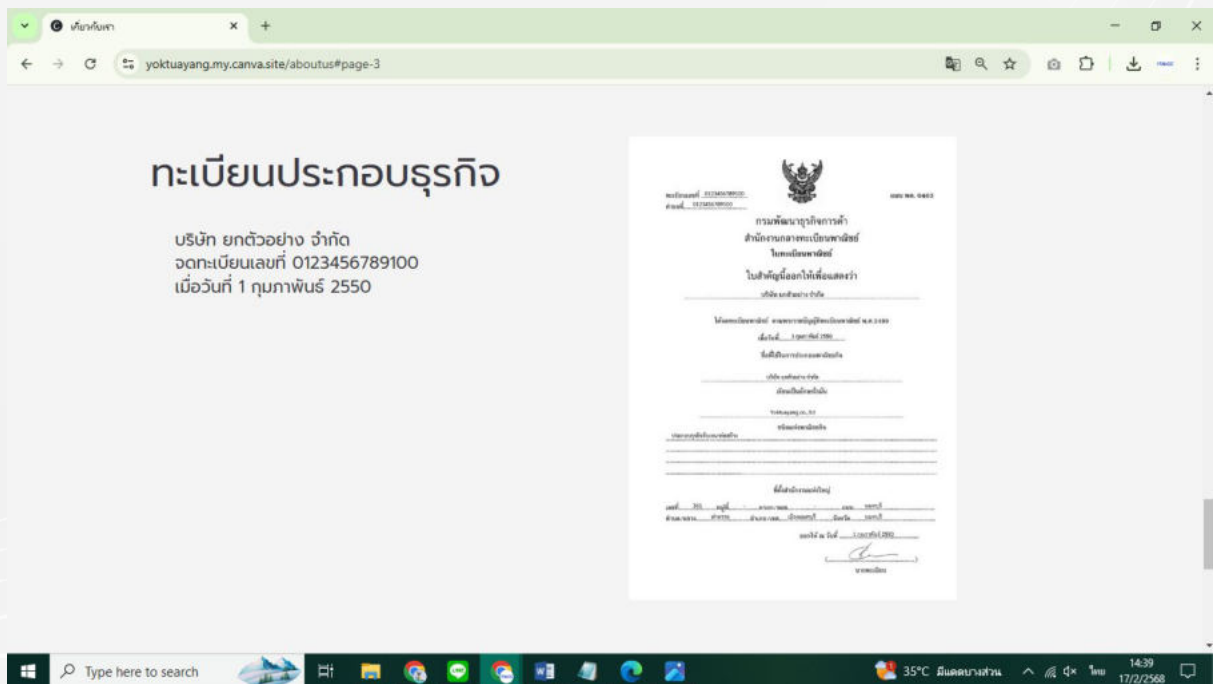
เลขที่ 361 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน บนพื้นที่
ตำบล/แขวง ท่าทราย อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

()

นายทะเบียน

- ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ (Website)

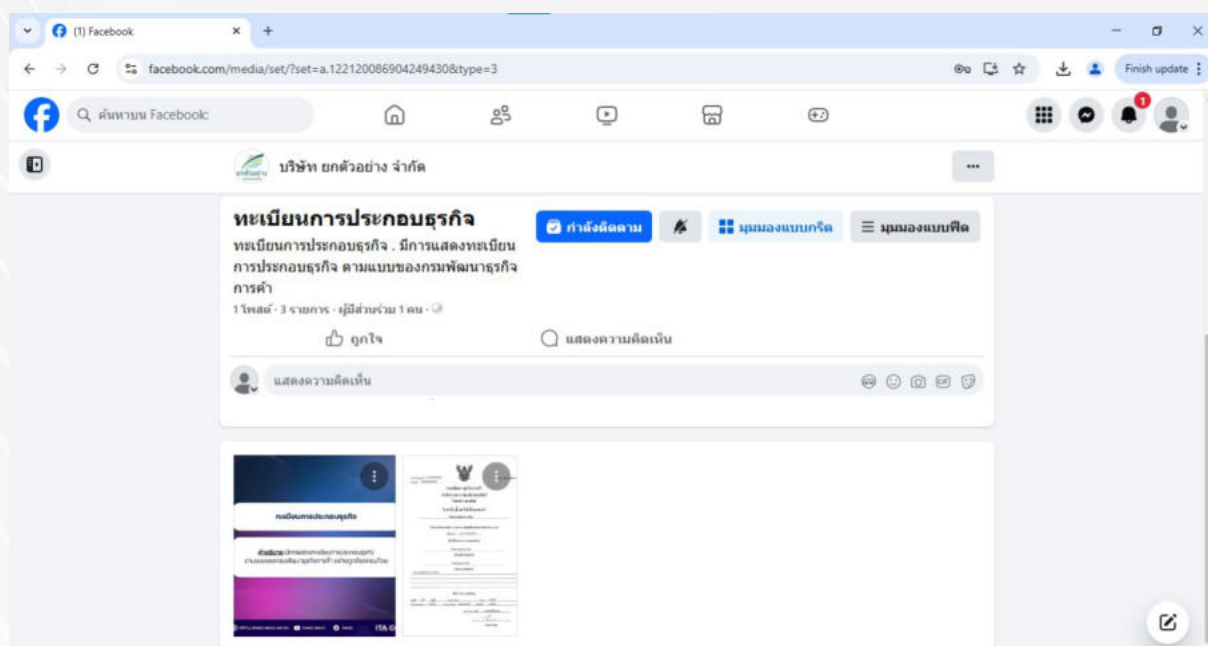


สแกน QR CODE เพื่อดูตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



<https://yoktuayang.my.canva.site/aboutus>

- ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page)



สแกน QR CODE เพื่อดูตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=yoktuayang&set=a.122120088932249430>

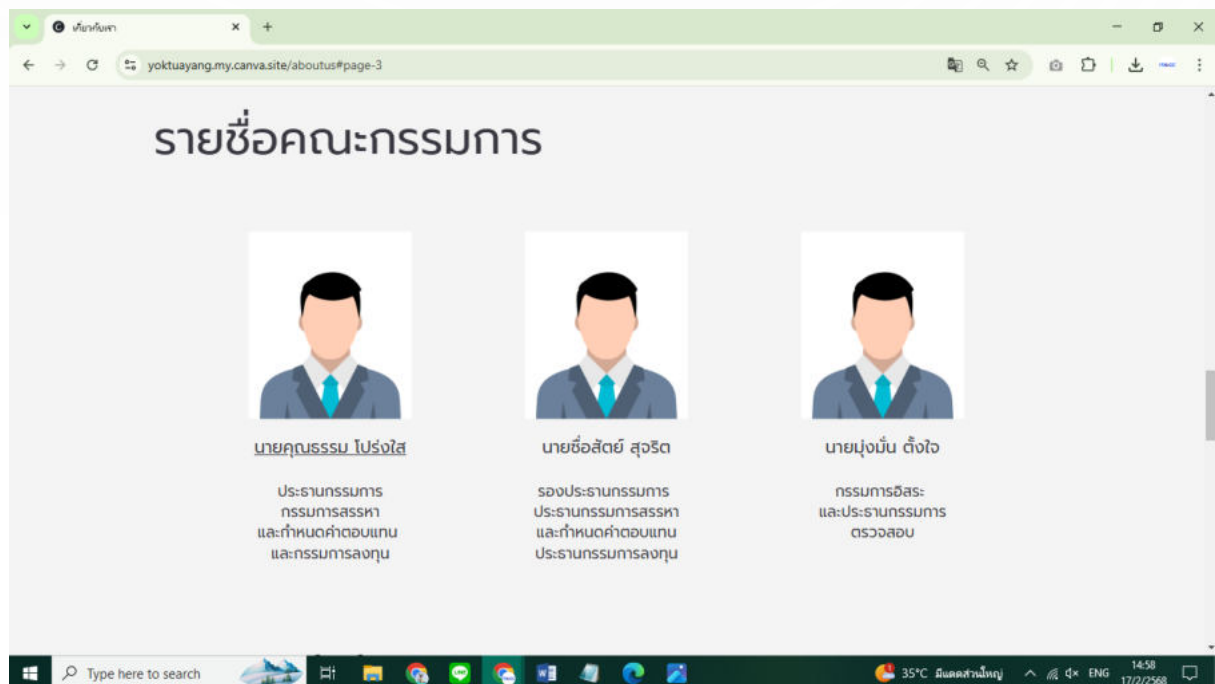
ITAGC-03

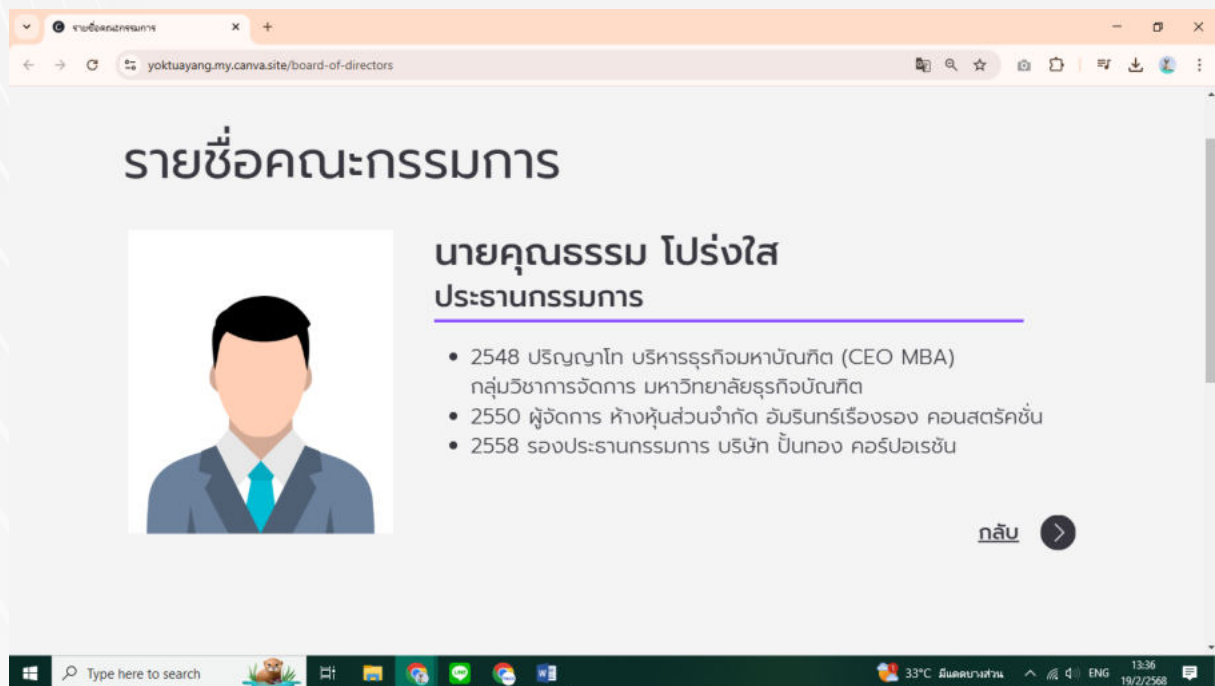
รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน



- (1) รูปถ่าย
- (2) ชื่อ - นามสกุล
- (3) รูปถ่าย
- (4) ประวัติการทำงาน

• ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ (Website)



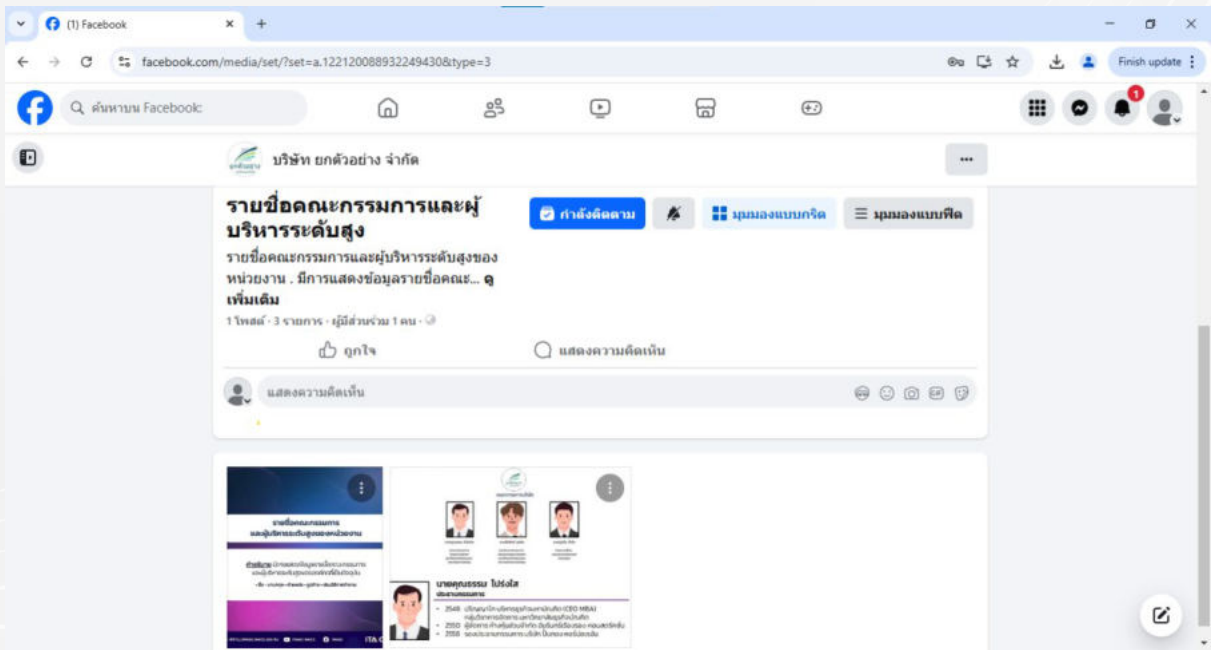


สแกน QR CODE เพื่อดูตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



<https://yoktuayang.my.canva.site/aboutus>

- ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page)



สแกน QR CODE เพื่อดูตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=yoktuayang&set=a.122120088932249430>

ITAGC-04

ที่อยู่ สถานที่ตั้งหน่วยงาน รูปถ่ายสถานที่ตั้งหน่วยงาน และตำแหน่งพิกัดที่ตั้งภูมิศาสตร์

ที่อยู่สำนักงาน

1 สำนักงานใหญ่

xxx ถนนxxx แขวงxxx
เขตxxx กทม. xxx

2



พิกัด xxxx.xxxx,xxx.xxx

3



4 สำนักงาน สาขาxxx

xxx ถนนxxx แขวงxxx
เขตxxx กทม. xxx

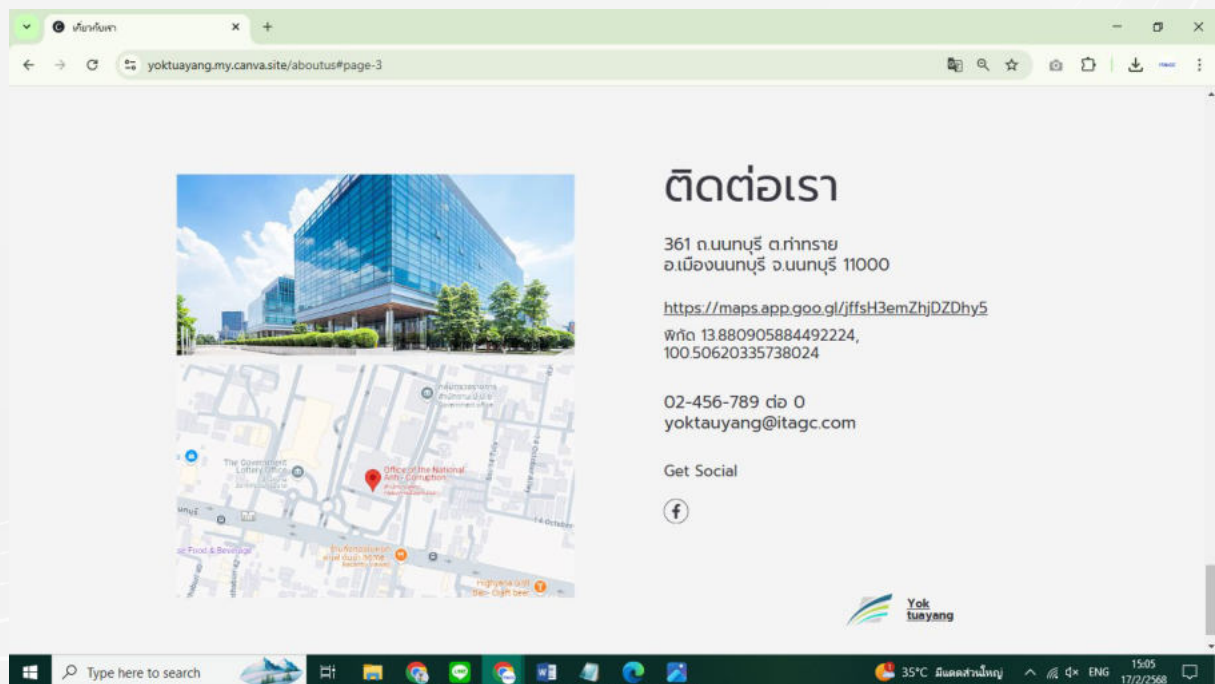


พิกัด xxxx.xxxx,xxx.xxx



- (1) ที่ตั้งของหน่วยงาน ตรงตามข้อมูลในทะเบียนธุรกิจ
- (2) รูปภาพของสถานที่ตั้งหน่วยงาน
- (3) พิกัดที่ตั้งภูมิศาสตร์ หรือลิงก์แผนที่ดิจิทัล
- (4) ที่ตั้งของสาขาทั้งหมดที่มี (ถ้ามี)

- ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ (Website)

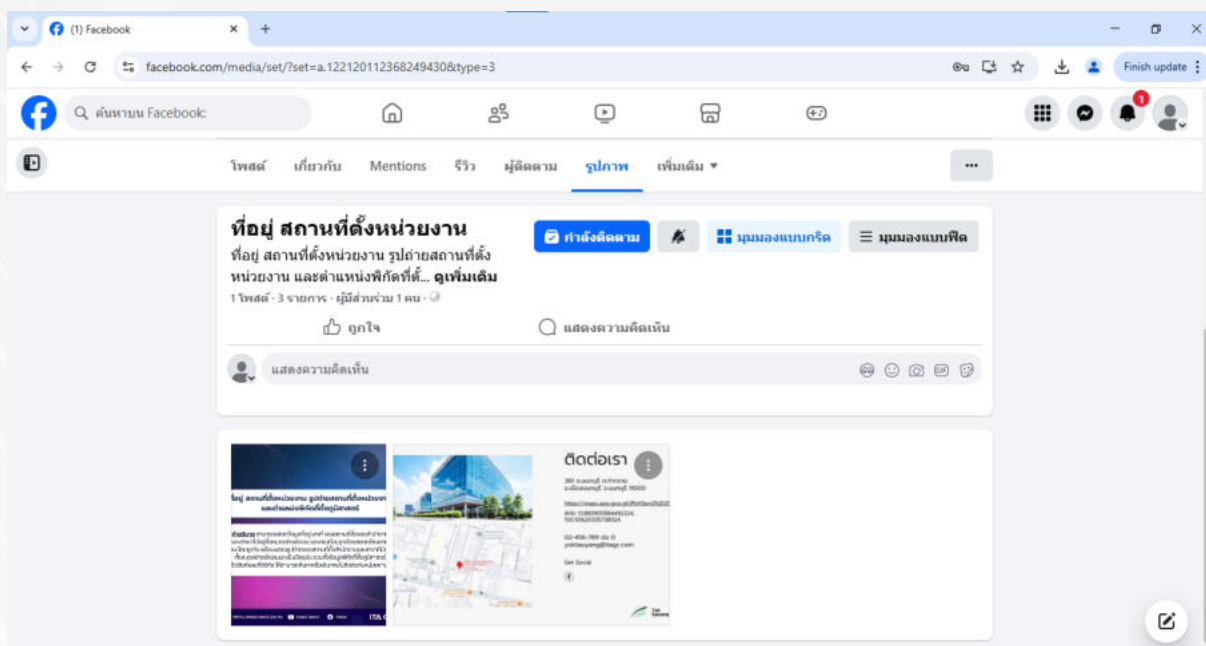


สแกน QR CODE เพื่อดูตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



<https://yoktauyang.my.canva.site/aboutus>

- ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page)



สแกน QR CODE เพื่อดูตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=yoktuayang&set=a.122120088932249430>

ITAGC-05

ข้อมูลการเสียหาย

สำนักงานใหญ่

ข้อมูลสรุปการเสียหาย

ข้อมูล ณ วันที่ xx xx xx

ข้อมูลการเสียหาย						
ปี	ประเภทภาษี	วันที่ยื่น	ครบถ้วนตามแบบที่ยื่น		ยื่นแบบตามเวลาที่กำหนด	
			ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	เป็นไปตามกรอบระยะเวลา	ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลา
25xx	ภาษีเงินได้	xx/xx/xxxx	✓		✓	
25xx	ภาษีเงินได้	xx/xx/xxxx	✓		✓	
25xx	ภาษีเงินได้	xx/xx/xxxx	✓		✓	

หมายเหตุ : ตารางข้อมูลการเสียหายที่สรุปจากงบการเงิน

- ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ (Website)

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'yoktuayang.my.canvasite/aboutus'. The page title is 'เอกสารที่เกี่ยวข้อง' (Related Documents). It features two main sections:

- ข้อมูลการเสียภาษี (ปี พ.ศ. 2565 - 2567)**: This section displays three small thumbnail images of tax return forms. Below them is a table with the following data:

ปี	ประเภทภาษี	วันที่ยื่น	ครบถ้วน	หมายเหตุ
2567	ภาษีเงินได้	xx/xx/xxxx	✓	
2566	ภาษีเงินได้	xx/xx/xxxx	✓	
2565	ภาษีเงินได้	xx/xx/xxx	✓	
- รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**: This section shows a thumbnail of a document titled 'รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต' (Auditor's Report).

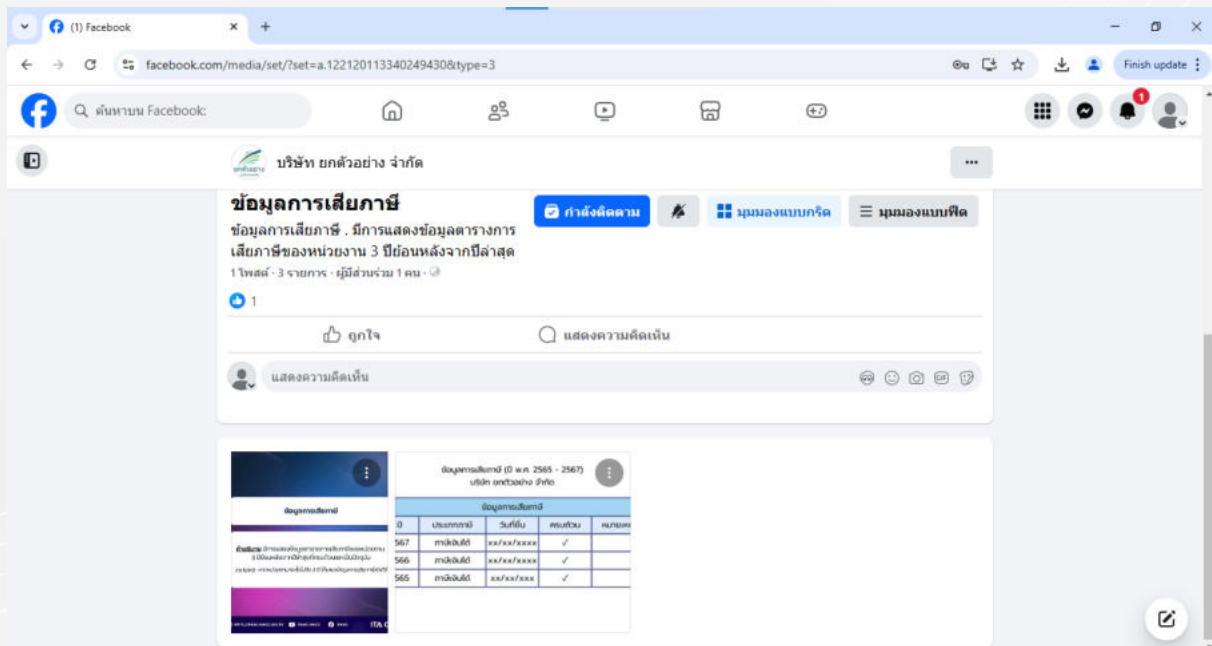
At the bottom of the page, there is a link labeled 'รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (PDF)'.

สแกน QR CODE เพื่อดูตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



<https://yoktuayang.my.canva.site/aboutus>

• ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page)



สแกน QR CODE เพื่อดูตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



<https://www.facebook.com/media/set/?set=a.122120113340249430&type=3>

ITAGC-06

นโยบายและมาตรการต่าง ๆ

• ตัวอย่างนโยบาย/มาตรการ ด้านการต่อต้านการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ



ยกตัวอย่าง
รูปแบบนโยบาย

นโยบายด้านการต่อต้านการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง สถานการณ์ที่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทเกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ทางวิชาชีพอันส่งผลให้เกิดปัญหาที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลางหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น อาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้นั้นว่าจะสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของคุณธรรมจริยธรรมได้มากน้อยเพียงใด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัท**

อนุมัตินโยบายในการต่อต้านคอร์รัปชันและการรับ-ให้สินบน กำกับดูแลให้มีการควบคุมการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาจากการทุจริต คอร์รัปชัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- คณะกรรมการตรวจสอบ**

กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายกำกับและตรวจสอบ ในกรอบการปฏิบัติงานการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน
- ผู้บริหารทุกระดับ**

นำนโยบายในการต่อต้านคอร์รัปชันและการรับ-ให้สินบน ที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไปยึดถือปฏิบัติ รวมถึงการกำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องปฏิบัติตามที่เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนด
- พนักงานทุกระดับ**

ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและการรับ-ให้สินบน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันและการรับ-ให้สินบนอย่างเคร่งครัด
- ฝ่ายกำกับและตรวจสอบ**

สอบทานการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบตามลำดับ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ/หรือรายงานทันทีหากพบการปฏิบัติฝ่าฝืนที่มีนัยสำคัญ

บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทบริษัทในเครือทุกแห่งจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด และหากพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกับนโยบายและแนวปฏิบัติว่าด้วยเรื่องนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและการรับ-ให้สินบน รวมถึง นโยบายในการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน การรับ-ให้สินบน บริษัทจะมีการดำเนินการลงโทษตามที่บริษัทเห็นสมควรต่อไป



นโยบายด้านการต่อต้านการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

บริษัท **ยกตัวอย่าง จำกัด** ให้ความสำคัญกับชื่อเสียงและการดำรงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือของลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้ร่วมงาน หน่วยงานรัฐ และ ประชาชนทั่วไปที่มีต่อบริษัท ดังนั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนในองค์กร พึงรักษาลิขิตามเหล่านี้ไว้ ด้วยการยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจรรยาบรรณ และ ธรรมภิบาล ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการรับ-ให้สินบนทุกรูปแบบ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายของประเทศไทย

นิยาม

คอร์รัปชัน หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่การงานโดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่มีควรได้ การให้หรือรับสินบน ซึ่งเป็นการกระทำความผิดต่อหน่วยงานรัฐและหน่วยงานเอกชนโดยมุ่งหวังเอาเปรียบบุคคลหรือองค์กรอื่นในเชิงแข่งขัน ไม่ว่าจะกระทำโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะการกระทำเหล่านั้นจะกระทำเพื่อตนเอง บุคคลในครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือกระทำเพื่อบริษัทก็ตาม

การรับและให้สินบน หมายถึง การเรียกรับ การรับผลประโยชน์ หรือ การเสนอ การสัญญา การมอบผลประโยชน์ ที่เกี่ยวข้องกับเงิน หรือประโยชน์อื่น ๆ แก่หน่วยงานรัฐและหน่วยงานเอกชนไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษาหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทใดโดยเฉพาะ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสม ซึ่งเป็นการปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณ

คำอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐอย่างไม่เป็นทางการซึ่งอาจมีมูลค่าเล็กน้อยหรือมูลค่าสูงก็ตาม และเป็นการให้เพื่อวัตถุประสงค์ว่าพนักงานดังกล่าวจะช่วยดำเนินการหรือช่วยอำนวยความสะดวกให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น ซึ่งเสมือนหนึ่งว่าพนักงานผู้นั้นกระทำให้ไปโดยชอบด้วยหน้าที่ รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลใด ๆ ก็จะได้รับตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการต่าง ๆ เป็นต้น

เจ้าหน้าที่รัฐ หมายถึง บุคคลดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (2) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ
- (3) พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
- (4) ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (5) เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น
- (6) กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบอบราชการรัฐวิสาหกิจ หรือ กิจกรรมอื่นของรัฐ



นโยบายด้านการต่อต้านการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. คำอำนวยความสะดวก

บริษัทไม่มีนโยบายในการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การให้ของขวัญ ค่ารับรอง การบริจาค เป็นต้น ซึ่งมีความเสี่ยงสูงที่จะกลายเป็นการให้สินบนทำให้บริษัทมีโอกาสเสื่อมเสียชื่อเสียงและละเมิดนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท

2. การจัดจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ

บริษัทไม่มีนโยบายจัดจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่งหรือเกษียณอายุราชการแล้วมาเป็นพนักงาน

3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคลากรของบริษัทจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกประเภท

4. การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทเป็นองค์กรธุรกิจที่เป็นกลางทางการเมือง และไม่มีแนวคิดที่จะให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ดังนี้

- 1) ห้ามบริจาคเงินหรือทรัพย์สินใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่ พรรคการเมือง หรือ ผู้สมัครรับเลือกตั้ง
- 2) ห้ามจ่ายเงินหรือให้ของขวัญแก่ เจ้าหน้าที่รัฐ หรือ พรรคการเมือง หรือ ผู้สมัครรับเลือกตั้ง
- 3) ห้ามเลี้ยงรับรองพรรคการเมืองหรือผู้สมัครรับเลือกตั้ง
- 4) ห้ามโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้สมัครรับเลือกตั้ง หรือ พรรคการเมือง อย่างไรก็ตาม ธุรกรรม การบริหาร และ พนักงานมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามขอบเขตของกฎหมาย
- 5) การบริจาคเพื่อการกุศล บริษัทจะบริจาคเงินเพื่อสาธารณกุศลหรือสาธารณประโยชน์ โดยจะจ่ายให้แก่องค์กรหรือ สถานสาธารณกุศลหรือสาธารณประโยชน์ มูลนิธิ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นหลัก โดยต้องไม่มีวัตถุประสงค์แอบแฝง หรือการคาดหวังประโยชน์อันมิชอบจากการทำธุรกิจ ทั้งนี้ การอนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท เรื่อง การพิจารณาและการอนุมัติวงเงินซื้อทรัพย์สินและค่าใช้จ่ายทั่วไป
- 6) เงินสนับสนุน เงินสนับสนุนแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศล เนื่องจากเงินสนับสนุนมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ธุรสินค้าหรือ ชื่อเสียงของบริษัท เนื่องจากการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่yakต่อการวัดผล และติดตาม ดังนั้น เงินสนับสนุนจึงอาจถูกเชื่อมโยงกับการให้สินบนได้ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายให้เงินสนับสนุนเฉพาะในกรณีที่เป็นการพัฒนาชุมชน สังคม การศึกษาและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจ และความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคมเท่านั้น ทั้งนี้ การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันหรือให้สินบน รวมถึงการอนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท เรื่อง การพิจารณาและการอนุมัติวงเงินซื้อทรัพย์สินและค่าใช้จ่ายทั่วไป โดยจะอนุมัติเฉพาะลักษณะของเงินสนับสนุนตามที่บริษัทกำหนดเท่านั้น



นโยบายด้านการต่อต้านการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

7) สินบน

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับสินบนจากบุคคลหรือองค์กรใด
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเสนอหรือให้สินบนหรือจ่ายเงินให้แก่บุคคล หรือ องค์กรใดเพื่อให้บริษัทได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยมิชอบ
- 8) ความสัมพันธ์กับบุคคลที่สาม ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เสนอสัญญา รับเงิน หรือจ่ายเงินที่เป็น การคอร์รัปชันที่ดำเนินการผ่านคู่ค้า ตัวแทนคนกลาง บริษัทที่ร่วมลงทุน หรือ บุคคลที่สาม ไม่ว่าจะกระทำไปด้วย เหตุผลใดก็ตาม

การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ต่อพนักงานในองค์กร และสาธารณชน

1. สื่อสารให้พนักงาน ผู้บริหารและกรรมการทราบ ถึงนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการลงโทษเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน การรับ-ให้สินบน และ นโยบายในการแจ้งเบาะแสด้วย
2. เปิดเผยข้อมูลเรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การรับ-ให้สินบนต่อสาธารณชน เพื่อให้สาธารณชนทราบว่าบริษัท มีความมุ่งมั่นในเรื่องดังกล่าวและต้องการให้ผู้ที่จะมาทำธุรกรรมกับบริษัทเห็นความสำคัญและให้ความร่วมมือด้วยกันเพื่อต่อต้าน การคอร์รัปชัน โดยบริษัทกำหนดให้ฝ่ายกลยุทธ์การตลาดและการสื่อสารเป็นผู้ดำเนินการ

การควบคุมและติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายกำกับและตรวจสอบ สอบทานการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายว่าด้วยเรื่องนโยบาย ต่อต้านการคอร์รัปชันและการรับ-ให้สินบน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และในกรณีที่พบประเด็นที่มี สาระสำคัญและเร่งด่วน กำหนดให้ฝ่ายกำกับและตรวจสอบรายงานเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและหรือ กรรมการบริหารทันที

บทลงโทษ

กรณีที่ พนักงาน ผู้บริหาร หรือ กรรมการ ผิดวินัย หรือ ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายว่าด้วย เรื่อง การต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน การรับ-ให้สินบน หรือ มีการรู้เห็นเป็นใจ หรือ เพิกเฉยให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งกระทำความผิด บริษัทจะพิจารณาโทษตามที่เห็นสมควรต่อไป ซึ่งอาจรวมถึง การเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหาย และ การรับโทษตามกฎหมายทางแพ่ง และหรืออาญา ต่อไป

นโยบายนี้ให้มีผล ตั้งแต่วันที่ 17 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2560 เป็นต้นไป

ลายเซ็น

ยักตั่วอย่าง
ประธานกรรมการ



นโยบายด้านการต่อต้านการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

แนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันและการรับ-ให้สินบน

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่นในความเป็นธรรม
2. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ตระหนักถึงจรรยาบรรณ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
3. ทุกหน่วยงานในบริษัทจะต้องประเมินว่าหน่วยงานของตนมีทรัพยากรและบุคลากรที่มีทักษะเพียงพอต่อการดำเนินการตามมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การรับ-ให้สินบน ซึ่งในกรณีที่พบว่าทรัพยากรและบุคลากรไม่เพียงพอ จะต้องแจ้งกรณีดังกล่าวต่อกรรมการบริหารโดยเร็วเพื่อการดำเนินการแก้ไขต่อไป
4. กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่นับใจว่าสิ่งที่ปฏิบัติอยู่ หรือ โครงการที่จะปฏิบัติ นั้น จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่นั้นจะต้องปรึกษาหารือขอคำแนะนำจากฝ่ายกำกับและตรวจสอบก่อน
5. การอนุมัติในเรื่องต่าง ๆ ต้องไม่ใช่เป็นการอนุมัติเพื่อตนเอง
6. หน่วยงานกำกับดูแลของบริษัทจะต้องกำกับดูแลบริษัทเพื่อให้เกิดระบบการควบคุมภายในที่ดี และกรณีที่พบทุจริต คอร์รัปชันหรือการเบิกค่าใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสม หรือพบว่าบางหน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่ยังไม่ดีเพียงพอที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้ ฝ่ายกำกับและตรวจสอบจะเปิดโอกาสให้หน่วยงานดังกล่าวได้ชี้แจงข้อเท็จจริง และหาหรือร่วมกันที่จะปรับปรุงแก้ไขระบบงานดังกล่าวเพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี อุดช่องโหว่ของโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันอย่างไรก็ดี มาตรการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการบริหารและหรือคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำไปใช้
7. บริษัทมีนโยบายในการไม่ลดตำแหน่งหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริต คอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจนั้นก็ตามกรณีที่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีข้อสงสัยหรือเกิดความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน บริษัทกำหนดให้ฝ่ายกำกับและตรวจสอบมีหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว



(*yoktanyang*)

ประธานกรรมการ

17 / พ.ย. / 2560

• ตัวอย่างนโยบาย/มาตรการ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

วิสัยทัศน์ : ชื่อสัตย์ โปร่งใส รักษาวินัยองค์กร

บริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด ยึดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ มีความเป็นอิสระ

ในความเห็น และยึดหลักข้อเท็จจริง

๓. อุทิศเวลาเพื่อการทำงานด้วยความมุ่งมั่นอย่างเต็มความสามารถ
๔. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความอ่อนน้อม ให้เกียรติ เคารพสิทธิ และเป็นแบบอย่างที่ดี
๕. เก็บข้อมูลธุรกิจเป็นความลับตลอดเวลา แม้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานหรือความเกี่ยวข้อง กับบริษัท

๖. บริษัทมีความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุน ด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมืองและผู้มีอำนาจทางการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญในสิทธิทางการเมืองของบุคลากรในฐานะพลเมืองที่ดี ตามรัฐธรรมนูญ เช่น การไปใช้สิทธิเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นทางการเมืองอันชอบด้วยกฎหมาย หรือการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การใช้เสรีภาพทางการเมือง ส่วนบุคคลที่ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์ หรือทำความเสียหายแก่บริษัท เป็นต้น

๗. ไม่กระทำการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต

๘. การบริจาคเพื่อช่วยเหลือ และการกุศลหรือสาธารณะ จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์สำหรับ

สาธารณกุศลเท่านั้น และต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบด้วย

๙. บริษัทเปิดเผยข้อมูลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงโดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท.....ยกตัวอย่าง จำกัด.....มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีโดยมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท.....ยกตัวอย่าง จำกัด.....มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติและข้อกำหนด ในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท.....ยกตัวอย่าง จำกัด.....และ เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติ อย่างรอบคอบ บริษัท.....ยกตัวอย่าง จำกัด..... จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

คอร์รัปชัน หมายถึง การให้ สัญญาว่าจะให้ การรับ เรียบร้อยทรัพย์สิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของเอกสาร ข้อมูล เงิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคล ยกเว้นการกระทำ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใด ๆ อันมิชอบให้กับตัวเอง พวกพ้อง หรือบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใด ที่ขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณของบริษัทฯ การกระทำความผิดดังกล่าวรวมถึง

ก. การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการในรูปแบบอื่นใด หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของ การเลี้ยงรับรอง ตลอดทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวมีมูลค่าทางการเงินและรวมถึงสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้า หรือบริการได้ การสละสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของหรือบริการที่บริษัทพึงได้รับ หมายถึง การสละสิทธิที่บริษัทพึงได้รับประโยชน์จาก ลูกค้า คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์ทางการเงินหรือไม่ก็ตาม

ข. การช่วยเหลือทางการเงินที่มีลักษณะมิชอบตามกฎหมาย หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือการให้บริการไม่ว่าใน รูปแบบใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย

ค. การบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนต่าง ๆ หมายถึง การบริจาคหรือสนับสนุนเงินหรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดให้ บุคคลหรือ นิติบุคคลอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงมิชอบตามกฎหมายหรือเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของ ผู้บริจาคเงิน



(.....yaktuan yang.....)

ประธานกรรมการ

17 / พ.ย. / 2560

แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อนโยบาย หากกรณีมีรายงานการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นในองค์กร ผู้บริหารมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และกำหนดบทลงโทษตามที่รายงาน ที่เสนอขึ้นมา
2. ผู้บริหาร ผู้รับมอบหมาย ตรวจสอบสายงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่กำกับดูแลอยู่ โดยการประเมินความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าสายงานที่รับผิดชอบอยู่มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้น้อยที่สุดหรือไม่เลย พร้อมกับร่วมหามาตรการปิดความเสี่ยงดังกล่าวหากมีในองค์กร
3. ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ พร้อมเสนอรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายหรือส่วนงานที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ
4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบอย่างทั่วถึง พร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดให้ยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและจะไม่ถูกลงโทษ ไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่ง หรือผลลบใด ๆ ในการปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
 - ก. ไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการป้องกันการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรือผู้อื่น
 - ข. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินใด ๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อแลกกับสิทธิที่ไม่ควรได้
6. ผู้บริหาร พนักงาน ไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยการแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
7. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
 - ก. ห้ามไม่ให้มีการตกลงร่วมกันในการเสนอราคาโดยให้ผู้ใดผู้หนึ่งเสนอราคาต่ำสุดตอบแทนผลประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้กำหนดรายละเอียดการประมูล
 - ข. ห้ามไม่ให้ติดต่อผู้เสนอราคายื่นให้เสนอราคาสูงกว่าตน โดยให้เงินตอบแทน
 - ค. ห้ามไม่ให้มีการข่มขู่หรือใช้กำลังทำร้าย ไม่ให้ผู้เสนอราคายื่นให้เสนอราคา
 - ง. ห้ามไม่ให้ใช้อุปยาหลอกลวงผู้รับจ้างรายอื่น ให้หลงผิดจนไม่มีโอกาสทำการเสนอราคา
 - จ. ห้ามไม่ให้เสนอราคาโดยไม่รู้ว่าราคาที่เสนอนั้นต่ำกว่ามากกว่าปกติ ไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้าหรือบริการ
8. ผู้บริหาร พนักงาน ไม่กระทำการอันใดที่ทำให้บริษัทฯ ถูกมองว่าเอนเอียงทางการเมือง กล่าวคือ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข บริษัทฯ ไม่สนับสนุนพรรคการเมืองไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
9. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริต สามารถตรวจสอบได้
10. การบริจาคหรือสนับสนุนโครงการต่าง ๆ สามารถทำได้แต่ต้องกระทำในนามของบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาดดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบเป็นโครงการหรือหน่วยงานการกุศล จะต้องเป็นโครงการหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้ และการเบิกจ่ายต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องตามบริษัทฯ กำหนด
11. คณะกรรมการจะสอบทานแนวทางปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ
12. การจัดอบรมและการสื่อสารแก่พนักงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

การสื่อสารองค์กร

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างบริษัทจะดำเนินการโดยเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์ของบริษัท สื่อโซเชียลมีเดียของบริษัท

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน

สามารถร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมโดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนพร้อมหลักฐานหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์เบอร์..... 02-528-4800อีเมล..... yoktauyang_report@itagc.com

ร้องเรียนผ่าน..... ฝ่ายตรวจสอบ..... (หน่วยงานหรือผู้ที่รับผิดชอบ)

บทกำหนดโทษ

พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใด ๆ ก็ตามที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือให้สินบน จะถูกลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง รวมถึง ถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี นอกจากนั้นยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม



(..... yoktauyang.....)

ประธานกรรมการ

17 / พ.ย. / 2560

● ตัวอย่างนโยบาย/มาตรการ ด้านการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interests) หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่ผู้ปฏิบัติงานมีประโยชน์ส่วนตัวจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม เช่น การที่พนักงานตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนก่อให้เกิดผลประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ของส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นทั้งเจตนาและไม่เจตนา เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

1. มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยไว้ในรายงานประจำปีอย่างละเอียด รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน
2. มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงหรือฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้น จึงทำให้ปราศจากการก้าวก่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ ในกรณีที่กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารคนใดคนหนึ่งมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังพิจารณา ผู้มีส่วนได้เสียนั้นก็จะไม่เข้าร่วมประชุมหรือออกเสียงเพื่อการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรมเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
3. มีนโยบายการกำกับดูแลและการใช้ข้อมูลภายในไว้ในอำนาจดำเนินการและข้อบังคับพนักงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีบทกำหนดโทษชัดเจน กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำข้อมูลบริษัทฯ ไปเปิดเผยต่อสาธารณะหรือใช้ประโยชน์ส่วนตน
4. มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำรายการที่ต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ และดูแลให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. กำหนดให้กรรมการผู้บริหารหรือพนักงานที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของบริษัท ต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติธุรกรรมดังกล่าว และให้การกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสมยุติธรรมตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป
6. กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีหรือรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณีโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
7. ผู้บริหารประกาศเจตจำนงในการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบทั่วกัน
8. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
9. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และเป็นพยาน

10. กำหนดจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง

- (1) การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลาว่างปกติ ไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (2) การไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ ขององค์กรไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (3) การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ขององค์กรไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (4) การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้ผลประโยชน์แก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

11. กำหนดให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

12. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมชี้แจง อบรม และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

13. การจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ และอดีตเจ้าหน้าที่รัฐ

- (1) บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการแต่งตั้งหรือว่าจ้างเจ้าหน้าที่รัฐที่ยังดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ เป็นพนักงานหรือผู้บริหาร
- (2) ในกรณีที่บริษัทฯ เป็นประโยชน์แก่กลุ่มบริษัทฯ และไม่เป็นการขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ และไม่เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่รัฐ ประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ กับผลประโยชน์ทางธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รัฐเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานบางเวลาในธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯโดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานประจำของเจ้าหน้าที่รัฐนั้น
- (3) การแต่งตั้งหรือว่าจ้างบุคคลที่พ้นจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่รัฐ เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ จะกระทำได้เมื่อการแต่งตั้งหรือว่าจ้างนั้น ไม่เป็นการต้องห้ามตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานรัฐที่บุคคลดังกล่าวเคยสังกัด นโยบายของบริษัทฯ และกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- (4) การสรรหาบุคคลที่เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อแต่งตั้งหรือว่าจ้างเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหารหรือพนักงาน จะกระทำต่อเมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบประวัติการทำงานและการดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่รัฐของบุคคลดังกล่าวเพื่อพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกลุ่มบริษัทฯ กับหน่วยงานรัฐ เพื่อให้มั่นใจว่าการแต่งตั้งหรือว่าจ้างเจ้าหน้าที่รัฐดังกล่าวจะไม่เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์อื่นใด หรือการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- (5) บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งและประสบการณ์ทำงานในฐานะเจ้าหน้าที่รัฐของกรรมการหรือผู้บริหาร



(.....yoktuanang.....)

ประธานกรรมการ

.....17...../.....พ.ย...../.....2560.....

• ตัวอย่างนโยบาย/มาตรการ ด้านการให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนกับหน่วยงานภาครัฐ

นโยบายการให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนกับหน่วยงานภาครัฐ

1. การช่วยเหลือและสนับสนุนทางการเงิน

(1) บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมและผูกฟัฟพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งหรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนหนึ่งคนใด รวมถึงไม่ให้การช่วยเหลือและสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ ทรัพยากรของบริษัทฯ หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดสูญเสียความเป็นกลาง หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง

(2) บุคลากรของบริษัทฯ มีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการหรือเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ รวมถึงนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ ทรัพยากรใด ๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมใด ๆ ทางการเมือง เพื่อให้บุคคลใดหลงเชื่อ หรือเข้าใจว่าการใช้สิทธิหรือการแสดงออกเช่นนั้น กระทำในนามของบริษัทฯ หรือทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทเกี่ยวข้อง ผักฟัฟ หรือสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง พรรคการเมือง หรือผู้มีอำนาจทางการเมือง

2. การบริจาคเพื่อการกุศล

(1) การบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย สามารถพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยต้องมีหลักฐานการบริจาคที่ชัดเจน เชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และผู้บริหารระดับสูงได้พิจารณาความเหมาะสม

(2) บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลนั้น จะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน หรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใดหรือหน่วยงานใดยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ เป็นต้น

3. เงินสนับสนุน (Sponsorships)

(1) การให้เงินสนับสนุนต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ธุรกิจของบริษัทฯ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัทฯ เท่านั้น โดยจะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย สามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ เช่น กิจกรรมทางด้านกีฬาและการศึกษา

(2) บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าเงินสนับสนุนนั้น จะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน และต้องพิสูจน์ได้ว่า การให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเลขได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือ หน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป

(3) ในการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุน จะต้องจัดทำบันทึกคำขอ ระบุชื่อผู้รับเงินสนับสนุน และวัตถุประสงค์ของการสนับสนุน พร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมด เสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ

นโยบายการให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนกับหน่วยงานภาครัฐ

4. คำอวยความสวดก

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะจ่ายคำอวยความสวดกใด ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือภาคเอกชนใด เพื่อเป็นการเร่งรัดให้ดำเนินการรวดเร็วมากขึ้น หรือเพื่อยืนยันว่าจะได้ผลตามกระบวนการทำงานปกติในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ



(*yoktuayang*)

ประธานกรรมการ

17 / พ.ย. / 2560

ITA//GC

• ตัวอย่างนโยบาย/มาตรการ ด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมการไม่ไหวไม่รับ

แนวทางปฏิบัติในเรื่องของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง

ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ได้รับจากหรือให้กับคู่ค้า (คู่ค้าในอดีต ปัจจุบัน หรือคาดว่าจะ成为คู่ค้าในอนาคต) อาจพิจารณาได้ว่าไม่ถูกต้อง อาจทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งอาจมองได้ว่าเป็นการให้เพื่อเป็นรางวัล หรืออีกนัยหนึ่งอาจจะเป็นอุปสรรคต่อการตัดสินใจที่เหมาะสมและเป็นธรรม ซึ่งบางกรณีก็พิจารณาได้ว่าทำได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับอนุญาตเพื่อให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใด ๆ ได้

แนวทางปฏิบัติในเรื่องของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองนี้ ให้ใช้กับพนักงานของบริษัททุกคนที่ต้องตัดสินใจเพื่อสั่งซื้อและ/หรือ เพื่อตกลงทำสัญญา ให้บริการหรือผลประโยชน์ใด ๆ (เช่น การให้ห้องพักโดยไม่ค่าใช้จ่าย หรือให้ส่วนลดในการใช้ห้องพัก) หรืออยู่ในสถานะที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจนั้น ๆ ของของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง หมายรวมถึงสิ่งที่มีมูลค่าเหมาะสม ไม่เกินระดับที่ได้รับอนุญาต ซึ่งพนักงานของบริษัท (หนึ่งคนหรือหลายคน) ได้รับจากหรือให้กับคู่ค้า เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความเหมาะสมในแต่ละวาระและถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและเพื่อไม่ให้การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองนั้น ก่อให้เกิดความคาดหวังต่อผลในการให้หรือรับของนั้น ๆ ซึ่งไม่เป็นธรรม และ/หรือ มองได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ไว้ดังนี้

1. การรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองตามประเพณีสามารถกระทำได้ ซึ่งต้องมั่นใจว่าจะไม่มีผลกระทบหรือจะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการดำเนินงานและธุรกิจของบริษัท
2. การรับหรือการให้ของขวัญของกำนัล และการเลี้ยงรับรองต้องโปร่งใสและไม่คาดหวังต่อผลในการรับหรือให้ของนั้น ๆ
3. การรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายมาตรการดำเนินการ แนวทางปฏิบัติและคู่มือต่าง ๆ ของบริษัท
4. การให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องทำในนามของบริษัท ทั้งนี้ ค่าของขวัญ ของกำนัล และค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง ทุกรายการจะต้องมีการลงบันทึกไว้อย่างถูกต้อง มีหลักฐาน และการอนุมัติตามขั้นตอน เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง
5. การรับของขวัญ ของกำนัล ในโอกาสตามประเพณีนิยม ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (หรือเทียบเท่า) ทั้งนี้การรับของขวัญ ของกำนัล ต้องรายงานให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ หากของขวัญ ของกำนัล มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท (หรือเทียบเท่า) พนักงานจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

ตัวอย่างของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ที่สามารถรับได้

- ของที่ระลึกหรือสินค้าเพื่อการโฆษณาที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้น ๆ ที่มีมูลค่าสมเหตุสมผล
- ของขวัญ หรือกระเช้าของขวัญในช่วงเทศกาล

ตัวอย่างของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ที่ไม่สามารถรับได้

- เงินสด (ที่ไม่ใช่เงินรางวัลที่ให้กับพนักงานที่ได้รับทิป ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่าตอบแทน)
- กิจกรรมเพื่อการสันทนาการหรือกิจกรรมในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล ซึ่งพิจารณาได้ว่ามีมูลค่ามาก เช่น การเดินทางไปต่างประเทศ พนักงานควรระลึกไว้เสมอว่า ควรรายงานและปรึกษาผู้บังคับบัญชา หากมีข้อสงสัยว่าการรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง กระทำได้หรือไม่ หรือจะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือไม่

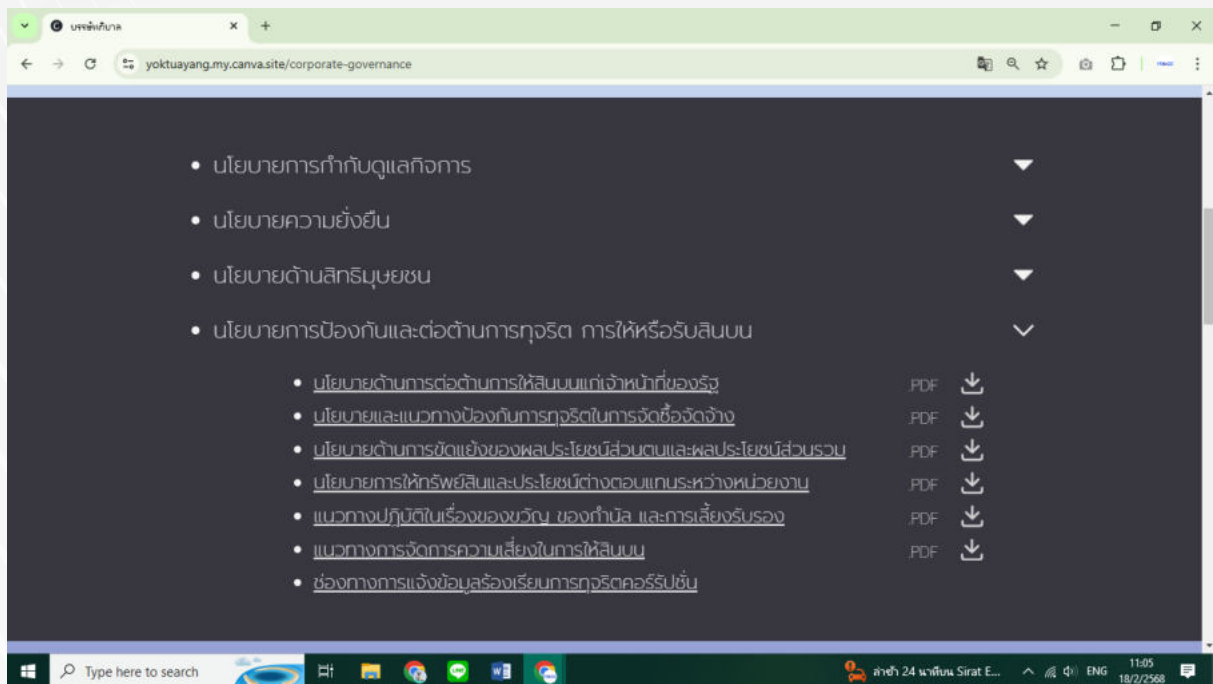


(.....yoktrayang.....)

ประธานกรรมการ

.....17...../ พ.ย. / 2560.....

• ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ (Website)

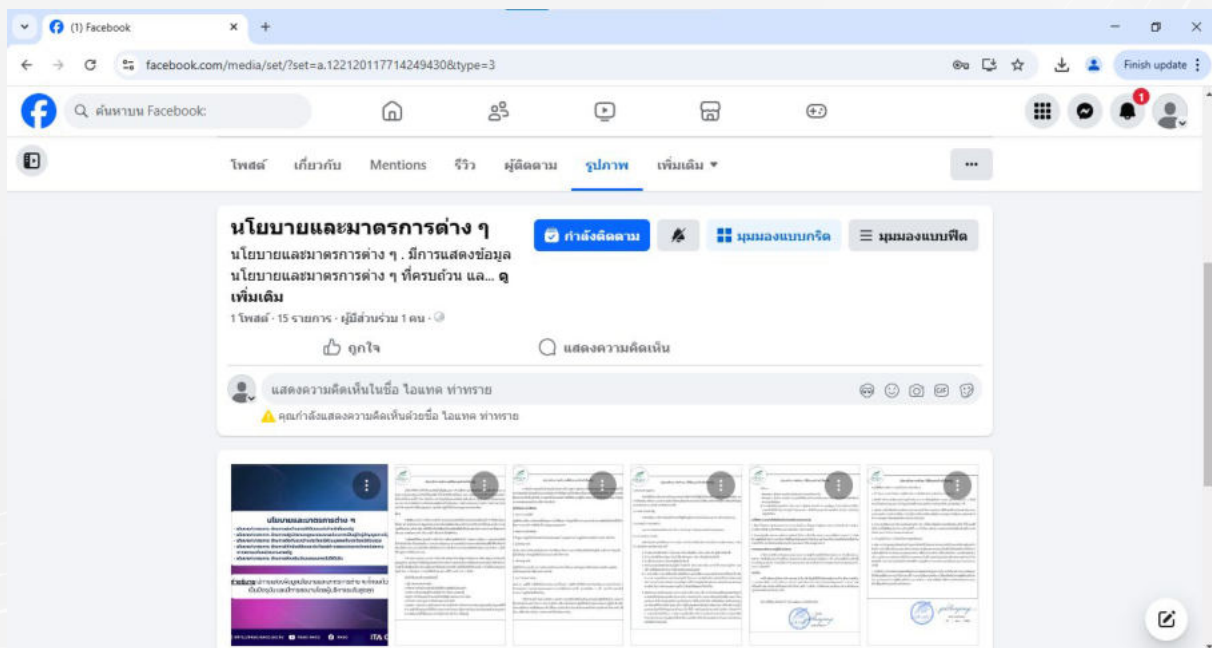


สแกน QR CODE เพื่อดูตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



<https://yoktuayang.my.canva.site/corporate-governance>

• ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page)



สแกน QR CODE เพื่อดูตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



<https://www.facebook.com/media/set/?set=a.122120117714249430&type=3>

ITAGC-07

โครงการที่เป็นคู่ค้าสัญญากับหน่วยงานภาครัฐ

โครงการที่เป็นคู่ค้าสัญญากับหน่วยงานภาครัฐ

7



ที่ตั้ง 5
xx ถนนxx ตำบลxx
อำเภอxx จังหวัดxx

1

โครงการก่อสร้าง xxx

2

เจ้าของโครงการ : กรมทางหลวง
ระยะเวลาโครงการ : วว/ดด/ปป - วว/ดด/ปป
โครงการเลขที่ : 68xxxxxx

3

4

6

มูลค่าโครงการ xxx,xxx,xxx บาท

อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน



โครงการก่อสร้าง xxx

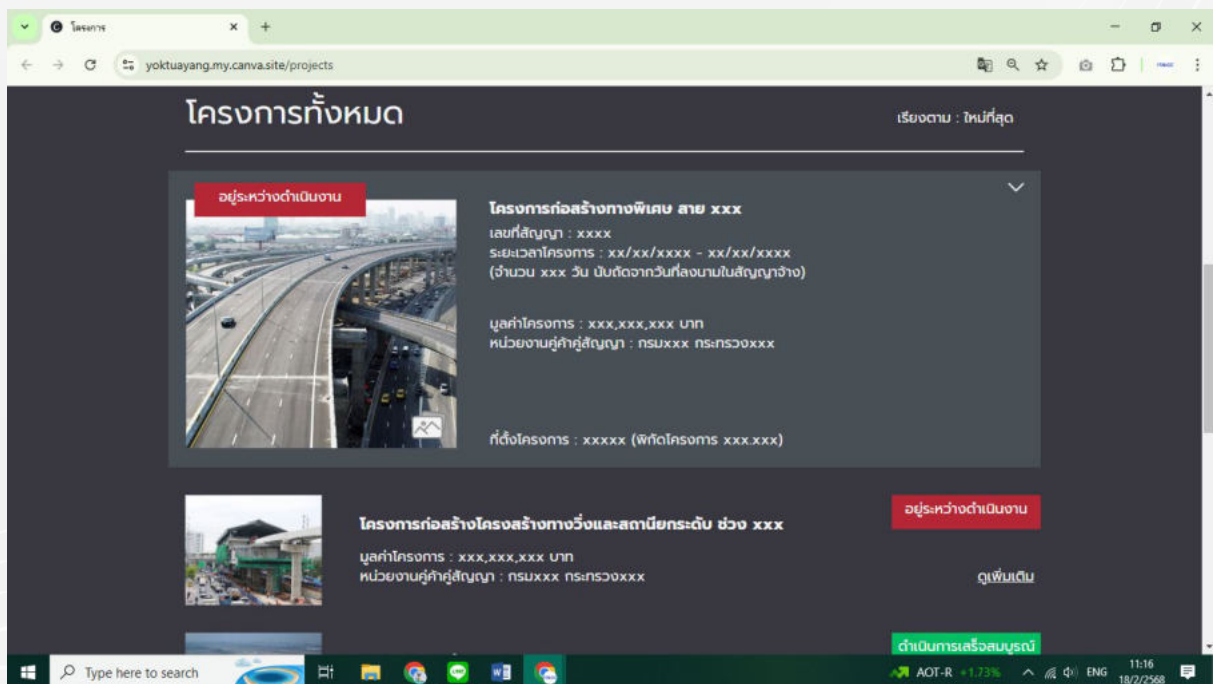
เจ้าของโครงการ : กรมทางหลวง
ระยะเวลาโครงการ : วว/ดด/ปป - วว/ดด/ปป
โครงการเลขที่ : 68xxxxxx

ดำเนินการเสร็จสิ้น

ข้อมูลการดำเนินโครงการกับคู่ค้าสัญญาทั้งในปัจจุบันและในอดีตที่ผ่านมา

- (1) ชื่อโครงการ
- (2) หน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าสัญญา
- (3) ระยะเวลาของโครงการ
- (4) เลขที่โครงการ
- (5) ขอบเขต/ที่ตั้งโครงการ
- (6) งบประมาณโครงการ
- (7) รูปภาพการดำเนินโครงการในพื้นที่

- ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ (Website)

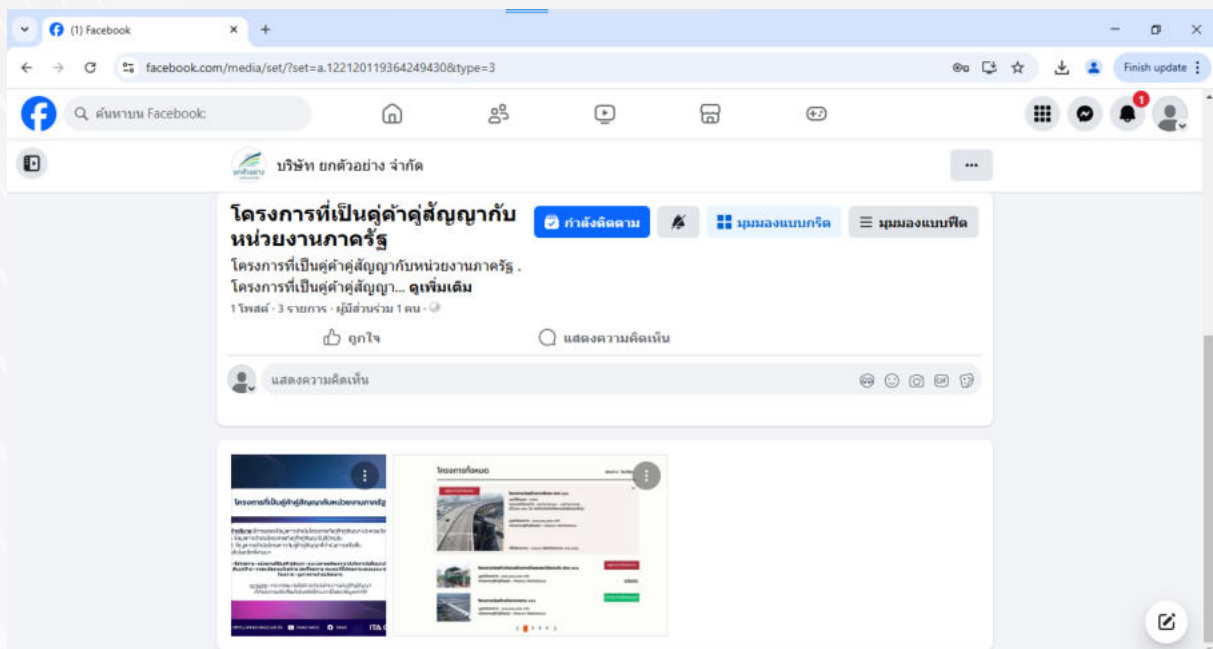


สแกน QR CODE เพื่อดูตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



<https://yoktuayang.my.canva.site/projects>

• ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page)



สแกน QR CODE เพื่อดูตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



<https://www.facebook.com/media/set/?set=a.122120119364249430&type=3>

ITAGC-08

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในการตรวจสอบงบการเงินปีล่าสุด

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

Aabc.co.,ltd

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๖๖/๓๓/๒๒

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ (Website)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ข้อมูลการเสียภาษี (ปี พ.ศ. 2565 - 2567)
- รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ปี	ประเภทภาษี	วันที่ยื่น	ครบถ้วน	หมายเหตุ
2567	ภาษีเงินได้	xx/xx/xxxx	✓	
2566	ภาษีเงินได้	xx/xx/xxxx	✓	
2565	ภาษีเงินได้	xx/xx/xxx	✓	

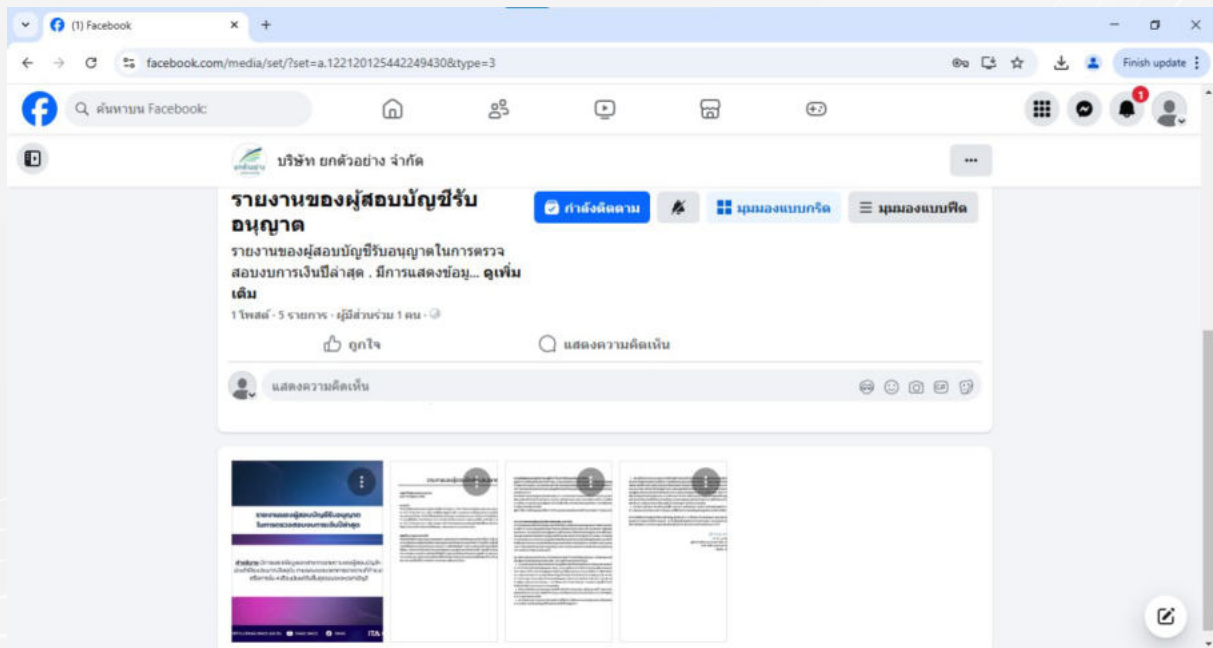
รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (PDF)

สแกน QR CODE เพื่อดูตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



<https://yoktuayang.my.canva.site/aboutus>

- ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page)



สแกน QR CODE เพื่อดูตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



<https://www.facebook.com/media/set/?set=a.122120125442249430&type=3>

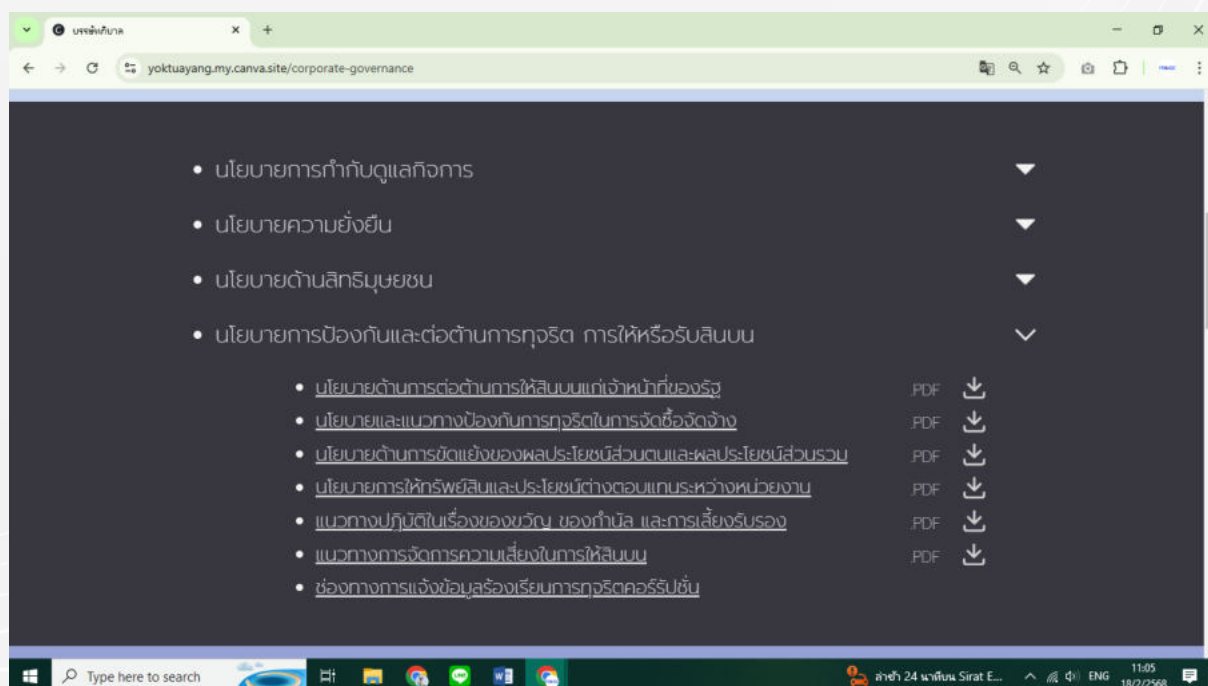
ITAGC-09

แนวทางการจัดการความเสี่ยงในการให้สินบนกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ และการนำไปสู่การปฏิบัติ

การประเมินความเสี่ยง ในการให้สินบน

ตารางการประเมินความเสี่ยงทุจริตและคอร์รัปชัน							
เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยง	หมวดหมู่	การประเมินความเสี่ยง			มาตรการป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1...							
2...							
3...							
4...							

• ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ (Website)

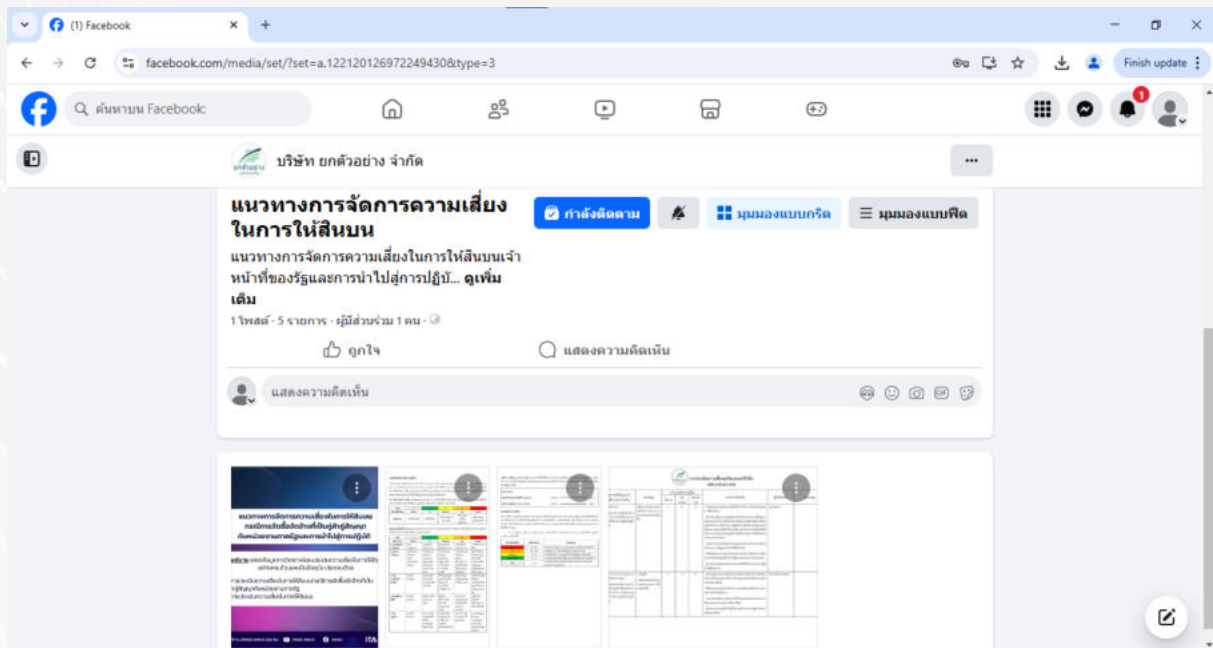


สแกน QR CODE เพื่อดูตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



<https://yoktuayang.my.canva.site/corporate-governance>

• ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page)



สแกน QR CODE เพื่อดูตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



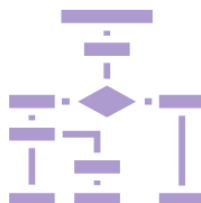
<https://www.facebook.com/media/set/?set=a.122120126972249430&type=3>

การแจ้งข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการให้สินบน

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน เหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการให้สินบน

ช่องทางการแจ้งเบาะแส	ช่องทางการติดต่อ	ผู้รับเรื่อง
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	Email : xxxx@xxx.com	คณะกรรมการตรวจสอบ
ไปรษณีย์	จดหมายปิดผนึกและระบุว่า "ลับเฉพาะ" จำหน่ายจนถึงฝ่ายตรวจสอบ ที่อยู่ xxx xxx xxx	ฝ่ายตรวจสอบ
โทรศัพท์	โทรศัพท์ 02-xxxxxx	ฝ่ายตรวจสอบ
สื่อออนไลน์ของบริษัท	เว็บไซต์/เฟซบุ๊ก ที่รับเรื่องร้องเรียน การทุจริตโดยเฉพาะ	ฝ่ายตรวจสอบ

กระบวนการดำเนินการ



• ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ (Website)

ช่องทางการแจ้งข้อมูลร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนกับคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรงผ่านช่องทางนี้

Email : yoktuyang_report@itagc.com
ไปรษณีย์ : จดหมายปิดผนึก ระบุว่า "ลับเฉพาะ" จ่าหน้าซองถึง "ฝ่ายตรวจสอบ"

*หมายเหตุ : ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ และคณะกรรมการตรวจสอบจะติดต่อกลับท่านโดยเร็วที่สุด ขอขอบคุณที่ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต

ช่องทางการแจ้งข้อมูลร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน
ระบบการแจ้งข้อมูลร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน (แบบฟอร์มแจ้ง)

<https://forms.gle/HDqTNrgQ9Byadokp6>

กระบวนการดำเนินการและระยะเวลาในการจัดการข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัยที่ได้รับ

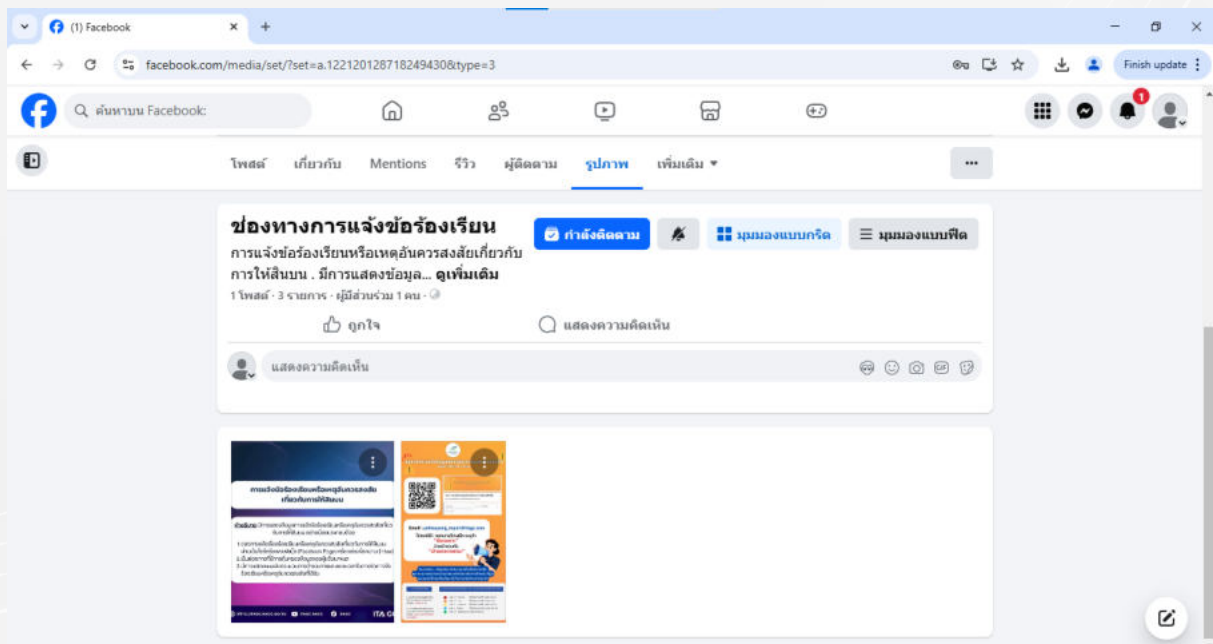
การตอบข้อร้องเรียน	ระดับความรุนแรงของปัญหา และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน
1. ตอบข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบผลการดำเนินการในเบื้องต้น (ภายใน 15 วัน)	- ระดับ 4 : ด่วนมาก ให้ดำเนินการแก้ไข ภายใน 24 ชม. - ระดับ 3 : ด่วน ให้ดำเนินการแก้ไข ภายใน 7 วัน - ระดับ 2 : ปานกลาง ให้ดำเนินการแก้ไข ภายใน 30 วัน - ระดับ 1 : ไม่ด่วน ให้ดำเนินการแก้ไข ภายใน 180 วัน - ระดับ 0 : ไม่มีผลกระทบ ไม่ต้องดำเนินการ
2. ตอบข้อร้องเรียนเมื่อทราบผลการดำเนินการพิจารณาหรือความคืบหน้า ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละเรื่อง	

สแกน QR CODE เพื่อดูตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



<https://yoktuyang.my.canva.site/corporate-governance>

• ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page)



สแกน QR CODE เพื่อดูตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล



<https://www.facebook.com/media/set/?set=a.122120128718249430&type=3>

จัดทำโดย

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เลขที่ 361 ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์: 0 2528 4800 ต่อ 7139 E-mail: naccitagc@gmail.com Website: <https://itagc.nacc.go.th>

พิมพ์ครั้งที่ 1 จำนวนพิมพ์ 280 เล่ม

บรรณาธิการ

นางสาวอภิสรญา พัดเกร็ด

ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

กองบรรณาธิการ

นายยอดไผ่ หล้าอินสม

นางสาวชนิดา อาคมวัฒนะ

นายณัฐรัชย์ ศิริเจริญสุข

นายณฤตม ศรีนาวา

นายพงษ์นรินทร์ นิมนวล

นายพุดินันท์ สุวรรณเลิศล้ำ

กองการจัดการ

ผู้ช่วยนักวิจัยและผู้ช่วยนักวิจัยสนับสนุนการประเมิน ITA

นางสาวอรุณพร พิทักษ์

นางสาวเพลงพิน แสงเพชร

นายอนุชา ปิ่นทองพันธ์

นายอิสรา ปิ่นทอง

นายพศวัต แสงทอง

นางสาวนภาพร ฉัตรวิริยะเจริญ

ที่ปรึกษา

นางสุวณา สุวรรณจุฑะ

ประธานกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

นายสาโรจน์ พิงรำพรรณ

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

นายศรชัย ชูวิเชียร

รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

นายทวิชาติ นิลกาญจน์

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภาค 9

นางวาณี สุริยวรรณ

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ช่องทางการเผยแพร่

ดาวน์โหลดได้ที่ <https://itagc.nacc.go.th>

ผลิตและออกแบบ

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

376 ถนนชัยพฤกษ์ (บรมราชชนนี) เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170

โทรศัพท์ 0 2422 9000 โทรสาร 0 2434 1385

E-mail: aprint@amarin.co.th Website: <http://www.amarin.com>

OFFICE OF THE NATIONAL
ANTI - CORRUPTION COMMISSION (ONACC)
สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

 <https://itagc.nacc.go.th>

 ITAGC NACC

 ITAGC