

# ITAGC Manual | 2026

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชน  
ที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



**"Integrity in Action  
Transparency in Progress"**

# คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment of Government Contractors) หรือ ITAGC ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 ด้วยเจตนารมณ์สนับสนุนการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร อันนำไปสู่การป้องกันการทุจริตเชิงรุกและช่วยยกระดับภาพลักษณ์ตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index) หรือระดับ CPI ของประเทศไทย

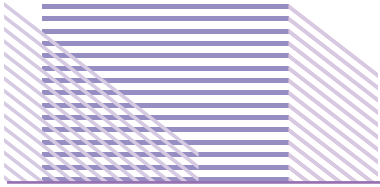
คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ITAGC MANUAL 2026) ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ และหน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา รวมถึงหน่วยงานตรวจสอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบวิธีการประเมินฯ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาขึ้น

ทั้งนี้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีการประเมินฯ ส่งผลให้การเก็บข้อมูลเป็นมาตรฐานในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งยังสามารถพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ตลอดจนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ รวมถึงพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ต่อไป

สำนักประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส และส่งเสริมธรรมาภิบาล  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

# สารบัญ

|                                                                                                                                            | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>บทนำ</b>                                                                                                                                |      |
| ความเป็นมา                                                                                                                                 | 3    |
| เป้าหมายการดำเนินการ                                                                                                                       | 9    |
| รูปแบบการทุจริต                                                                                                                            | 11   |
| การเป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่ดี                                                                                                | 15   |
| <b>กรอบแนวทางการประเมิน ITAGC</b>                                                                                                          |      |
| ปฏิทินการประเมิน                                                                                                                           | 19   |
| กรอบและหลักเกณฑ์การประเมิน                                                                                                                 | 24   |
| การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITAGC-Internal Perception: ITAGC-I) สำหรับหน่วยงานภาคเอกชน                          | 31   |
| การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 1 (ITAGC-External Perception 1: ITAGC-E1) สำหรับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา | 37   |
| การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 2 (ITAGC-External Perception 2: ITAGC-E2) สำหรับหน่วยงานตรวจสอบ                     | 43   |
| การประเมินแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-Open Data: ITAGC-O) สำหรับหน่วยงานภาคเอกชน                                              | 45   |
| การประมวลผลการประเมิน                                                                                                                      | 52   |
| <b>ภาคผนวก</b>                                                                                                                             |      |
| ข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ                                                                                         | 55   |



# บทนำ



## ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติหรือสำนักงาน ป.ป.ช. มีอำนาจหน้าที่และบทบาทตาม **พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561** โดย มาตรา 32 (2) เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินการในภาคเอกชนที่สำนักงาน ป.ป.ช. จะละเลยมิได้

**มาตรา 32 (2)** จัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเข้มงวด ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเสนอมาตรการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเข้มงวด

และมีความเกี่ยวข้องกับ **มาตรา 33** เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานของรัฐมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ในส่วนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมนั้น พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 **หมวด 6 การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มาตรา 126 - 128** ก็เป็นส่วนสำคัญที่หน่วยงานภาคเอกชนอาจเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต โดยมีสาระสำคัญ คือเป็นแนวปฏิบัติในการดำรงตนระหว่างอยู่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ และหลังพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในระยะเวลา 2 ปี การห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐและคู่สมรสไม่ให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการกำหนดบทลงโทษที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะได้รับในกรณีที่ได้ดำเนินกิจการที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายประกอบกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

**มาตรา 126** นอกจากเจ้าพนักงานของรัฐที่รัฐธรรมนูญกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ห้ามมิให้กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และเจ้าพนักงานของรัฐที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด ดำเนินกิจการดังต่อไปนี้

(1) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

**การเป็นคู่สัญญา** หมายถึง การเข้ามาทำสัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งนั้น เป็นผู้ปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี



**การมีส่วนได้เสียในสัญญา** หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับสัญญานั้น หรือการเข้าไปดำเนินการใด ๆ

(2) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

**การเป็นหุ้นส่วน** หมายถึง การที่บุคคลได้ลงทุนร่วมกัน ในห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

**การเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท** หมายถึง การมีหุ้นในบริษัทตามทะเบียนผู้ถือหุ้น และบริษัทที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐมีหุ้นอยู่นั้น

(3) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

**สัญญาสัมปทาน** หมายถึง สัญญาที่เอกชนได้รับอนุญาตจากรัฐให้ดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ เช่น สัญญาสัมปทานรถไฟ สัญญาสัมปทานในกิจการโทรคมนาคม
- สัญญาที่รัฐให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
- สัญญาที่รัฐให้เอกชนแสวงหาประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การทำเหมืองแร่ การทำโรงโม่หิน รั้งนกอีแอ่น เป็นต้น

(4) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

วรรคสอง: ให้นำความในวรรคหนึ่ง มาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐตามวรรคหนึ่งด้วย โดยให้ถือว่า การดำเนินกิจการของคู่สมรสเป็นการดำเนินการของเจ้าพนักงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณีที่คู่สมรสนั้นดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะเข้าดำรงตำแหน่ง

วรรคสาม: คู่สมรสตามวรรคสองให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกัน โดยมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอก รับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี
- แสดงให้ปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากันหรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว
- ได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังแสดงให้ปรากฏหรือมีพฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน

วรรคสี่: เจ้าพนักงานของรัฐที่มีลักษณะตาม (2) หรือ (3) ต้องดำเนินการไม่ให้มีลักษณะดังกล่าวภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

**มาตรา 127** ห้ามมิให้กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดำเนินการใดตามมาตรา 126 (4) ภายในสองปี นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง โดยห้ามเข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของเอกชนในฐานะกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทนพนักงาน ลูกจ้าง ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่สังกัด หรือปฏิบัติหน้าที่อยู่ โดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

**มาตรา 128** ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมดาจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณีหรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

**“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้”** หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

**“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา”** หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

**“ญาติ”** หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

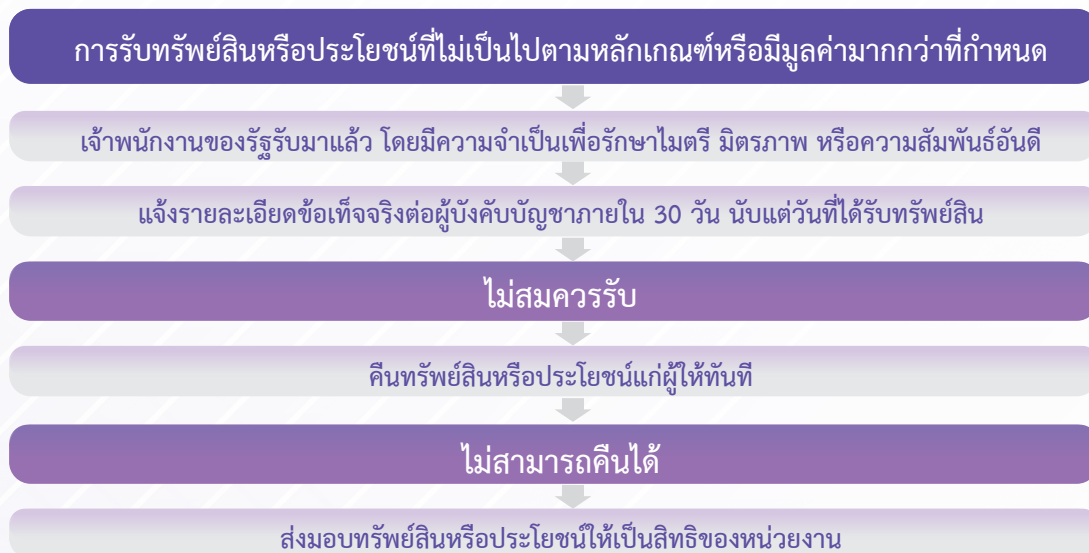
## ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา 128

**ข้อ 6** เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(1) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท

(2) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

**ข้อ 7** การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 6 ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้ว โดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่



**มาตรา 176** ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำความผิดมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลใด และกระทำไปเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลนั้น โดยนิติบุคคลดังกล่าวไม่มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำความผิดนั้น นิติบุคคลนั้นมีความผิดตามมาตรานี้ และต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งเท่า แต่ไม่เกินสองเท่าของค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหรือประโยชน์ที่ได้รับ

นิติบุคคลตามวรรคสอง ให้หมายความถึงนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลตามวรรคสอง ให้หมายความถึงผู้แทนของนิติบุคคล ลูกจ้าง ตัวแทนบริษัทในเครือ หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของนิติบุคคลนั้น ไม่ว่าจะมีหน้าที่และอำนาจในการนั้นหรือไม่ก็ตาม

ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐก็ควรมีความเข้าใจและปฏิบัติตาม**พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560** เพื่อเป็นคู่ค้าคู่สัญญาที่ดีกับภาครัฐและเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แบ่งออกเป็น 15 หมวด จำนวน 132 มาตรา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐกิจเอกชนรับรู้และปฏิบัติตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ อาทิ หลักการในการจัดซื้อจัดจ้าง การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาคเอกชนในการป้องกันการทุจริต การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ รวมถึงบทลงโทษสำหรับผู้ละเมิดกฎหมายหรือผู้ทำงาน

หลักการการจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา 8) มีจุดประสงค์เพื่อให้การจ้างงานเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วยหลักการ 4 ข้อ ได้แก่ ความคุ้มค่า ความโปร่งใส ประสิทธิภาพหรือประสิทธิผล และการตรวจสอบได้ ซึ่งผู้ประกอบการยังสามารถมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต โดยจะต้องจัดให้มีนโยบายในการป้องกันการทุจริตและมีแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา อาทิ การกำหนดนโยบายและประกาศเผยแพร่การป้องกันการทุจริตที่ระบุอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงครอบคลุมการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้อื่น เพื่อประโยชน์ในการเสนอราคา

นอกจากนี้ **พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542** ซึ่งมีจุดประสงค์ในการป้องกันการกระทำที่มีลักษณะมิได้มีการแข่งขันกันอย่างแท้จริงหรือการสมยอมในการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ (การฮั้ว) ก็ได้กำหนดบทลงโทษผู้ทำผิดในการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าว ถือเป็นกฎหมายสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐกิจเอกชนจำเป็นต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เนื่องด้วยบทลงโทษตามกฎหมายนี้นั้นจะมีทั้งส่วนของเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองภาครัฐกิจที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ และประชาชนทั่วไปที่มีส่วนร่วมกระทำผิดด้วย

โดยความหมายของการฮั้วนั้น จะเป็นลักษณะของการที่ผู้เสนอราคาตั้งแต่ 2 รายขึ้นไปตกลงกระทำการร่วมกันในการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกำหนดราคาอันเป็นการเอาเปรียบแก่หน่วยงานของรัฐ หรือหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคากันอย่างแท้จริง อันเป็นการเอื้อประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายให้เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา หรือกระทำไปเพื่อผลประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใดระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน

อีกทั้งสำนักงาน ป.ป.ช. ยังได้ศึกษาความสอดคล้องกับการดำเนินการตามมาตรฐานระบบการจัดการต่อต้านการติดสินบน หรือ ISO 37001 ที่วัดคุณภาพขององค์กรให้เป็นมาตรฐานสากล โดยมีแนวทางการจัดการต่อต้านการติดสินบนครอบคลุมทุกประเภทธุรกิจ ยกเว้นเป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ในการสร้างความมั่นใจให้ลูกค้า และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของการเป็นองค์กรที่ได้รับการตรวจสอบโดยหน่วยงานอิสระ (Certification Body) โดยภาคธุรกิจเอกชนจะดำเนินการพัฒนาองค์กรในประเด็นที่สำคัญดังต่อไปนี้

- 1) องค์กรต้องดำเนินการตามกระบวนการที่ออกแบบขึ้น เพื่อป้องกันการเสนอ การให้ หรือการรับของขวัญ เครื่องแสดงไมตรีจิต การบริจาคม และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 2) การบูรณาการการต่อต้านการติดสินบนให้ฝังอยู่ในกระบวนการดำเนินงาน (Operation) เพื่อกำหนดเป็นนโยบาย พร้อมกำหนดวัตถุประสงค์ในการต่อต้านสินบนที่ชัดเจน
- 3) องค์กรต้องวิเคราะห์สถานการณ์และบริบททั้งภายในและภายนอก เพื่อประเมินความเสี่ยงด้านสินบนขององค์กรพร้อมจัดการความเสี่ยง (Control Risk) ด้วยการกำหนดมาตรการ และนำไปสู่การปฏิบัติ พร้อมมีมาตรการสืบสวนและลงโทษที่ชัดเจน
- 4) องค์กรมีกระบวนการให้การอบรมและสื่อสารกับพนักงาน ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ตัวแทนคู่ค้าคู่สัญญา ทั้งภาครัฐและเอกชนด้านการต่อต้านสินบนอย่างสม่ำเสมอ
- 5) มีระบบการติดตาม วัดผล ประเมิน วิเคราะห์ผล พร้อมมีการตรวจสอบภายในที่อิสระ หากพบว่าการดำเนินการที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ยังมีระบบงานหรือพนักงานไม่ปฏิบัติตามกระบวนการ ต้องหาสาเหตุและแก้ไขอย่างทันท่วงที รวมทั้งบังคับใช้มาตรการสอบสวนและลงโทษ
- 6) การแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และการส่งมอบการให้บริการในมิติต่าง ๆ รวมถึงช่องทางที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะขององค์กรได้ รวมถึงมีความเชื่อมโยงกับแนวทางของประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ จะต้องมีนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเหมาะสมอีกด้วย

## เป้าหมายการดำเนินการ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่ครอบคลุมการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงนั้น ได้กำหนดไว้ในหมวด 2 การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต (มาตรา 16 - 19)

**มาตรา 19 ผู้ประกอบการที่อยู่ในประเภทหรือมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตหรือ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา หากประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องจัดให้มีนโยบายในการป้องกันการทุจริต และมีแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568) เมื่อพิจารณาการประกาศจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 6,983,886 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 92.28 ของจำนวนโครงการที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และเมื่อพิจารณาโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ผู้ชนะแล้ว พบว่า วิธีเฉพาะเจาะจงมีมูลค่าสูงถึง 705,435.45 ล้านบาท และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีมูลค่าสูงถึง 870,620.27 ล้านบาท

สำหรับการประกาศจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภท ได้แก่ การซื้อ การจ้างก่อสร้าง การจ้างทำของ หรือจ้างเหมาบริการ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ การจ้างคุมงาน จ้างออกแบบและควบคุมงาน และการเช่า พบว่า หน่วยงานของรัฐส่วนใหญ่ดำเนินการจ้างก่อสร้างมากที่สุด มูลค่า 665,185.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.59 ของมูลค่าในการจัดหาทั้งหมด รองลงมาคือการซื้อ โดยมีมูลค่า 645,329.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 37.43 ของมูลค่าในการจัดหาทั้งหมด และการจ้างทำของหรือจ้างเหมาบริการ มูลค่าการจัดหา 338,856 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.66 ของวงเงินในการจัดหาทั้งหมด

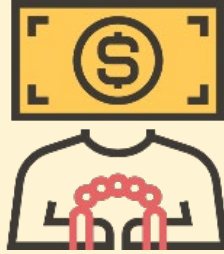
(ที่มา : รายงานภาพรวมมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายปี; กรมบัญชีกลาง)

โดยข้อมูลสถิติการตรวจรับคำกล่าวหากรณีทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ที่มา: ระบบตรวจรับคำกล่าวหา (PESCA) ณ วันที่ 22 เมษายน 2569) พบว่า จากข้อมูลสถิติการตรวจรับคำกล่าวหากรณีทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมดจำนวน 11,703 เรื่อง ประเภทคำกล่าวหาที่ได้รับร้องเรียนมากที่สุด คือ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต เช่น ละเลย เพิกเฉย ต่อการปฏิบัติตามหน้าที่ กระทำการเกินอำนาจหน้าที่โดยทุจริต และอนุมัติหรือไม่อนุมัติใบอนุญาตโดยมิชอบ มีจำนวนมากที่สุด 7,881 เรื่อง (ร้อยละ 67.34) รองลงมาเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1,419 เรื่อง (ร้อยละ 12.13) และเรื่องการใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต จำนวน 1,247 เรื่อง (ร้อยละ 10.66) ตามลำดับ

ข้อมูลสถิติการตรวจรับ  
คำกล่าวหาประจำปี 2568  
(ข้อมูล ณ วันที่ 22 เมษายน 2569)

รวมคำกล่าวหาทั้งหมด  
**11,703 เรื่อง**

ประเภทคำกล่าวหา  
ที่ได้รับร้องเรียน  
มากที่สุด



**67.34%**

ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่  
โดยมิชอบหรือโดยทุจริต  
(จำนวน 7,881 เรื่อง)



**12.13%**

จัดซื้อจัดจ้าง  
(จำนวน 1,419 เรื่อง)



**10.66%**

ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่  
โดยมิชอบหรือโดยทุจริต  
(จำนวน 1,247 เรื่อง)



**3.23%**

เรียกรับสินบนให้หรือขอให้  
หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สิน  
หรือประโยชน์อื่นใด  
แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(จำนวน 378 เรื่อง)



**1.68%**

เจ้าพนักงานยกยอกทรัพย์  
(จำนวน 197 เรื่อง)



**1.38%**

ร่ำรวยผิดปกติ  
(จำนวน 161 เรื่อง)



**0.92%**

ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน  
ทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง  
(จำนวน 108 เรื่อง)



**0.68%**

การขัดกันระหว่างประโยชน์  
ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม  
(จำนวน 80 เรื่อง)



**0.20%**

จงใจปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจ  
ขัดต่อบทบัญญัติ  
แห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย  
(จำนวน 23 เรื่อง)



**0.02%**

จงใจไม่ยื่นทรัพย์สินและหนี้สิน  
หรือจงใจยื่นบัญชีแสดงรายการ  
ทรัพย์สินหรือหนี้สินอันเป็นเท็จ  
(จำนวน 2 เรื่อง)



**1.77%**

ไม่ระบุ  
(จำนวน 207 เรื่อง)

ที่มา: ระบบตรวจรับคำกล่าวหา (PESCA) (ข้อมูล ณ วันที่ 22 เมษายน 2569)



## รูปแบบการทุจริต

ในการประเมินคุณค่าคู่สัญญาของหน่วยงานภาครัฐ การทุจริตมักเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัญหาต่าง ๆ ดังนั้น หน่วยงานภาคเอกชนจึงควรรู้จักรูปแบบพฤติกรรมที่จะเข้าข่ายการทุจริตต่าง ๆ อันนำไปสู่การเฝ้าระวังหรือหลีกเลี่ยงพฤติกรรมและร่วมกันป้องกันการทุจริต ดังนี้

- **การติดสินบน (Bribery)**

เป็นการเสนอให้หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบของทรัพย์สิน สิ่งของ หรือสิ่งตอบแทน เพื่อเป็นแรงจูงใจให้เกิดการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือศีลธรรม เช่น การให้หรือรับเงินใต้โต๊ะ การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด และการฟอกเงิน เป็นต้น

- **การยักยอก (Misappropriation)**

เป็นการครอบครองทรัพย์สินของผู้อื่นหรือที่ผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย แล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนโดยทุจริต เช่น การปลอมแปลงเอกสารเบิกเงินโดยเบิกค่าใช้จ่ายสูงเกินจริง การเซ็นรับงานที่ยังไม่เสร็จ การจ่ายเงินเดือนหรือค่าแรงให้พนักงานที่ไม่มีตัวตน การนำเอกสารมาเบิกเงินเข้าการปลอมแปลงลายเซ็นผู้อนุมัติจ่ายเงิน และการนำเงินสดย่อยไปหมุนใช้ส่วนตัว เป็นต้น

- **การำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)**

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐโดยเฉพาะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจจะเป็นเจ้าของบริษัทที่ทำสัญญาเองหรือเป็นของเครือญาติ เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเอง หรือการจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา หรือการซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน เป็นต้น

- **การอุปถัมภ์ (Patronage)**

เป็นการใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการเล่นพรรคเล่นพวกเพื่อเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องได้เข้ามา มีอำนาจหรือเข้ามาทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการเลือกที่รักมักที่ชัง (Nepotism) ที่เป็นการเอื้อประโยชน์หรืออำนาจหน้าที่แก่พวกพ้องคนใกล้ชิด

- **การนำข้อมูลมาใช้ในทางมิชอบ (Misuse of Information)**

เป็นการนำข้อมูลหรือความลับของหน่วยงานมาใช้หาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- **การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest)**

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรม ตลอดจนการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนหรือพวกพ้อง ทำให้เกิดการใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริตจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาครัฐ

สำนักประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส และส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำแนวทางการดำเนินการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ที่ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ถึงปัจจุบัน จนก่อเกิดผลสัมฤทธิ์ในการสร้างการรับรู้และเกิดความตระหนักทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานขององค์กรภาครัฐและภาคประชาสังคมในวงกว้างนั้น มาปรับใช้ในการขยายผลสู่ภาคเอกชนบนพื้นฐานการคำนึงถึงบทบาทสำคัญของภาคเอกชนในการต่อต้านและป้องกันการทุจริตให้เกิดประสิทธิผล โดยเฉพาะในการจัดซื้อจัดจ้างและการเป็นคู่สัญญาที่ดำเนินการระหว่างหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชน ทั้งนี้ได้ออกแบบแนวทางการประเมินฯ ที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน และไม่เป็นการระดมทรัพยากรจากผู้เข้าร่วม รวมทั้งได้บูรณาการกับองค์กรเครือข่ายทั้งในด้านข้อมูลและการดำเนินการ เพื่อให้การส่งเสริม พัฒนา และการประเมินนั้น ก่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

การเกิดการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาระหว่างหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชนนั้น เริ่มต้นจากวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภาครัฐที่ต้องดำเนินการภารกิจต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องมีผู้รับจ้างเข้ามาสนับสนุน จึงเป็นการเปิดโอกาสให้หน่วยงานภาคเอกชนสามารถเข้ามาเสนอราคาในโครงการภาครัฐต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้น ทั้งนี้ลักษณะของการเข้าร่วมหรือเป็นคู่ค้าคู่สัญญาระหว่างกันนั้น อาจเป็นลักษณะของการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้รับจ้างหรือที่ปรึกษา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือการร่วมลงทุนตามพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562

เมื่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการร่วมลงทุนเสร็จสิ้นลงจนได้หน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญาแล้ว ก็จะเป็นการดำเนินการและส่งมอบผลงานตามขอบเขตสัญญาที่เป็นส่วนของการดำเนินการที่หน่วยงานภาครัฐจะต้องบริหารสัญญาโดยการกำกับและควบคุมโครงการที่หน่วยงานภาคเอกชนปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้น การตรวจสอบและตรวจรับผลงานผ่านกลไกและวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทั้งหมดต่างเป็นกระบวนการที่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชนมีการติดต่อประสานงานและการปฏิบัติงานร่วมกัน จึงมีความเสี่ยงที่อาจเป็นช่องทางในการทุจริตต่อภาครัฐผ่านการให้หรือรับสินบนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งส่วนบุคคลหรือหน่วยงาน หากกลไกการกำกับและควบคุมต่าง ๆ ของหน่วยงานคู่สัญญาขาดประสิทธิภาพ

ในการนี้ สำนักประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส และส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมาสนับสนุนการพัฒนาธรรมาภิบาลธุรกิจทั้งในส่วน of ตัวบุคคลและระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาคเอกชนให้เกิดความเชื่อมั่นในการที่จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมกับกระบวนการทุจริตต่อภาครัฐให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายบริหาร กรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานภาครัฐที่ต้องการผู้รับจ้างในโครงการภาครัฐที่มีความน่าเชื่อถือในแนวทางดำเนินการและมีระบบการบริหารจัดการที่สะท้อนคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรได้

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITAGC ที่ดีนั้นนั้น คาดหมายว่าจะสามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงต่อการให้ความสำคัญในการพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการองค์กรเอกชนให้มีสมรรถนะและศักยภาพเพียงพอต่อการต่อต้านและป้องกันการทุจริตต่อภาครัฐ อันเป็นการลดความเสี่ยงทางธุรกิจและส่งเสริมการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนด้วย โดยเป้าหมายในการดำเนินการต่อเนื่อง ได้แก่ จำนวนหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะและจำนวนหน่วยงานภาคเอกชนที่ผ่านการประเมินการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐที่ดี

กระบวนการเป้าหมายที่นำมาพิจารณาเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐนั้น จะพิจารณาจากกระบวนการที่หน่วยงานภาคเอกชนมีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมต่อการดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วย 3 กระบวนการเป้าหมายหลัก ได้แก่

### **(1) การร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)**

ขอบเขตของงานหรือ TOR เป็นเอกสารที่กำหนดขอบเขตของงานและรายละเอียดของภารกิจที่ผู้จัดทำ TOR ต้องการให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการ รวมทั้งความรับผิดชอบอื่น ๆ ของผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับภารกิจนั้น ซึ่งมีรายละเอียดของงานที่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทำงานให้ โดยการบอกขอบเขตของงานให้ชัดเจน ระยะเวลาที่ต้องการ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ซึ่งผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างต้องการให้ทำงานตามขอบเขตดังกล่าว รวมถึงข้อกำหนดที่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างต้องการให้ดำเนินการจะมีกี่ขั้นตอน แต่ละขั้นตอนประกอบด้วยอะไรบ้าง ผลิตผลจะถูกปรับอย่างไร สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างจะจัดให้อยู่ใน TOR ทั้งหมด เพื่อประกาศหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามกรรมวิธีต่อไป ซึ่งผู้ที่ประสงค์จะเป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ศึกษาก่อนว่างานตามประกาศสามารถทำได้หรือมีคุณสมบัติครบถ้วนหรือไม่ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการพิจารณาในขั้นตอนการดำเนินการจัดหาผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง

TOR มีความสำคัญมากต่อคุณภาพของงานจ้างหรือพัสดุ และเป็นเอกสารอ้างอิงที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างหรือสัญญาซื้อขาย ดังนั้น TOR จึงต้องมีความชัดเจนเพียงพอต่อการตรวจรับของคณะกรรมการทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพของงานหรือพัสดุ TOR ที่ดีจะช่วยให้ได้พัสดุหรืองานจ้างที่ดีตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น การกำหนดขอบเขตของ TOR ต้องสอดคล้องกับหลักการคือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้

### **(2) การจัดซื้อจัดจ้าง**

เป็นการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน (หรือที่กำหนดในกฎกระทรวง) ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หลักการและเหตุผลของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ คือ ต้องการให้การจัดซื้อจัดจ้างมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน กำหนดให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อป้องกันการทุจริต กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางมากยิ่งขึ้นเพื่อความโปร่งใสและมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม กำหนดให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญโดยไม่จำเป็นต้องใช้ราคาต่ำสุดเสมอไป แต่ให้พิจารณาคุณภาพประกอบราคา กำหนดให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการเพื่อใช้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา กำหนดรูปแบบการร้องเรียน และการอุทธรณ์กรณีเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย รวมไปถึงบทกำหนดโทษ กรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแผ่นดิน รวมไปถึงต้องการให้หน่วยงานของรัฐวางแผนและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วน

### (3) การบริหารโครงการ

การบริหารโครงการของหน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง จะต้องบริหารสัญญาให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา เพื่อรักษาสีทธิและประโยชน์ของหน่วยงานและคู่สัญญา รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของทางราชการ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้วยความเป็นธรรม และตรวจสอบได้ ซึ่งการบริหารโครงการเป็นการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อยู่ในหมวด 10 มาตรา 100 - 105 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อยู่ในหมวด 6 ข้อ 175 - 189 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะเริ่มตั้งแต่เมื่อมีสัญญาเกิดขึ้นแล้ว ซึ่งจะต้องบริหารจัดการให้คู่สัญญาปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดและข้อกำหนดที่ตกลงกันไว้ในสัญญา ตลอดจนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขรายละเอียด และข้อกำหนดบางประการ เพื่อให้พัสดุที่จัดหาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล เป็นไปโดยประหยัดให้ผลคุ้มค่า และทันเวลาที่ต้องการ ผู้มีหน้าที่บริหารโครงการซึ่งเป็นฝ่ายผู้ว่าจ้างต้องบริหารให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา เช่น กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจะต้องดำเนินการ ดังนี้ 1) การคำนวณค่าปรับ 2) การแก้ไขสัญญา และ 3) การยกเลิกสัญญา เป็นต้น

การตรวจรับพัสดุ หมายถึง การดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบในการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง ยกเว้นในกรณีการซื้อหรือจ้างไม่เกิน 100,000 บาท แต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุซึ่งไม่ใช่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุให้ได้รับคำตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

## การเป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่ดี

หน่วยงานภาคเอกชน เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศซึ่งจำเป็นต้องขออนุมัติ อนุญาตหรือทำนิติกรรมสัญญา รวมถึงถูกกำกับดูแลโดยภาครัฐ การทุจริตของภาครัฐส่วนใหญ่เป็นไป เพื่อหาประโยชน์โดยมิชอบจากธุรกิจเอกชนหรือประชาชน หน่วยงานภาคเอกชนจึงมีความเสี่ยงที่จะเข้าไป เกี่ยวข้องกับการทุจริตของภาครัฐทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจ ดังนั้น หน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับ หน่วยงานภาครัฐควรตระหนักถึงการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาที่ดี เพื่อช่วยลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างอันนำไปสู่การทุจริต หน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับภาครัฐจึงจำเป็นต้องมีการบริหาร จัดการภายในองค์กรที่เหมาะสม โดยมีแนวทางดังนี้

- **การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน**

มีการจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน และสร้างคุณค่า ซึ่งคณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบ ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบ ต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

- **กรอบคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร**

มีการกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้บุคลากรในองค์กรใช้ยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติ โดยกำหนดให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความโปร่งใส และยึดถือประโยชน์ส่วนรวม

- **การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง**

มีการกำกับดูแลกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามมาตรฐานการควบคุมต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมถึงเป็นการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาอันเนื่องมาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- **การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน**

มีการปิดช่องทางมิให้เอื้ออำนวยต่อการอาศัยความสัมพันธ์หรือใช้อำนาจในทางที่ผิด ทำให้ไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลางจนเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง หรือช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว การนำข้อมูลความลับ ของหน่วยงานมาใช้หาประโยชน์ส่วนตัว

- **การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

มีการกำกับดูแลระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การเปิดเผยงบการเงินโดยผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยรายงานประจำปีแบบ 56-1 และโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างชัดเจน (ถ้ามี) นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการเปิดเผยข้อมูลที่นอกเหนือจากเรื่องการเงินด้วย เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การเคารพสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะต้องมีการสื่อสารให้พนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

- **การมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น**

มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท และดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเหมาะสม รวมถึงเปิดเผยมติที่ประชุมและจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- **ช่องทางการแจ้งเบาะแส**

มีการสนับสนุนการรายงานการกระทำความผิดและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อสนับสนุนและสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความร่วมมือ โดยจัดสรรให้มีหลากหลายช่องทางในการรับแจ้งเบาะแส เช่น ศูนย์แจ้งข้อมูล อีเมล ไปรษณีย์ รวมถึงจัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานการกระทำความผิดที่เข้าข่ายการทุจริต

- **การกำหนดนโยบายป้องกันคอร์รัปชันและแนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้า การให้สินบนหรือของขวัญ**

มีการกำหนดนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและสื่อสารทั่วทั้งองค์กร รวมถึงสื่อสารไปยังคู่ค้าเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันคอร์รัปชัน การให้สินบน หรือของขวัญ เช่น การไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อจูงใจให้ร่วมดำเนินการทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคา หรือการสมยอมกันในการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งก่อให้เกิดความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคา และหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ซึ่งเป็นหน่วยงานพันธมิตรหลัก ยังได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีการประกาศนโยบาย “No Gift Policy” ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมุ่งหวังว่าหน่วยงานภาครัฐจะนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนธรรมาภิบาล รวมถึงขยายผลไปยังภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส สอดคล้องตามเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และช่วยยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับที่ดีขึ้นและมีคะแนนสูงขึ้น การร่วมมือของประชาชนจึงมีบทบาทสำคัญในการทำให้ประเทศมีวัฒนธรรมที่ซื่อสัตย์สุจริต มีคตินุจิตรและประพฤติมิชอบลดลง

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชน ที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITAGC (ไอ-แทค)** เป็นเครื่องมือการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ศึกษาและพัฒนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมภาคเอกชนให้เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่ดี มีแนวทางการต่อต้านการให้สินบนที่เหมาะสม ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐอย่างเคร่งครัด ปราศจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนกับหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการไม่ให้ไม่รับเพื่อเป็นฐานในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาคเอกชนสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบการบริหารภายในเป็นแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

ขณะเดียวกันการประเมิน ITAGC ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาคเอกชน ดังนั้น การประเมิน ITAGC จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรม การดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กร และการเปิดเผยข้อมูลภาคเอกชนเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์กรธุรกิจได้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

นอกจากนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ยังคาดหวังว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชน ที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ จะช่วยยกระดับมาตรฐานนำไปสู่การป้องกันการทุจริตเชิงรุกและช่วยยกระดับภาพลักษณ์ของประเทศผ่านอันดับการรับรู้การทุจริตหรือ Corruption Perceptions Index (CPI) อย่างมีนัยสำคัญ

ในการประเมินนี้ นอกจากสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมินแล้ว ยังมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยตรวจสอบซึ่งได้รับความร่วมมือที่ดีเยี่ยมมาโดยตลอดจากสำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และยังมีการบูรณาการภายในสำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักบริหารงานกลาง และสำนักสืบสวนและกิจการพิเศษ ได้ร่วมทำการประเมินพร้อมบูรณาการฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ผนึกความร่วมมือกับหอการค้าแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้หน่วยงานภาคเอกชนตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

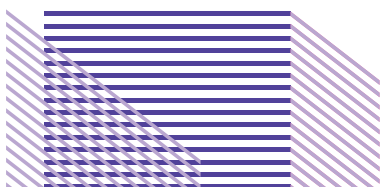
## **1. หน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามกลุ่มเป้าหมายของสำนักงาน ป.ป.ช. แบ่งออกเป็น 2 มิติ ดังนี้**

**1) มิติที่ 1 ระดับนโยบาย** พิจารณากลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาคเอกชนจากโครงการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐที่มีงบประมาณมูลค่าสูง มีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามกลุ่มนโยบาย ได้แก่ กลุ่มนโยบายด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ กลุ่มนโยบายด้านบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และกลุ่มโครงการที่มีวงเงินงบประมาณสูงและมีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง ประกอบด้วยหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย

| ที่ | หน่วยงานภาครัฐ        | หน่วยงานภาครัฐที่เป็นหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                            |
|-----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | กระทรวงคมนาคม         | กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท การทางพิเศษแห่งประเทศไทย การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย กรมเจ้าท่า และบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) |
| 2   | กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และกรมชลประทาน                                                                                                 |
| 3   | กระทรวงมหาดไทย        | กรมโยธาธิการและผังเมือง                                                                                                                |

**2) มิติที่ 2 ระดับเชิงพื้นที่** พิจารณากลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาคเอกชนจากโครงการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐที่มีการดำเนินงานเชิงพื้นที่ จากแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ต่าง ๆ ที่มีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมถึงแผนงานหรือโครงการที่มีงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างมูลค่าสูง มีผลกระทบในเชิงพื้นที่เป็นวงกว้าง ประกอบด้วยหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย

| ที่ | หน่วยงานภาครัฐ                                      | หน่วยงานภาครัฐที่เป็นหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | กรุงเทพมหานคร (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ) | สำนักงานโยธา สำนักงานระบายน้ำ สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักงานจราจรและขนส่ง สำนักงานการศึกษา และสำนักงานแพทย์                                                                                                |
| 2   | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                            | องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต เทศบาลนครปากเกร็ด เทศบาลนครแหลมฉบัง เทศบาลนครเกาะสมุย เทศบาลเมืองบางแก้ว และเทศบาลเมืองพันท้ายนรสิงห์ |



# กรอบแนวทางการประเมิน ITAGC

## ➤ ปฏิทินการประเมิน

การดำเนินการประเมิน ITAGC จะผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการประเมิน ITAGC SYSTEM ซึ่งจะปิดให้ดำเนินการในขั้นตอนการประเมินนั้น ๆ **ในเวลา 17.00 น.** โดยเป็นไปตามปฏิทินการประเมิน ITAGC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

| ขั้นตอนการประเมิน                          | ม.ค.               | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. |
|--------------------------------------------|--------------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|
| ช่วงเตรียมการประเมิน                       |                    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| การเตรียมความพร้อมการประเมิน               | 1 ม.ค. - 28 ก.พ.   |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| การแจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประเมิน       | 1 มี.ค. - 30 เม.ย. |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| การนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน        | 1 มี.ค. - 30 เม.ย. |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| ช่วงการประเมิน                             |                    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| การบันทึกและสอบทานข้อมูลพื้นฐาน            | 1 - 31 พ.ค.        |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| การเก็บข้อมูลแบบตรวจสอบ ITAGC-O            | 1 พ.ค. - 31 ก.ค.   |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| การเก็บข้อมูลแบบวัด ITAGC-I                | 1 มิ.ย. - 30 ก.ย.  |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| การเก็บข้อมูลแบบวัด ITAGC-E1               | 1 มิ.ย. - 30 ก.ย.  |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| การเก็บข้อมูลแบบวัด ITAGC-E2               | 1 มิ.ย. - 30 ก.ย.  |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| การตรวจและให้ข้อเสนอแนะแบบตรวจสอบ ITAGC-O  | 1 - 31 ส.ค.        |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| การชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมแบบตรวจสอบ ITAGC-O | 1 - 10 ก.ย.        |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| การตรวจการชี้แจงข้อมูลแบบตรวจสอบ ITAGC-O   | 11 - 30 ก.ย.       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| ช่วงสรุปผลการประเมิน                       |                    |      |       |       |      |       |      |      |      |      |
| การสรุปรายงานผลการประเมิน ITAGC            | ต.ค.               |      |       |       |      |       |      |      |      |      |

หมายเหตุ: ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า





## รายละเอียดตามปฏิทินการประเมิน

| ที่                  | ช่วงระยะเวลา                               | ขั้นตอน                                      | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงเตรียมการประเมิน |                                            |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                    | 1 มกราคม 2569<br>ถึง<br>28 กุมภาพันธ์ 2569 | การเตรียมความพร้อม<br>การประเมิน             | 1. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อมการประเมิน<br>ตลอดจนบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง<br>2. หน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา ทำความเข้าใจกรอบแนวทาง<br>และหลักเกณฑ์การประเมิน กำหนดแนวทางการเตรียม<br>ความพร้อมและร่วมผลักดันการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2                    | 1 มีนาคม 2569<br>ถึง<br>30 เมษายน 2569     | การแจ้ง<br>ความประสงค์<br>เข้าร่วมการประเมิน | 1. หน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ<br>ทำความเข้าใจกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมิน<br>กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมเข้าร่วมการประเมิน<br>การกำกับติดตาม และกำหนดผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมิน<br>2. หน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ<br>แจ้งความประสงค์เข้าร่วมการประเมิน ตามกรอบเวลาและเงื่อนไข<br>ที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3                    | 1 มีนาคม 2569<br>ถึง<br>30 เมษายน 2569     | การนำเข้า<br>ข้อมูลการประเมิน                | สำนักงาน ป.ป.ช. นำเข้าข้อมูลนโยบาย โครงการจัดซื้อจัดจ้าง<br>ของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา งบประมาณ หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ และข้อมูลหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมิน<br>ในระบบ ITAGC SYSTEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ช่วงการประเมิน       |                                            |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                    | 1 พฤษภาคม 2569<br>ถึง<br>31 พฤษภาคม 2569   | การบันทึก<br>และสอบทาน<br>ข้อมูลพื้นฐาน      | 1. หน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมิน กำหนดผู้ดูแลระบบ<br>ITAGC SYSTEM และดำเนินการบันทึกข้อมูลพื้นฐานในระบบ<br>ITAGC SYSTEM ดังนี้<br>1) บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน<br>ตลอดจนข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร<br>2) ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน พร้อมกำหนดข้อมูล<br>กลุ่มงาน/ฝ่าย/ส่วนงาน<br>3) สอบทานข้อมูล นโยบาย โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นคู่ค้า<br>คู่สัญญาของหน่วยงานภาครัฐ งบประมาณ และหน่วยงาน<br>ภาครัฐที่รับผิดชอบ<br>2. หน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา ดำเนินการสอบทานข้อมูล<br>นโยบายโครงการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ<br>และข้อมูลหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา ที่เข้าร่วม<br>การประเมินในระบบ ITAGC SYSTEM |

| ก.ล. | ช่วงระยะเวลา                              | ขั้นตอน                                                                           | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2    | 1 พฤษภาคม 2569<br>ถึง<br>31 กรกฎาคม 2569  | การเก็บข้อมูล<br>แบบตรวจสอบ<br>การเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ<br>(ITAGC-O)           | การเก็บข้อมูลแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-O) มีขั้นตอนดังนี้<br>1) หน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมิน เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้ผ่านเว็บไซต์และ/หรือเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) ของหน่วยงาน<br>2) หน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมิน โดยผู้ดูแลระบบ ITAGC SYSTEM ดำเนินการตอบแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-O) ในระบบ ITAGC SYSTEM<br>3) หน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมิน โดยผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลคำตอบตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-O)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3    | 1 มิถุนายน 2569<br>ถึง<br>30 กันยายน 2569 | การเก็บข้อมูล<br>แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสียภายใน<br>(ITAGC-I) | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITAGC-I) สำหรับหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้<br>1) ผู้ดูแลระบบ ITAGC SYSTEM สอบทานความถูกต้องของการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และการกำหนดข้อมูลกลุ่มงาน/ฝ่าย/ส่วนงาน<br>2) ผู้ดูแลระบบ ITAGC SYSTEM ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ITAGC-I โดยคำนึงถึงความครอบคลุมตามจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ได้กำหนดทุกส่วนงานและทุกระดับ ได้แก่ ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้แทนผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ผู้จัดการหรือตัวแทนพนักงานในฝ่ายงานด้านการขายการตลาด การเงินหรือบัญชี การผลิตหรือให้บริการ และผู้ควบคุมโครงการหรือผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการกับหน่วยงานภาครัฐโดยตรง<br>3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในดำเนินการตอบแบบวัด ITAGC-I ด้วยตนเอง ผ่านทางช่องทางการตอบแบบวัด ITAGC-I ในระบบ ITAGC SYSTEM<br>4) ผู้บริหารของหน่วยงานกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในดำเนินการตอบแบบวัด ITAGC-I ตามกรอบระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด |

| ก.ร. | ช่วงระยะเวลา                              | ขั้นตอน                                                                               | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4    | 1 มิถุนายน 2569<br>ถึง<br>30 กันยายน 2569 | การเก็บข้อมูล<br>แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสียภายนอก 1<br>(ITAGC-E1) | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 1 (ITAGC-E1) สำหรับ<br>หน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา มีขั้นตอนดังนี้<br>1) ผู้แทนหน่วยงานสอบทานความถูกต้องของข้อมูลโครงการ<br>จัดซื้อจัดจ้างและจำนวนผู้ตอบแบบวัด ITAGC-E1 ที่ถูกกำหนด<br>ตามขนาดของโครงการ ในระบบ ITAGC SYSTEM<br>2) ผู้แทนหน่วยงานดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางการตอบแบบวัด ITAGC-E1 โดยคำนึงถึงความปลอดภัย<br>ตามสัดส่วนจำนวนเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนงานและทุกระดับ<br>ที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ผู้บริหาร/หัวหน้างาน<br>เจ้าหน้าที่ผู้เป็นเจ้าของโครงการ/ผู้ดำเนินโครงการ/ผู้ประสานงาน<br>และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง<br>ของโครงการฯ ในขั้นตอนต่าง ๆ<br>3) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการ<br>ตอบแบบวัด ITAGC-E1 ด้วยตนเอง ผ่านทางช่องทางการ<br>ตอบแบบวัด ITAGC-E1 ในระบบ ITAGC SYSTEM |
| 5    | 1 มิถุนายน 2569<br>ถึง<br>30 กันยายน 2569 | การเก็บข้อมูล<br>แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสียภายนอก 2<br>(ITAGC-E2) | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 2 (ITAGC-E2) สำหรับ<br>หน่วยงานตรวจสอบ ได้แก่<br>- สำนักงาน ป.ป.ช.<br>- สำนักงาน ป.ป.ท.<br>- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน<br>- กรมบัญชีกลาง<br>- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า<br>- กรมสรรพากร<br>- ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ<br>ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการทุจริต และการดำเนินธุรกิจ<br>อย่างถูกต้องในประเด็นที่เกี่ยวข้องผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสียภายนอก 2 (ITAGC-E2) ในระบบ ITAGC SYSTEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6    | 1 สิงหาคม 2569<br>ถึง<br>31 สิงหาคม 2569  | การตรวจและ<br>ให้ข้อเสนอแนะ<br>แบบตรวจสอบ<br>การเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ<br>(ITAGC-O) | สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจและให้ข้อเสนอแนะแบบตรวจสอบ<br>การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-O) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด<br>ผ่านระบบ ITAGC SYSTEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7    | 1 กันยายน 2569<br>ถึง<br>10 กันยายน 2569  | การชี้แจง<br>ข้อมูลเพิ่มเติม<br>แบบตรวจสอบ<br>การเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (ITAGC-O)   | สำนักงาน ป.ป.ช. เปิดโอกาสให้หน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วม<br>การประเมิน ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (ITAGC-O) ผ่านระบบ ITAGC SYSTEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| ก.                   | ช่วงระยะเวลา                              | ขั้นตอน                                                                                      | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8                    | 11 กันยายน 2569<br>ถึง<br>30 กันยายน 2569 | การตรวจสอบการชี้แจง<br>ข้อมูลเพิ่มเติมแบบ<br>ตรวจสอบการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ<br>(ITAGC-O) | สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจสอบการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม<br>แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-O)<br>และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน ITAGC พร้อมให้ข้อสังเกต<br>และข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมิน<br>ผ่านระบบ ITAGC SYSTEM                                                                   |
| ช่วงสรุปผลการประเมิน |                                           |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                    | ตุลาคม 2569                               | การสรุปรายงาน<br>ผลการประเมิน ITAGC                                                          | สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการ<br>1) นำเสนอผลการประเมินประกอบข้อมูลการทุจริตและกรณี<br>การทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมิน<br>ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาลั่นกรองและรับรอง<br>ผลการประเมิน<br>2) หน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมินดาวน์โหลดรายงาน<br>ผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAGC SYSTEM |

## กรอบและหลักเกณฑ์การประเมิน

การประเมิน ITAGC ประกอบด้วยเครื่องมือประเมิน 4 แบบ ได้แก่



การประเมิน ITAGC มีการกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้าน และหลากหลายมิติ อีกทั้งยังกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลทั้งหมด 4 ส่วน จากเครื่องมือการประเมิน 4 แบบ ดังนี้



### **ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITAGC-Internal Perception: ITAGC-I) (สำหรับหน่วยงานภาคเอกชน)**

เป็นการวัดการรับรู้ของบุคลากรของหน่วยงานภาคเอกชน ได้แก่ ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้แทนผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ผู้จัดการหรือตัวแทนพนักงานในฝ่ายงานด้านการขายการตลาด การเงินหรือบัญชี การผลิตหรือให้บริการ และผู้ควบคุมโครงการหรือผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการกับหน่วยงานภาครัฐ โดยตรง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นประเด็นต่าง ๆ ในกรอบ 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การป้องกันการให้สินบน
- ตัวชี้วัดที่ 2 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์
- ตัวชี้วัดที่ 4 การป้องกันการให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงาน
- ตัวชี้วัดที่ 5 การส่งเสริมวัฒนธรรมการไม่ให้ไม่รับ



### **ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 1 (ITAGC-External Perception 1: ITAGC-E1) (สำหรับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา)**

เป็นการวัดการรับรู้จากบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญาในโครงการ ได้แก่ 1) ผู้บริหารหรือหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ และ 2) เจ้าหน้าที่ที่เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ในกรอบ 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การป้องกันการให้สินบน
- ตัวชี้วัดที่ 2 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์
- ตัวชี้วัดที่ 4 การป้องกันการให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงาน
- ตัวชี้วัดที่ 5 การส่งเสริมวัฒนธรรมการไม่ให้ไม่รับ



### ส่วนที่ 3 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 2 (ITAGC-External Perception 2: ITAGC-E2) (สำหรับหน่วยงานตรวจสอบ)

เป็นการสอบทานข้อมูลการทุจริตและการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องในประเด็นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับหน่วยงานภาคเอกชน รวมถึงการตรวจสอบความสามารถในการดำเนินการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐของ ITAGC จาก 8 แหล่งข้อมูลหน่วยงานตรวจสอบ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- แหล่งข้อมูลที่ 1 สำนักงาน ป.ป.ช. ประเด็นกรณีร้องเรียน ไต่สวน หรือข้อมูลการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับหน่วยงาน
- แหล่งข้อมูลที่ 2 สำนักงาน ป.ป.ช. ประเด็นที่ตั้งของหน่วยงานที่ตรงกับทะเบียนการประกอบธุรกิจ
- แหล่งข้อมูลที่ 3 สำนักงาน ป.ป.ท. ประเด็นกรณีร้องเรียน ไต่สวน หรือข้อมูลการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับหน่วยงาน
- แหล่งข้อมูลที่ 4 สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประเด็นการตรวจสอบการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับหน่วยงานคู่สัญญาของโครงการ
- แหล่งข้อมูลที่ 5 กรมบัญชีกลาง ประเด็นรายชื่อผู้ทำงาน
- แหล่งข้อมูลที่ 6 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ประเด็นทะเบียนการประกอบธุรกิจที่ต้องสอดคล้องกับฐานข้อมูล
- แหล่งข้อมูลที่ 7 กรมสรรพากร ประเด็นความสามารถในการประกอบกิจการและดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เช่น การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล
- แหล่งข้อมูลที่ 8 ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประเด็นทะเบียนที่ปรึกษา (กรณีหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมินในโครงการรูปแบบที่ปรึกษา)



### ส่วนที่ 4 แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-Open Data: ITAGC-O) (สำหรับหน่วยงานภาคเอกชน)

เป็นการประเมินการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสสนับสนุนการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐที่ตีบนเว็บไซต์หลัก เพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) และ/หรือรายงานประจำปีที่เผยแพร่ของหน่วยงาน โดยประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดที่ 2 นโยบายและความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร
- ตัวชี้วัดที่ 3 ผลการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 4 การจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 5 การร้องเรียนและรายงานเหตุเกี่ยวกับการทุจริต

ทั้งนี้ การประเมิน ITAGC ได้ดำเนินการอยู่บนพื้นฐานของหลักการสำคัญ 8 ประการ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเป็นมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม สำหรับนิติบุคคลในการป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศเพื่อเป็นแนวทางให้กับนิติบุคคล ในการกำหนดมาตรการป้องกันการให้สินบนอย่างเหมาะสม ซึ่งมีความสอดคล้องกับกฎหมายของ ป.ป.ช. และมาตรฐานสากล รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีทั้งไทยและต่างประเทศ ได้แก่ คู่มือของ United Nations Office on Drugs and Crime (UNODC), Organizations for Economic Co-operation and Development (OECD), Transparency International (TI) และ ISO 37001 จึงควรค่าอย่างยิ่งที่ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กร จะทำความเข้าใจและดำเนินการให้สอดคล้องตามหลักการดังกล่าวอย่างครบถ้วน

โดยหลักการพื้นฐานในการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับนิติบุคคลในการป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ 8 ประการ ได้แก่

### **หลักการที่ 1 การป้องกันการให้สินบนต้องเป็นนโยบายสำคัญจากระดับบริหารสูงสุด**

บทบาทของบุคคลที่อยู่ในระดับบริหารสูงสุดของนิติบุคคลในการป้องกันการให้สินบนอาจแบ่งเป็น 2 หน้าที่หลัก ได้แก่ 1) การสื่อสารที่แสดงออกถึงเจตนารมณ์ “การไม่ยอมรับอย่างสิ้นเชิง” (Zero Tolerance) ต่อการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยผู้ที่อยู่ในระดับบริหารสูงสุดควรแสดงออกถึงการต่อต้านการให้สินบน ในทุกรูปแบบ ทุกเวลา โดยตรงหรือโดยอ้อม 2) การมีส่วนร่วมของผู้ที่อยู่ในระดับบริหารสูงสุดในการจัดทำ และการปรับใช้มาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการให้สินบน การขับเคลื่อนมาตรการควบคุมภายใน จำเป็นต้องอาศัยการสนับสนุนของผู้ที่อยู่ในระดับบริหารสูงสุดอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งกระบวนการ เพื่อป้องกันการให้สินบนอย่างมีประสิทธิภาพ

### **หลักการที่ 2 นิติบุคคลต้องมีการประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

นิติบุคคลต้องจัดทำ การประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ เนื่องจากการให้สินบน เจ้าหน้าที่ของรัฐอาจเกิดขึ้นได้จากหลากหลายปัจจัยและมีรูปแบบที่แตกต่างกัน การระบุความเสี่ยงอาจจัดหมวดหมู่โดยระบุทั้งปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยนั้น ๆ นอกจากนี้ ผลที่ได้จากการประเมินความเสี่ยงควรมีการบันทึกไว้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ ซึ่งนอกจากตารางที่ใช้บันทึกข้อมูล ทั้งหมดจากกระบวนการข้างต้นแล้ว อาจจัดทำสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) เพื่อให้ผู้บริหาร ได้รับทราบถึงความเสี่ยงขององค์กรเกี่ยวกับการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวางนโยบายที่สำคัญขององค์กรต่อไป

### **หลักการที่ 3 มาตรการเกี่ยวกับกรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นการให้สินบนต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน**

นิติบุคคลควรศึกษากฎหมายไทยและกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายสำหรับกรณีที่มีความเสี่ยงสูงต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับกฎหมายที่ใช้บังคับกับนิติบุคคล และความเสี่ยงของธุรกิจ เช่น กรณีนิติบุคคลมีบริษัทแม่อยู่ในต่างประเทศ ซึ่งอาจมีการนำมาตรการป้องกันการให้สินบนของบริษัทแม่มาปรับใช้โดยอาจมีกฎหมาย วัฒนธรรม และมาตรฐานในกรณีค่าใช้จ่ายเหล่านี้ แตกต่างจากประเทศไทย เช่น มูลค่าของของขวัญหรือค่ารับรองที่สามารถให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือความชอบด้วยกฎหมายของค่าอำนวยความสะดวก เป็นต้น ในกรณีนี้ นิติบุคคลจำเป็นต้องมีการแก้ไขหรือปรับใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของตน

#### **หลักการที่ 4 นิติบุคคลต้องนำมาตรการป้องกันการใช้สินบนไปปรับใช้กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจกับนิติบุคคล**

นอกจากมาตรการป้องกันการใช้สินบนของนิติบุคคลจะต้องปรับใช้กับบุคลากรภายในนิติบุคคลเองแล้ว ยังต้องปรับใช้กับบุคคลภายนอกผู้มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับนิติบุคคลด้วย โดยผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับนิติบุคคลอาจประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้ ได้แก่ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกัน หรือบุคคลใดที่นิติบุคคลมีอำนาจควบคุมในลักษณะเดียวกัน กิจกรรมร่วมค้า (Joint Venture) และตัวแทนที่ปรึกษา ตัวกลางอื่น ๆ

#### **หลักการที่ 5 นิติบุคคลต้องมีระบบบัญชีที่ดี**

การมีระบบบัญชีที่ถูกต้อง โปร่งใส และมีการตรวจสอบที่เป็นอิสระ จะช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการปกปิดค่าใช้จ่ายที่ใช้เป็นสินบนได้ โดยนิติบุคคลควรตระหนักถึงความสำคัญและจัดให้มีระบบบัญชีที่มีประสิทธิภาพ และได้สัดส่วนเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมีนโยบายและกระบวนการสำหรับการลงบันทึกบัญชีที่ชัดเจน

#### **หลักการที่ 6 นิติบุคคลต้องมีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการใช้สินบน**

เจตนารมณ์ในการต่อต้านการใช้สินบนสามารถสะท้อนอยู่ในทุกขั้นตอนของการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกคนในองค์กร รวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับนิติบุคคลควรจะสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการการต่อต้านการใช้สินบนของนิติบุคคลนั้น ๆ ได้ ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลอาจทำได้หลายรูปแบบ เช่น การจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติ (Code of Conduct) โดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มแจกจ่ายแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลทั้งหมดหรือการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ตลอดจนมีการจัดช่องทางเพื่อให้คำปรึกษาในการปฏิบัติตามมาตรการ ฯลฯ อีกทั้งนิติบุคคลต้องไม่ปล่อยให้คู่มือแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวเป็นเพียงข้อมูลในกระดาษ แต่มีการสนับสนุนอย่างจริงจังต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เท่าทันกับบริบทของการดำเนินธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง

#### **หลักการที่ 7 นิติบุคคลต้องมีมาตรการสนับสนุนให้มีการรายงานการกระทำผิดหรือกรณีมีเหตุน่าสงสัย**

นิติบุคคลต้องสนับสนุนการรายงานการกระทำความผิดและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อสนับสนุนและสร้างความเชื่อมั่นให้มีการให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ ทั้งนี้ การรายงานการกระทำความผิดอาจถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกลั่นแกล้งบุคคลอื่น ดังนั้น จึงต้องมีการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้นว่าการร้องเรียนเป็นไปด้วยความสุจริตหรือไม่ หรือข้อร้องเรียนนั้นมีเหตุให้ควรเชื่อได้ว่าการกระทำความผิดจริงหรือไม่

#### **หลักการที่ 8 นิติบุคคลต้องทบทวน ตรวจสอบ และประเมินผลมาตรการป้องกันการให้สินบนเป็นระยะ**

เนื่องจากความเสี่ยงต่อการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจเปลี่ยนแปลงได้เสมอ นิติบุคคลจึงต้องมีการทบทวนและประเมินผลมาตรการป้องกันการใช้สินบนเป็นระยะ เพื่อปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้มาตรการควบคุมภายในมีความเหมาะสมกับความเสี่ยงต่อการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐและได้รับการยอมรับจากพนักงาน อย่างไรก็ตาม การใช้มาตรการดังกล่าวอาจมีค่าใช้จ่ายที่สูงและมีความซ้ำซ้อนกันในบางแง่มุม ดังนั้น นิติบุคคลอาจพิจารณาปรับปรุงการดำเนินการบางประการไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน และใช้มาตรการอื่นที่มีความเหมาะสมมากกว่าแทนที่ เพื่อให้มาตรการทั้งหมดนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชน ที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดหลัก ได้แก่

### 1. การต่อต้านการให้สินบน

เป็นการให้ความสำคัญกับการป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงานภาคเอกชน โดยอาจมีการกำหนดเป็นนโยบายขององค์กร ให้ผู้บริหารทุกระดับมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติอย่างจริงจังตามนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการสื่อสารสร้างการรับรู้ภายในองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่จำเป็น โดยหน่วยงานนั้นควรให้ความสำคัญกับการวางมาตรการและประเมินทบทวนผลของมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างเหมาะสม รวมทั้งปรับปรุงหรือเพิ่มเติมมาตรการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงขึ้นต่อภาพรวมในการป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างต่อเนื่อง

### 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ

เป็นการมุ่งให้หน่วยงานภาคเอกชนมีการกำหนดนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแสดงได้ถึงความมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและเป็นธรรมในการเสนอราคาและเข้าร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้งมีการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในนโยบายหรือแนวทางดังกล่าวอย่างเหมาะสม โดยหน่วยงานต้องป้องกันไม่ให้ผู้บริหารหรือบุคลากรดำเนินการใด ๆ ในการตกลงกับหน่วยงานอื่น หรือรวมหัวกันร่วมกันกระทำการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือวิธีการอื่นใด เพื่อมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันราคาอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมหรือ “ฮั้ว” กัน อันส่งผลเสียหายต่อหน่วยงานภาครัฐ ทั้งที่เจตนาและไม่เจตนาได้ สำหรับในระหว่างการดำเนินโครงการนั้น หน่วยงานควรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินการตามขอบเขตที่กำหนดอย่างครบถ้วน ระยะเวลาเป็นไปตามแผนงาน และส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพ โดยปราศจากพฤติกรรมที่จะลดทอนขอบเขตหรือคุณภาพของผลงานด้วยเหตุผลต่าง ๆ ซึ่งเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจต่อหน่วยงาน อันสร้างความเสียหายต่อผลประโยชน์ทางราชการหรือสาธารณะ

### 3. การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์

เป็นการดำเนินการเพื่อป้องกันความเสี่ยงอันเกิดขึ้นได้จากการมีบุคลากรของหน่วยงานภาคเอกชนที่เคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งสามารถกระทำการให้เกิดการเอื้อประโยชน์ให้กับหน่วยงานได้ทางใดทางหนึ่งในการเสนอราคาและการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ โดยควรหลีกเลี่ยง ไม่เข้าร่วมกับการเสนอราคาในโครงการภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต้นสังกัดในอดีตของบุคลากรดังกล่าวโดยตรง นอกจากนั้นยังควรมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงอันเกิดขึ้นได้จากการมีเจ้าพนักงานของรัฐและคู่สมรสเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ซึ่งสามารถกระทำการให้เกิดการเอื้อประโยชน์ต่อหน่วยงาน อันสร้างความเสียหายต่อผลประโยชน์ทางราชการหรือสาธารณะได้

#### 4. การป้องกันการให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงาน

เป็นการให้ความสำคัญและระมัดระวังกับการกระทำการให้เกิดการเอื้อประโยชน์ระหว่างการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ ในการให้หรือรับทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใดในรูปแบบต่าง ๆ กับบุคคลหรือหน่วยงานที่ไม่เกี่ยวข้องอยู่ในขอบเขตของงานที่กำหนด อันอาจนำไปสู่การกระทำหรือละเว้นการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการสูญเสียประโยชน์ของรัฐในโครงการที่ดำเนินการ เพื่อตอบแทนกับทรัพย์สินและประโยชน์ที่ได้ให้หรือรับระหว่างกัน โดยหน่วยงานควรมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงและระเบียบปฏิบัติที่ให้ความระมัดระวังต่อการฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการรับรองกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในกรณีต่าง ๆ ที่มากเกินไปกว่าปกติ ประเพณีนิยมหรือธรรมเนียมวัฒนธรรม ซึ่งอาจเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับหน่วยงานโดยตรงหรือโดยอ้อม ทั้งในปัจจุบันและประโยชน์ในอนาคตที่สามารถคาดการณ์ได้

#### 5. การส่งเสริมวัฒนธรรมการไม่ให้ไม่รับ

เป็นการป้องกันความเสี่ยงและให้ความระมัดระวังต่อการฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการมอบของขวัญให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐในกรณีต่าง ๆ ที่มากเกินไปกว่าปกติประเพณีนิยมหรือธรรมเนียมวัฒนธรรม ซึ่งอาจถูกคาดหวังถึงการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับหน่วยงานโดยตรงหรือโดยอ้อม ทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่สามารถคาดการณ์ได้ ซึ่งหน่วยงานควรมีการสื่อสารสร้างการรับรู้อย่างกว้างขวางในกลุ่มพนักงานและผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงานเกี่ยวกับนโยบายการให้หรือรับของขวัญที่ชัดเจน โดยมีการเน้นย้ำให้ปฏิบัติสอดคล้องตามนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการกำกับติดตามดูแลโดยผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ



## การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITAGC-Internal Perception: ITAGC-I) สำหรับหน่วยงานภาคเอกชน

**คำอธิบาย** เป็นการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือบุคลากรของหน่วยงาน ได้แก่ ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้แทนผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ผู้จัดการหรือตัวแทนพนักงานในฝ่ายงานด้านการขาย การตลาด การเงินหรือบัญชี การผลิตหรือให้บริการ และผู้ควบคุมโครงการหรือผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการกับหน่วยงานภาครัฐโดยตรง

### คำนิยาม

**คู่ค้าคู่สัญญา** หมายถึง บุคคลหรือบริษัทที่มีธุรกรรมกับหน่วยงานของรัฐ เพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมให้เกิดการทำสัญญาหรือธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐ

**สินบน** หมายถึง ทรัพย์สินหรือสิ่งของเพื่อตอบแทนผู้ที่ช่วยให้สำเร็จตามประสงค์หรือทรัพย์สินหรือสิ่งของเพื่อจูงใจให้ผู้รับประพฤติปฏิบัติโดยมิชอบด้วยกฎหมายและผู้ที่ได้ประโยชน์จากการกระทำดังกล่าว เช่น เงิน บ้าน รถ และการพาไปท่องเที่ยว หรือประโยชน์อื่นใด (เช่น ให้ใช้บริการต่าง ๆ ฟรี รับประทานอาหารฟรี นวดฟรี เป็นต้น) โดยยังหมายรวมถึงการให้สินบนผ่านคนกลาง เช่น กรรยาที่จดทะเบียนสมรสและไม่จดทะเบียนสมรส ญาติ หรือเพื่อนของเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ หรือนิติบุคคลที่จ้างเพื่อเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ โดยมีเจตนาเพื่อมอบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ

**การเสนอราคา** หมายถึง การยื่นข้อเสนอเพื่อเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐอันเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน และการได้รับสิทธิใด ๆ

**เจ้าพนักงานของรัฐ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดย “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย (พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561)

**คู่สมรส** หมายความว่า คู่ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐ และมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นคู่สมรสตามมาตรา 102 วรรคสอง และมาตรา 126 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

(1) ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐโดยมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี

(2) เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้เห็นว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ความหมายความรวมถึงบุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐ และต่อมาได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังแสดงให้เห็นปรากฏหรือมีพฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน

**ประโยชน์อื่นใด** หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

**ปกติประเพณีนิยมหรือธรรมเนียมปฏิบัติ** หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้ความหมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคมด้วย

**ของขวัญ** หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้ความความรวมถึงเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสนหา หรือเพื่อการสังเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่รวมถึงให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ในภายหลัง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544)

**ระบบ ITAGC SYSTEM** หมายถึง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment of Government Contractors System)

**ผู้ดูแลระบบ ITAGC SYSTEM** หมายถึง ผู้รับผิดชอบสำหรับการประเมินฯ ในส่วนของการดำเนินการต่าง ๆ ในระบบ ITAGC SYSTEM ซึ่งถูกกำหนดโดยผู้บริหารของหน่วยงาน

**หน่วยงานของท่าน** หมายถึง หน่วยงานเอกชนที่ผู้ตอบแบบวัดปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

**บุคลากรในหน่วยงานของท่าน** หมายถึง ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการกับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา

**หลักการประเมิน** หน่วยงานภาคเอกชนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ITAGC-I โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการกับหน่วยงานภาครัฐโดยตรง เข้าประเมินด้วยตนเอง เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างอิสระและปราศจากอคติมากที่สุด

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นที่มีต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment of Government Contractors : ITAGC) ในส่วนของ**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITAGC-I)** โดยใส่เครื่องหมาย  (เลือก) ลงในช่องคำตอบที่ท่านเลือกในแต่ละข้อคำถาม

**ตัวเลือกแบบวัด** เป็นข้อคำถามแบบปลายปิด ดังนี้

- 1) แบบ 5 ตัวเลือก ได้แก่ ไม่มีเลย น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
- 2) แบบ 2 ตัวเลือก ได้แก่ มีและไม่มี

**ตัวชี้วัดในการประเมิน** ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) การป้องกันการให้สินบน
- 2) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ
- 3) การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์
- 4) การป้องกันการให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงาน
- 5) การส่งเสริมวัฒนธรรมการไม่ให้ไม่รับ

## การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITAGC-I)

มีขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

- 1) หน่วยงานภาคเอกชนประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต ตลอดจนกำหนดนโยบายต่าง ๆ ได้แก่ การป้องกันการให้สินบน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ การป้องกันการให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงาน และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) โดยเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อบุคลากรในหน่วยงานซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในอย่างต่อเนื่อง
- 2) หน่วยงานภาคเอกชนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ITAGC-I โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการกับหน่วยงานภาครัฐโดยตรง
- 3) ผู้บริหารของหน่วยงานภาคเอกชนกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบแบบวัด ITAGC-I ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ภายในกรอบระยะเวลาของขั้นตอนการประเมินตามปฏิทินที่กำหนด
- 4) หากหน่วยงานภาคเอกชนมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ สามารถสอบถามและขอรับคำแนะนำจากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ดำเนินการได้อย่างถูกต้องและดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด ITAGC-I เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและสามารถสะท้อนผลได้ตามหลักทางวิชาการมากที่สุด ทั้งนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด ITAGC-I หน่วยงานภาคเอกชนควรจะต้องเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และต้องมีผู้ตอบแบบวัดไม่น้อยกว่าจำนวนตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

### จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน มีกำหนดดังนี้

| ที่        | ตำแหน่ง                                                                                                                                                  | จำนวน            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1          | ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้แทนผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน                                                                                                      | ไม่น้อยกว่า 1 คน |
| 2          | ผู้จัดการหรือตัวแทนพนักงานฝ่ายงานด้านการขาย การตลาด การเงิน หรือบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการซื้อหรือขาย ตามโครงการที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐ     | ไม่น้อยกว่า 1 คน |
| 3          | ผู้จัดการหรือตัวแทนพนักงานฝ่ายงานด้านการผลิตหรือให้บริการ การส่งมอบ หรือการบริการหลังการขายในสินค้าหรือบริการ ตามโครงการที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐ | ไม่น้อยกว่า 1 คน |
| 4          | ตัวแทนพนักงานผู้ควบคุมโครงการหรือดำเนินโครงการที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ (เช่น ผู้ประสานงานโครงการ วิศวกรโครงการ เป็นต้น)                    | ไม่น้อยกว่า 2 คน |
| รวมทั้งหมด |                                                                                                                                                          | ไม่น้อยกว่า 5 คน |

## ข้อคำถามของแบบวัด ITAGC-I

### ตัวชี้วัดที่ 1 การป้องกันการให้สินบน มีข้อคำถาม 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I1  | หน่วยงานของท่าน มีนโยบายที่ชัดเจนและให้ความสำคัญกับการป้องกันการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐในระดับใด |

#### ตัวเลือก

| ไม่มีเลย | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
|----------|------|---------|-----|-----------|
|----------|------|---------|-----|-----------|

| ข้อ | คำถาม                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I2  | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐในระดับใด |

#### ตัวเลือก

| ไม่มีเลย | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
|----------|------|---------|-----|-----------|
|----------|------|---------|-----|-----------|

### ตัวชี้วัดที่ 2 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ มีข้อคำถาม 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I3  | หน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามสอดคล้องตามกฎหมายและระเบียบของการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐที่โปร่งใสและเป็นธรรมในระดับใด |

#### ตัวเลือก

| ไม่มีเลย | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
|----------|------|---------|-----|-----------|
|----------|------|---------|-----|-----------|

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14  | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมสมยอมในการเสนอราคา (การฮั้วประมูล) กับหน่วยงานอื่น เพื่อมิให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือไม่ |

#### ตัวเลือก

|    |       |
|----|-------|
| มี | ไม่มี |
|----|-------|

### ตัวชี้วัดที่ 3 การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ มีข้อคำถาม 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15  | <p>หน่วยงานของท่าน มีนโยบายที่ชัดเจนและให้ความสำคัญในประเด็นดังต่อไปนี้ในระดับใด</p> <p>(1) การป้องกันมิให้หน่วยงานเอกชนใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเส้นสายจากบุคลากรที่เป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเอื้อประโยชน์/สร้างความได้เปรียบในการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ</p> <p>(2) การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ กรณีการมีผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ของภาคเอกชนและคู่สมรส มีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเอื้อประโยชน์/สร้างความได้เปรียบในการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ</p> |

#### ตัวเลือก ส่วน (1) และส่วน (2)

|          |      |         |     |           |
|----------|------|---------|-----|-----------|
| ไม่มีเลย | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
|----------|------|---------|-----|-----------|

หมายเหตุ : มาตรการการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest) เช่น มาตรการป้องกันการเอื้อบริษัทตนเอง (Self-dealing) ธุรกิจเครือ/หุ้น/ผลประโยชน์ ข้อกำหนดการห้ามมีอำนาจตัดสินใจในโครงการที่ตนมีส่วนได้เสีย ระบบ Double Approval บอร์ดอิสระกำกับโครงการใหญ่ การเปิดเผยความสัมพันธ์ ฯลฯ

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16  | บุคลากรกลุ่มนี้ในหน่วยงานของท่าน มีการใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเส้นสาย เพื่อเอื้อประโยชน์/สร้างความได้เปรียบในการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐหรือไม่ |

#### ตัวเลือก

|    |       |
|----|-------|
| มี | ไม่มี |
|----|-------|

หมายเหตุ : บุคลากรกลุ่มนี้ในหน่วยงานของท่าน ได้แก่ อดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ของภาคเอกชนและ/หรือคู่สมรสที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**ตัวชี้วัดที่ 4 การป้องกันการให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงาน** มีข้อคำถาม 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17  | หน่วยงานของท่าน มีนโยบายที่ชัดเจนและให้ความสำคัญในประเด็นดังต่อไปนี้ในระดับใด<br>(1) การไม่ให้ ไม่รับทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ในการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ<br>(2) การรับรองเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ในการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ |

**ตัวเลือก ส่วน (1) และส่วน (2)**

| ไม่มีเลย | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
|----------|------|---------|-----|-----------|
|----------|------|---------|-----|-----------|

หมายเหตุ : - การรับรองเจ้าหน้าที่รัฐ หมายถึง การให้เงิน ทอง ของขวัญ บัตรกำนัล ตัว และการเลี้ยงรับรอง ความบันเทิง เช่น การเล่นเกม การท่องเที่ยว การจัดหาที่พัก การขนส่ง การสนับสนุนการช่วยเหลือที่ไม่เหมาะสม ฯลฯ เป็นต้น  
- ข้อยกเว้น การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามที่กฎหมายอนุญาตให้รับได้ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายประชุม ฯลฯ ตามระเบียบที่กำหนด

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18  | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมให้ทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใด/รับรองเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเอื้อประโยชน์ในการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐหรือไม่ |

**ตัวเลือก**

| มี | ไม่มี |
|----|-------|
|----|-------|

**ตัวชี้วัดที่ 5 การส่งเสริมวัฒนธรรมการไม่ให้ไม่รับ** มีข้อคำถาม 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19  | หน่วยงานของท่าน มีกิจกรรมรณรงค์เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการไม่ให้ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) อย่างเป็นรูปธรรมหรือไม่ |

**ตัวเลือก**

| มี | ไม่มี |
|----|-------|
|----|-------|

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 110 | บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายหรือมาตรการไม่ให้ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัดในระดับใด |

**ตัวเลือก**

| ไม่มีเลย | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
|----------|------|---------|-----|-----------|
|----------|------|---------|-----|-----------|



## การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 1 (ITAGC-External Perception 1: ITAGC-E1) สำหรับหน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา

**คำอธิบาย** เป็นการวัดการรับรู้ของบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมินฯ ในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้เป็นเจ้าของโครงการ หรือผู้ดำเนินโครงการหรือผู้ประสานงาน และบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

### คำนิยาม

**คู่ค้าคู่สัญญา** หมายถึง บุคคลหรือบริษัทที่มีธุรกรรมกับหน่วยงานของรัฐ เพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมให้เกิดการทำสัญญาหรือธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐ

**สินบน** หมายถึง ทรัพย์สินหรือสิ่งของเพื่อตอบแทนผู้ที่ช่วยให้สำเร็จตามประสงค์ หรือทรัพย์สินหรือสิ่งของเพื่อจูงใจให้ผู้รับประพฤติปฏิบัติโดยมิชอบด้วยกฎหมายและผู้ที่ได้ประโยชน์จากการกระทำดังกล่าว เช่น เงิน บ้าน รถ และการพาไปท่องเที่ยว หรือประโยชน์อื่นใด (เช่น ให้ใช้บริการต่าง ๆ ฟรี รับประทานอาหารฟรี นวดฟรี เป็นต้น) โดยยังหมายรวมถึงการให้สินบนผ่านคนกลาง เช่น ภรรยาที่จดทะเบียนสมรสและไม่จดทะเบียนสมรส ญาติ หรือเพื่อนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จ้างเพื่อเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ โดยมีเจตนาเพื่อมอบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ

**การเสนอราคา** หมายถึง การยื่นข้อเสนอเพื่อเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐอันเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การแลกเปลี่ยน การเช่า การจำหน่ายทรัพย์สิน การได้รับสัมปทาน และการได้รับสิทธิใด ๆ

**เจ้าพนักงานของรัฐ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดย “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครอง ที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย (พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561)

**คู่สมรส** หมายความว่า ผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐ และมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นคู่สมรสตามมาตรา 102 วรรคสอง และมาตรา 126 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

(1) ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐโดยมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอกมารับทราบว่าเป็นการอยู่กินเป็นสามีภริยากันตามประเพณี

(2) เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้เห็นปรากฏว่ามีสถานะเป็นสามีภริยากัน หรือมีพฤติกรรมเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ความหมายความรวมถึงบุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐ และต่อมาได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังคงแสดงให้เห็นปรากฏหรือมีพฤติกรรมซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นสามีหรือภริยากัน

**ประโยชน์อื่นใด** หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

**ปกติประเพณีนิยมหรือธรรมเนียมปฏิบัติ** หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้ความหมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคมด้วย

**ของขวัญ** หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออภัยภัยไมตรี และให้ความความรวมถึงเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา หรือเพื่อการสังเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ในภายหลัง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544)

**ระบบ ITAGC SYSTEM** หมายถึง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment of Government Contractors System)

**ผู้ดูแลระบบ ITAGC SYSTEM** หมายถึง ผู้รับผิดชอบสำหรับการประเมินฯ ในส่วนของการดำเนินการต่าง ๆ ในระบบ ITAGC SYSTEM ซึ่งถูกกำหนดโดยผู้บริหารของหน่วยงาน

**หน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา** หมายถึง หน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐที่ผู้ตอบแบบวัดปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

**บุคลากรของหน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา** หมายถึง ผู้บริหารหรือพนักงานทุกระดับของหน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

**บุคลากรของหน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญาหรือคู่สมรส** หมายถึง ผู้บริหารหรือพนักงานทุกระดับของหน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมถึงคู่สมรสของบุคคลดังกล่าว

**การดำเนินการ** หน่วยงานภาครัฐรวบรวมรายชื่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างและหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญาที่เข้าร่วมการประเมินฯ ตลอดจนรายชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการนั้น ๆ และส่งช่องทางในการประเมินแบบวัด **ITAGC-EI** ให้บุคลากรดังกล่าวได้เข้าประเมินด้วยตนเอง เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างอิสระและปราศจากอคติมากที่สุด

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นที่มีต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment of Government Contractors : ITAGC) ในส่วนของ**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 1 (ITAGC-E1)** โดยใส่เครื่องหมาย  (เลือก) ลงในช่องคำตอบที่ท่านเลือกในแต่ละข้อคำถาม

**ตัวเลือกแบบวัด** เป็นข้อคำถามแบบปลายปิด ดังนี้

- 1) แบบ 5 ตัวเลือก ได้แก่ ไม่มีเลย น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
- 2) แบบ 2 ตัวเลือก ได้แก่ มีและไม่มี

**ตัวชี้วัดในการประเมิน** ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) การป้องกันการให้สินบน
- 2) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ
- 3) การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์
- 4) การป้องกันการให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงาน
- 5) การส่งเสริมวัฒนธรรมการไม่ให้ไม่รับ

## การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 1 (ITAGC-E1)

มีขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

- 1) สำนักงาน ป.ป.ช. ประสานหน่วยงานภาครัฐเจ้าของโครงการที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาคเอกชน ให้เข้าตอบแบบวัด ITAGC-E1 ด้วยตนเอง ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการประเมินฯ ได้ที่ <https://itagc.nacc.go.th/>
- 2) ผู้บริหารหรือหัวหน้าโครงการของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งถือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบวัด ITAGC-E1 ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ภายในกรอบระยะเวลาของขั้นตอนการประเมินตามปฏิทินที่กำหนด
- 3) การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด ITAGC-E1 หน่วยงานภาครัฐควรจะต้องเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และต้องมีจำนวนขั้นต่ำ ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในแต่ละขนาดโครงการ

**จำนวนผู้ตอบแบบวัด** กำหนดกลุ่มตัวอย่างและจำนวนขั้นต่ำของผู้เข้าร่วมการประเมิน แบ่งตามขนาดโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

### 1) โครงการขนาดเล็ก (มูลค่าโครงการต่ำกว่า 20 - 50 ล้านบาท)

| ขนาดโครงการ                                 | ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                               | จำนวน               |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ขนาดเล็ก<br>(มูลค่าตั้งแต่ 20 - 50 ล้านบาท) | 1) ผู้บริหารหรือหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ<br>ที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาคเอกชน<br><br>2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการหรือเจ้าหน้าที่<br>ผู้ประสานงานโครงการ<br><br>3) เจ้าหน้าที่ที่เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ<br>ในโครงการที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาคเอกชน | รวมไม่น้อยกว่า 5 คน |
| รวมทั้งหมด                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รวมไม่น้อยกว่า 5 คน |

### 2) โครงการขนาดกลาง (มูลค่าโครงการ 50 - 100 ล้านบาท)

| ขนาดโครงการ                                  | ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                               | จำนวน                                                            |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ขนาดกลาง<br>(มูลค่าตั้งแต่ 50 - 100 ล้านบาท) | 1) ผู้บริหารหรือหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ<br>ที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาคเอกชน<br><br>2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการหรือเจ้าหน้าที่<br>ผู้ประสานงานโครงการ<br><br>3) เจ้าหน้าที่ที่เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ<br>ในโครงการที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาคเอกชน | ไม่น้อยกว่า 2 คน<br><br>ไม่น้อยกว่า 4 คน<br><br>ไม่น้อยกว่า 4 คน |
| รวมทั้งหมด                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รวมไม่น้อยกว่า 10 คน                                             |

### 3) โครงการขนาดใหญ่ (มูลค่าโครงการมากกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป)

| ขนาดโครงการ                                   | ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                               | จำนวน                                                            |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ขนาดใหญ่<br>(มูลค่ามากกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป) | 1) ผู้บริหารหรือหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ<br>ที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาคเอกชน<br><br>2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการหรือเจ้าหน้าที่<br>ผู้ประสานงานโครงการ<br><br>3) เจ้าหน้าที่ที่เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ<br>ในโครงการที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาคเอกชน | ไม่น้อยกว่า 3 คน<br><br>ไม่น้อยกว่า 6 คน<br><br>ไม่น้อยกว่า 6 คน |
| รวมทั้งหมด                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รวมไม่น้อยกว่า 15 คน                                             |

## ข้อคำถามของแบบวัด ITAGC-E1

ตัวชี้วัดที่ 1 การป้องกันการให้สินบน มีข้อคำถาม 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E1  | หน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา มีนโยบายที่ชัดเจนและให้ความสำคัญกับการป้องกันการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐในระดับใด |

### ตัวเลือก

|          |      |         |     |           |
|----------|------|---------|-----|-----------|
| ไม่มีเลย | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
|----------|------|---------|-----|-----------|

| ข้อ | คำถาม                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E2  | บุคลากรของหน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา มีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นว่าจะให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือไม่ |

### ตัวเลือก

|    |       |
|----|-------|
| มี | ไม่มี |
|----|-------|

ตัวชี้วัดที่ 2 การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ มีข้อคำถาม 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E3  | บุคลากรของหน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา มีพฤติกรรมสมยอมในการเสนอราคา (การฮั้วประมูล) กับหน่วยงานอื่น เพื่อมิให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือไม่ |

### ตัวเลือก

|    |       |
|----|-------|
| มี | ไม่มี |
|----|-------|

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E4  | หน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา ปฏิบัติงานและส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพตามขอบเขตของงาน (TOR) และข้อกำหนดในสัญญาในระดับใด |

### ตัวเลือก

|          |      |         |     |           |
|----------|------|---------|-----|-----------|
| ไม่มีเลย | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
|----------|------|---------|-----|-----------|

ตัวชี้วัดที่ 3 การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ มีข้อคำถาม 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E5  | หน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา มีการใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเส้นสายจากบุคลากรที่เป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเอื้อประโยชน์/สร้างความได้เปรียบในการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐหรือไม่ |

### ตัวเลือก

|    |       |
|----|-------|
| มี | ไม่มี |
|----|-------|

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E6  | หน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา มีการใช้ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ของภาคเอกชนและคู่สมรส มีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเอื้อประโยชน์/สร้างความได้เปรียบในการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐหรือไม่ |

#### ตัวเลือก

|    |       |
|----|-------|
| มี | ไม่มี |
|----|-------|

**ตัวชี้วัดที่ 4 การป้องกันการให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงาน** มีข้อคำถาม 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E7  | บุคลากรของหน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา มีพฤติกรรมเสนอให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่รัฐเพื่อแลกกับการตรวจรับงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) หรือสัญญาจ้าง ฯลฯ หรือไม่ |

#### ตัวเลือก

|    |       |
|----|-------|
| มี | ไม่มี |
|----|-------|

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E8  | บุคลากรของหน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา มีพฤติกรรมรับรองเจ้าหน้าที่รัฐที่มากเกินไปจนเกินกว่าปกติประเพณีนิยมหรือธรรมเนียมปฏิบัติ เพื่อเอื้อประโยชน์ในการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐหรือไม่ |

#### ตัวเลือก

|    |       |
|----|-------|
| มี | ไม่มี |
|----|-------|

หมายเหตุ : พฤติกรรมรับรองเจ้าหน้าที่รัฐที่มากเกินไปจนเกินกว่าปกติประเพณีนิยมหรือธรรมเนียมปฏิบัติ เพื่อคาดหวังการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ (อ้างอิงประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. มาตรา 128 ข้อ 6) หมายถึง มีการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เช่น เงิน ทอง ของขวัญ บัตรกำนัล ตัว และการจัดเลี้ยงรับรอง เป็นต้น จากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติในลักษณะเฉพาะเจาะจงในแต่ละโอกาสที่มีราคาหรือมูลค่ามากกว่า 3,000 บาท เพื่อคาดหวังให้เจ้าหน้าที่รัฐเร่งรัดขั้นตอนการทำงาน ผ่อนปรนเกณฑ์การตรวจรับงาน หรือให้ข้อมูลภายใน ตลอดจนเพื่อสร้างความรู้สึกเกรงใจจนไม่สามารถตัดสินใจอย่างเป็นกลางได้

**ตัวชี้วัดที่ 5 การส่งเสริมวัฒนธรรมการไม่ให้ไม่รับ** มีข้อคำถาม 2 ข้อ ดังนี้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E9  | หน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา มีนโยบายหรือมาตรการไม่ให้ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ที่ชัดเจน ในระดับใด |

#### ตัวเลือก

|          |      |         |     |           |
|----------|------|---------|-----|-----------|
| ไม่มีเลย | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
|----------|------|---------|-----|-----------|

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E10 | บุคลากรของหน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา มีพฤติกรรมให้ของขวัญและของกำนัลแก่ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านหรือไม่ |

#### ตัวเลือก

| มี | ไม่มี |
|----|-------|
|----|-------|

## ➤ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 2 (ITAGC-External Perception 2: ITAGC-E2) สำหรับหน่วยงานตรวจสอบ

**คำอธิบาย** เป็นการตรวจสอบข้อมูลการทุจริตและการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องในประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานตรวจสอบ ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร และศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

## ➤ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 2 (ITAGC-E2)

การเก็บข้อมูลแบบวัด **ITAGC-E2** ผ่านการสอบถามข้อมูลการทุจริตและการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องในประเด็นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับหน่วยงานภาคเอกชน รวมถึงการตรวจสอบความสามารถในการดำเนินการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ จาก 8 แหล่งข้อมูลหน่วยงานตรวจสอบในประเด็นต่าง ๆ

### ข้อคำถามของแบบวัด ITAGC-E2

#### แหล่งข้อมูลที่ 1 สำนักงาน ป.ป.ช.

| ข้อ | ประเด็น                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | กรณีร้องเรียน ไต่สวน หรือชี้มูลการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับหน่วยงาน |

#### ตัวเลือก

| ไม่มี | มี        |                       |                    |        |
|-------|-----------|-----------------------|--------------------|--------|
|       | รับเรื่อง | อยู่ระหว่างการตรวจสอบ | ไต่สวนและออกเลขคดี | ชี้มูล |

#### แหล่งข้อมูลที่ 2 สำนักงาน ป.ป.ช.

| ข้อ | ประเด็น                                           |
|-----|---------------------------------------------------|
| 2   | ที่ตั้งของหน่วยงานที่ตรงกับทะเบียนการประกอบธุรกิจ |

#### ตัวเลือก

| มีอยู่จริง ดำเนินการอยู่ และตรงกับทะเบียนการประกอบธุรกิจ | ไม่มีอยู่จริง | ปิดกิจการหรือเป็นที่รกร้าง | ไม่ตรงกับทะเบียนการประกอบธุรกิจ |
|----------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|---------------------------------|
|----------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|---------------------------------|

### แหล่งข้อมูลที่ 3 สำนักงาน ป.ป.ท.

| ข้อ | ประเด็น                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | กรณีร้องเรียน ใต้สวน หรือข้อมูลการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับหน่วยงาน |

#### ตัวเลือก

| ไม่มี | มี        |                       |                    |        |
|-------|-----------|-----------------------|--------------------|--------|
|       | รับเรื่อง | อยู่ระหว่างการตรวจสอบ | ใต้สวนและออกเลขคดี | ข้อมูล |

### แหล่งข้อมูลที่ 4 สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

| ข้อ | ประเด็น                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 4   | ประเด็นการตรวจสอบการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับหน่วยงานคู่สัญญาของโครงการ |

#### ตัวเลือก

| ไม่มี | มี                   |                                       |                                  |
|-------|----------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
|       | มีข้อมูลการร้องเรียน | มีผลการตรวจสอบที่มีพฤติการณ์การทุจริต | อยู่ในขั้นตอนถูกฟ้องคดีรับเรื่อง |

### แหล่งข้อมูลที่ 5 กรมบัญชีกลาง

| ข้อ | ประเด็น         |
|-----|-----------------|
| 5   | รายชื่อผู้ทำงาน |

#### ตัวเลือก

| ไม่มีในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน | มีในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน |
|-----------------------------|--------------------------|
|-----------------------------|--------------------------|

### แหล่งข้อมูลที่ 6 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

| ข้อ | ประเด็น                                              |
|-----|------------------------------------------------------|
| 6   | ทะเบียนการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องสอดคล้องกับฐานข้อมูล |

#### ตัวเลือก

| ถูกต้องและสอดคล้องกัน | ไม่ถูกต้องหรือไม่สอดคล้องกัน |
|-----------------------|------------------------------|
|-----------------------|------------------------------|

### แหล่งข้อมูลที่ 7 กรมสรรพากร

| ข้อ | ประเด็น                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7   | ความสามารถในการประกอบกิจการและดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เช่น การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล |

#### ตัวเลือก

| มีการยื่นแบบ | ไม่ได้มีการยื่นแบบ |
|--------------|--------------------|
|--------------|--------------------|

## แหล่งข้อมูลที่ 8 ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

| ข้อ | ประเด็น                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 8   | ทะเบียนที่ปรึกษา<br>(กรณีหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมินในโครงการรูปแบบที่ปรึกษา) |

### ตัวเลือก

|                         |                                       |                                |
|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| คงสถานะการเป็นที่ปรึกษา | ยกเลิกหรือเพิกถอน<br>การเป็นที่ปรึกษา | ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษา |
|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|

## การประเมินแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-Open Data: ITAGC-O) สำหรับหน่วยงานภาคเอกชน

**คำอธิบาย** เป็นการประเมินและตรวจสอบหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมินฯ ถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสที่สนับสนุนการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐที่ดี บนเว็บไซต์หลักและ/หรือเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page)

**การดำเนินการ** หน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมินฯ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสที่สนับสนุนการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐที่ดี ตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด บนเว็บไซต์หลักและ/หรือเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่เปิดเผยดังกล่าว

**ตัวชี้วัดในการประเมิน** ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) ข้อมูลพื้นฐาน
- 2) นโยบายและความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร
- 3) ผลการดำเนินงาน
- 4) การจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต
- 5) การร้องเรียนและรายงานเหตุเกี่ยวกับการทุจริต

## การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-O)

มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

- 1) หน่วยงานภาคเอกชนเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์และ/หรือเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) ของหน่วยงานตนเอง
- 2) หน่วยงานภาคเอกชนเข้ามาตอบถึงการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-O) ในระบบ ITAGC SYSTEM ภายในกรอบระยะเวลาของขั้นตอนการประเมินตามปฏิทินที่กำหนด
- 3) ผู้บริหารของหน่วยงานภาคเอกชนตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-O) ทั้งนี้หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาของขั้นตอนการประเมินแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลหรือส่งข้อมูลเพิ่มเติมได้

4) หน่วยงานภาคเอกชนจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์และ/หรือเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) ของหน่วยงานตนเองให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา อย่างไรก็ตามในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์และ/หรือเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) ไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วและภายในระยะเวลาที่กำหนดในขั้นตอนการประเมิน

5) กรณีที่หน่วยงานภาคเอกชนไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดสู่สาธารณะได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียด โดยจะต้องมีสาเหตุด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัยประกอบการตอบ

## หลักเกณฑ์และองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนดในแต่ละข้อของแบบตรวจสอบ ITAGC-O

### ตัวชี้วัดที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ข้อมูล                   | องค์ประกอบข้อมูลที่เปิดเผย                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01  | ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน | แสดงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ชื่อหน่วยงาน</li> <li>2) โครงสร้างหน่วยงาน</li> <li>3) ลักษณะการประกอบธุรกิจ</li> </ol> หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงขอให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน |

#### การตรวจ

| ข้อมูลครบถ้วน | ข้อมูลไม่ครบถ้วน |
|---------------|------------------|
|---------------|------------------|

| ข้อ | ข้อมูล                 | องค์ประกอบข้อมูลที่เปิดเผย                                     |
|-----|------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 02  | ทะเบียนการประกอบธุรกิจ | แสดงข้อมูลทะเบียนการประกอบธุรกิจ ตามแบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า |

#### การตรวจ

| ข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน | ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน |
|------------------------------|-------------------------------------|
|------------------------------|-------------------------------------|

| ข้อ | ข้อมูล                                           | องค์ประกอบข้อมูลที่เปิดเผย                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03  | รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน | แสดงข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานแต่ละท่าน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ชื่อ - นามสกุล</li> <li>2) ตำแหน่ง</li> <li>3) รูปถ่าย</li> <li>4) ประวัติการทำงานในหน่วยงาน</li> </ol> หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงขอให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน |

#### การตรวจ

| ข้อมูลครบถ้วน | ข้อมูลไม่ครบถ้วน |
|---------------|------------------|
|---------------|------------------|

| ข้อ | ข้อมูล                           | องค์ประกอบข้อมูลที่เปิดเผย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 04  | ที่อยู่และสถานที่ตั้งของหน่วยงาน | <p>แสดงข้อมูลที่อยู่และสถานที่ตั้งของหน่วยงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>หน่วยงานปัจจุบัน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ตั้งของหน่วยงาน ที่ตรงตามข้อมูลในทะเบียนธุรกิจ (เลขที่ อาคาร ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด และเลขที่ไปรษณีย์)</li> <li>- รูปภาพของสถานที่ตั้งหน่วยงาน</li> <li>- พิกัดที่ตั้งภูมิศาสตร์ หรือลิงก์แผนที่ดิจิทัล เช่น Google Map</li> </ul> </li> <li>2) <b>ที่ตั้งของแต่ละสาขา (ถ้ามี)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ตั้งของแต่ละสาขา (เลขที่ อาคาร ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด และเลขที่ไปรษณีย์)</li> <li>- รูปภาพของสถานที่ตั้งของแต่ละสาขา</li> <li>- พิกัดที่ตั้งภูมิศาสตร์ หรือลิงก์แผนที่ดิจิทัล เช่น Google Map ของสถานที่ตั้งของแต่ละสาขา</li> </ul> </li> </ol> <p>หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงขอให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> |

#### การตรวจ

| ข้อมูลครบถ้วน | ข้อมูลไม่ครบถ้วน |
|---------------|------------------|
|---------------|------------------|

### ตัวชี้วัดที่ 2 นโยบายและความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร

| ข้อ | ข้อมูล                                 | องค์ประกอบข้อมูลที่เปิดเผย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05  | เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต | <p>แสดงข้อมูลประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จรรยาบรรณธุรกิจ</li> <li>2) กำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการป้องกันการทุจริต</li> <li>3) กำหนดบทลงโทษหรือข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต</li> <li>4) กำหนดแผนในการทบทวนนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต</li> <li>5) กำหนดแนวทางการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต</li> </ol> |

#### การตรวจ

| ข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน | ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน |
|------------------------------|-------------------------------------|
|------------------------------|-------------------------------------|

| ข้อ | ข้อมูล                                      | องค์ประกอบข้อมูลที่เปิดเผย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 06  | นโยบายหรือมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริต | <p>แสดงข้อมูลนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นโยบาย/มาตรการ ด้านการป้องกันการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>2) นโยบาย/มาตรการ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ</li> <li>3) นโยบาย/มาตรการ ด้านการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์</li> <li>4) นโยบาย/มาตรการ ด้านการป้องกันการให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนกับหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>5) นโยบาย/มาตรการ ด้านการไม่ให้ ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)</li> </ol> |

#### การตรวจ

| ข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน | ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน |
|------------------------------|-------------------------------------|
|------------------------------|-------------------------------------|

### ตัวชี้วัดที่ 3 ผลการดำเนินงาน

| ข้อ | ข้อมูล                                            | องค์ประกอบข้อมูลที่เปิดเผย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07  | โครงการที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา<br>กับหน่วยงานภาครัฐ | <p>แสดงข้อมูลการดำเนินโครงการกับคู่ค้าคู่สัญญา <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การดำเนินโครงการในปีปัจจุบันที่ยังคงดำเนินการอยู่<sup>/1</sup><br/><u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อโครงการ</li> <li>- หน่วยงานที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา</li> <li>- ระยะเวลาของโครงการ (วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี นับถัดจากที่ลงนามในสัญญาจ้าง)</li> <li>- รายละเอียดของโครงการ อย่างน้อยประกอบด้วย เลขที่สัญญา/เลขที่โครงการ ขอบเขต/ที่ตั้งโครงการ และงบประมาณโครงการ</li> <li>- รูปภาพการดำเนินโครงการ</li> </ul> </li> </ol> <p>หมายเหตุ : <sup>/1</sup>อย่างน้อยต้องมีการแสดงโครงการที่เข้าร่วมการประเมิน ITAGC 2026 ที่ยังคงดำเนินการอยู่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) การดำเนินโครงการกับคู่ค้าคู่สัญญาที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว<sup>/2</sup><br/><u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อโครงการ</li> <li>- หน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา</li> <li>- ระยะเวลาของโครงการ (วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี นับถัดจากที่ลงนามในสัญญาจ้าง)</li> <li>- รายละเอียดของโครงการ อย่างน้อยประกอบด้วย เลขที่สัญญา/เลขที่โครงการ ขอบเขต/ที่ตั้งโครงการ และงบประมาณโครงการ</li> <li>- รูปภาพการดำเนินโครงการในพื้นที่</li> </ul> </li> </ol> <p>หมายเหตุ : <sup>/2</sup></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ข้อมูลการดำเนินโครงการกับคู่ค้าคู่สัญญาที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว 5 ปีย้อนหลังนับจากปีที่มีการส่งมอบงาน (อยู่ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2568)</li> <li>(2) หากไม่มีการดำเนินโครงการกับคู่ค้าคู่สัญญาที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในอดีตที่ผ่านมา ให้แสดงข้อมูลเท่าที่มี</li> </ol> |

#### การตรวจ

| ข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน | ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน |
|------------------------------|-------------------------------------|
|------------------------------|-------------------------------------|

| ข้อ | ข้อมูล      | องค์ประกอบข้อมูลที่เปิดเผย                                                                                                                             |
|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08  | การเสียภาษี | <p>แสดงข้อมูลตารางการเสียภาษีของหน่วยงาน 3 ปี (พ.ศ. 2566 - 2568)</p> <p>หมายเหตุ : หากหน่วยงานก่อตั้งไม่ถึง 3 ปี ให้แสดงข้อมูลการเสียภาษีเท่าที่มี</p> |

#### การตรวจ

| ข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน | ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน |
|------------------------------|-------------------------------------|
|------------------------------|-------------------------------------|

| ข้อ | ข้อมูล                                                     | องค์ประกอบข้อมูลที่เปิดเผย                                                                                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O9  | รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในการตรวจสอบงบการเงินปีล่าสุด | แสดงข้อมูลเอกสารการรายงานของผู้สอบบัญชี รับอนุญาตในการตรวจสอบงบการเงิน ประจำปี พ.ศ. 2568 ตามรอบระยะเวลาการรายงานที่กำหนดหรือภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี |

#### การตรวจ

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน | ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน |
|------------------------------|-------------------------------------|

### ตัวชี้วัดที่ 4 การจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล                                                       | องค์ประกอบข้อมูลที่เปิดเผย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O10 | แนวทางการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตและการนำไปสู่การปฏิบัติ | <p>แสดงข้อมูลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการทุจริต <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การกำหนดขอบเขตการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเด็นการให้สินบนต่อเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเอื้อประโยชน์ในการเป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul> </li> <li>2) ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตตามขอบเขตการประเมินความเสี่ยงในการทุจริต <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การระบุพฤติการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตในขอบเขตที่กำหนด</li> <li>- การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง</li> <li>- การประเมินและการจัดลำดับความเสี่ยง</li> <li>- การบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> </li> </ol> <p>หมายเหตุ : สามารถอ้างอิงองค์ความรู้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ได้</p> |

#### การตรวจ

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน | ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน |
|------------------------------|-------------------------------------|

### ตัวชี้วัดที่ 5 การร้องเรียนและรายงานเหตุเกี่ยวกับการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล                                                         | องค์ประกอบข้อมูลที่เปิดเผย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O11 | นโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต | <p>แสดงข้อมูลนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</li> <li>2) มีการแสดงแผนผังกระบวนการดำเนินการและระยะเวลาในการจัดการข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตที่ได้รับ</li> </ol> |

#### การตรวจ

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน | ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน |
|------------------------------|-------------------------------------|

| ข้อ | ข้อมูล                                                       | องค์ประกอบข้อมูลที่เปิดเผย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O12 | ช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต | แสดงข้อมูลช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต ผ่านเว็บไซต์หรือเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) โดยต้องระบุข้อความแสดงถึงการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส<br>หมายเหตุ : กรณีจัดทำช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต ผ่านเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) ให้แสดงข้อความตอบกลับอัตโนมัติ ที่แสดงถึงการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสด้วย |

#### การตรวจ

| ข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน | ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน |
|------------------------------|-------------------------------------|
|------------------------------|-------------------------------------|

## เกณฑ์การให้คะแนนแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-O) ของหน่วยประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะหน่วยประเมิน ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-O) มีรายละเอียด ดังนี้

### 1) ได้ 100 คะแนน

- ☒ หน่วยงานระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลัก/เพจเฟซบุ๊กของหน่วยงาน ลงในระบบ ITAGC SYSTEM อย่างถูกต้อง
- ☒ ข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์หลัก/เพจเฟซบุ๊กของหน่วยงาน มีองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อของแบบตรวจสอบ ITAGC-O

### 2) ได้ 0 คะแนน

- ☒ หน่วยงานไม่ได้ระบุ URL หรือระบุ URL ไม่ครบถ้วนในระบบ ITAGC SYSTEM
- ☒ URL ที่ระบุในระบบ ITAGC SYSTEM ไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์หลัก/เพจเฟซบุ๊กของหน่วยงานได้
- ☒ ข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์หลัก/เพจเฟซบุ๊กของหน่วยงาน มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อของแบบตรวจสอบ ITAGC-O

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาว่าสามารถเข้าถึงข้อมูลในแต่ละข้อตามที่หน่วยงานได้ระบุ URL ที่มีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลัก/เพจเฟซบุ๊กของหน่วยงาน ตามที่ระบุไว้ในระบบ ITAGC SYSTEM ได้หรือไม่ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลัก/เพจเฟซบุ๊ก ให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา โดยในกรณีที่หน่วยประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุไว้ในระบบ ITAGC SYSTEM ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนน ITAGC-O จะถือว่าหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการตอบแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITAGC-O



## เกณฑ์วิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITAGC-O)

เมื่อหน่วยประเมินได้ตรวจให้คะแนนแบบตรวจสอบ ITAGC-O แล้ว หน่วยงานจะได้รับทราบผลคะแนนแบบตรวจ ITAGC-O เบื้องต้น พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการตรวจให้คะแนน กรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบตรวจสอบ ITAGC-O ในข้อคำถามนั้น ๆ หน่วยงานสามารถขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมหรือขอแก้ไขการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะต่อหน่วยประเมินให้สอบทานการให้คะแนนอีกครั้ง เพื่อให้มีความถูกต้องของข้อมูลและเป็นธรรมต่อหน่วยงานมากที่สุด ทั้งนี้ รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาการขอให้สอบทานดังกล่าว จะเป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ในกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบตรวจสอบ ITAGC-O ในข้อใด หรือต้องการขอแก้ไขการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หน่วยงานสามารถขอชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินผ่านระบบ ITAGC SYSTEM ได้ 2 วิธี ดังนี้

### 1. ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนข้อมูลหลักฐานเดิม มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

- 1) กรณีเห็นว่าหน่วยประเมินอาจไม่พบข้อมูลตามที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- 2) กรณีเห็นว่าหน่วยประเมินอาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- 3) กรณีเห็นว่าหน่วยประเมินอาจพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

โดยข้อคำถามที่หน่วยงานขอชี้แจงเพิ่มเติมบนข้อมูลหลักฐานเดิม หากองค์ประกอบของข้อมูลมีความครบถ้วนเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญ ผลการตรวจในข้อนั้นจะเป็น **100 คะแนน**

### 2. ขอแก้ไขการเปิดเผยข้อมูล มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

1) กรณีที่หน่วยงานต้องการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลให้มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนตาม URL ที่ระบุในระบบ ITAGC SYSTEM หรือสามารถระบุ URL ใหม่ ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละข้อคำถาม (ITAGC-O) ที่ต้องการแก้ไข

2) กรณีที่หน่วยงานต้องการได้รับการประเมินใหม่อีกครั้ง เนื่องจากผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์หรือไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAGC ได้ ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITAGC-O โดยหน่วยงานจะต้องระบุ URL ใหม่ ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละข้อคำถาม (ITAGC-O) ในระบบ ITAGC SYSTEM

ในกรณีที่หน่วยงานขอแก้ไขการเปิดเผยข้อมูล หากองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะได้ **50 คะแนน** ในข้อคำถามนั้น แต่หากได้ดำเนินการแก้ไขแล้วองค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจะได้ **0 คะแนน** ในข้อคำถามนั้น

**หมายเหตุ :** การขอชี้แจงเพิ่มเติมจะต้องดำเนินการตามช่องทาง วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ หากพ้นช่วงระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITAGC-O แล้ว หน่วยงานไม่มีการดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITAGC-O ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ที่จะขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITAGC-O



## การประมวลผลการประเมิน

### 1. เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

1) หน่วยงานภาคเอกชนต้องดำเนินการประเมิน ITAGC ตามวิธีการ ขั้นตอน ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ให้มีความครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ของแต่ละเครื่องมือ ดังนี้

- แบบวัด ITAGC-I มีสัดส่วนคะแนนเท่ากับ 25 คะแนน
- แบบตรวจสอบ ITAGC-O มีสัดส่วนคะแนนเท่ากับ 25 คะแนน

2) หน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาคเอกชนต้องดำเนินการประเมินแบบวัด ITAGC-E1 ตามวิธีการ ขั้นตอน ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ให้มีความครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยแบบวัด ITAGC-E1 มีสัดส่วนคะแนนเท่ากับ 25 คะแนน

3) หน่วยงานตรวจสอบต้องดำเนินการประเมินแบบวัด ITAGC-E2 ตามวิธีการ ขั้นตอน ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ให้มีความครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยแบบวัด ITAGC-E2 มีสัดส่วนคะแนนเท่ากับ 25 คะแนน

หากไม่ดำเนินการประเมิน ITAGC ตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนด การประมวลผลการประเมินในแต่ละเครื่องมือจะเป็น 0 คะแนน ซึ่งมีเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

1) กรณีหน่วยงานภาคเอกชน มีจำนวนผู้ตอบแบบวัด ITAGC-I น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด หรือไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด ITAGC-I จะเป็น **0 คะแนน**

2) กรณีหน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาคเอกชน มีจำนวนผู้ตอบแบบวัด ITAGC-E1 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดหรือไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด ITAGC-E1 จะเป็น **0 คะแนน**

3) กรณีหน่วยงานภาคเอกชนไม่ได้บันทึกข้อมูลแบบตรวจสอบ ITAGC-O ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบตรวจสอบ ITAGC-O จะเป็น **0 คะแนน**

## 2. การคำนวณผลการประเมิน

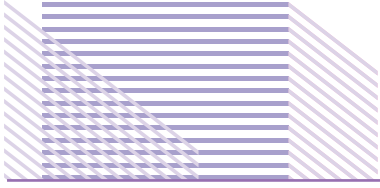
| ส่วนของคะแนน               | การประมวลผลคะแนนแต่ละเครื่องมือ                                       |                                          |                                        |                                        |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|                            | ITAGC-I                                                               | ITAGC-E1                                 | ITAGC-E2                               | ITAGC-O                                |
| คะแนนรายชื่อคำถาม          | คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม                              | คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม | -                                      | คะแนนของข้อคำถาม                       |
| คะแนนตัวชี้วัด/ประเด็น     | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด                                  | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด     | คะแนนของข้อในประเด็นแต่ละแหล่งข้อมูล   | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด   |
| คะแนนเครื่องมือ            | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในเครื่องมือ                                | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในเครื่องมือ   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในเครื่องมือ | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในเครื่องมือ |
| สัดส่วนการถ่วงน้ำหนักคะแนน | ร้อยละ 25<br>(25 คะแนน)                                               | ร้อยละ 25<br>(25 คะแนน)                  | ร้อยละ 25<br>(25 คะแนน)                | ร้อยละ 25<br>(25 คะแนน)                |
| คะแนนรวม                   | ผลรวมของคะแนนทุกเครื่องมือที่ผ่านการถ่วงน้ำหนักคะแนน (เต็ม 100 คะแนน) |                                          |                                        |                                        |

## 3. การสรุปผลการประเมิน

การสรุปผลการประเมิน ITAGC จะทำการประมวลผลจากรายเครื่องมือประกอบกับข้อมูลการทุจริต/ประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือมีความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตในโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐที่ถูกสื่อมวลชนรายงานและได้รับการวิพากษ์วิจารณ์จากภาคประชาสังคมเป็นวงกว้าง ในช่วงปีการประเมิน (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2569 - 30 กันยายน 2569) โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรองและรับรองผลการประเมินต่อไป

- หมายเหตุ : - หากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมีความเห็นไม่รับรองผลการประเมิน หน่วยงานจะถูกปรับสถานะการประเมินเป็น “ไม่สามารถประมวลผลได้” และจะไม่นำมาประมวลผลรวมเป็นค่าเฉลี่ยของการประเมิน ITAGC ในภาพรวม
- สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการแจ้งผลการประเมิน ITAGC และให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วมการประเมินฯ ผ่านระบบ ITAGC SYSTEM ประกอบด้วยผลการประเมินที่ได้ จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยไม่มีการแบ่งระดับผลการประเมิน และไม่มีการจัดอันดับคะแนน

**ภาคผนวก**



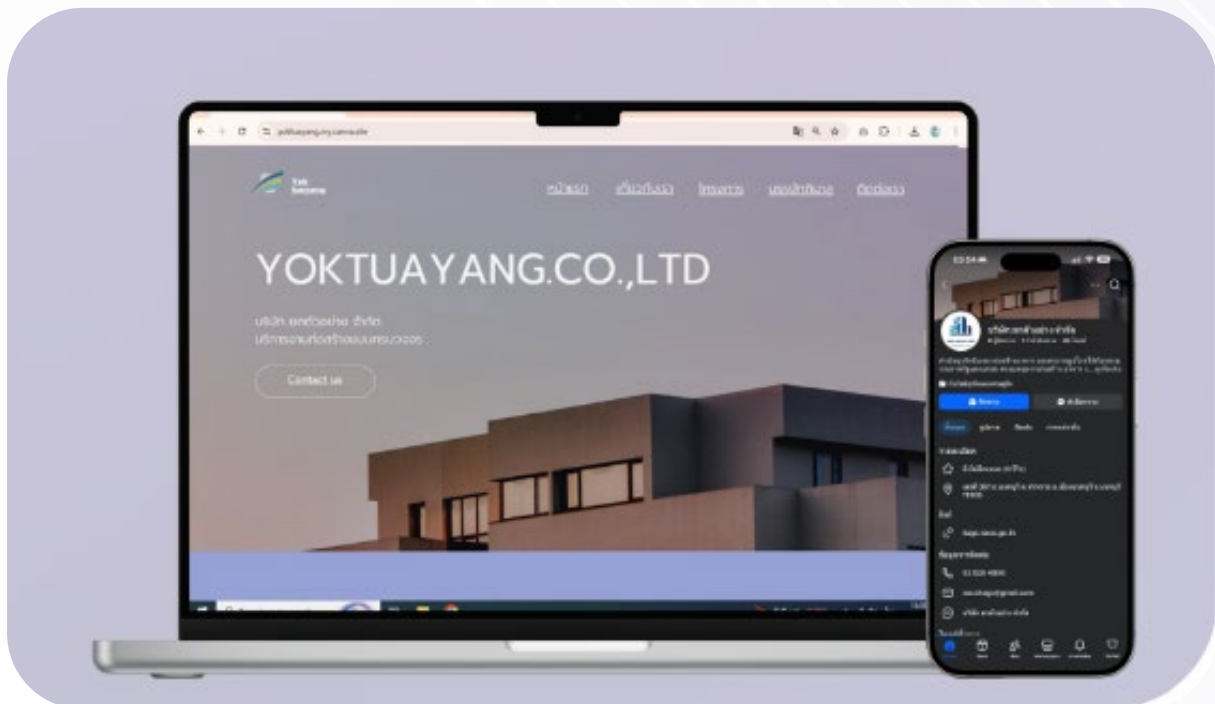
# ภาคผนวก

## ข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
ผ่านเว็บไซต์ (Website)



ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
ผ่านเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page)



## ITAGC-O : 01 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

# 01

ตัวชี้วัดที่ 1  
ข้อมูลพื้นฐาน

## ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

แสดงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- 1 ชื่อหน่วยงาน
- 2 โครงสร้างหน่วยงาน
- 3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1 ชื่อหน่วยงาน



บริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด

YOKTUAYANG CO., LTD.



ประเภทธุรกิจ บริษัทจำกัด



ก่อตั้งเมื่อ 15 มกราคม 2555



ทุนจดทะเบียน 50,000,000 บาท



เว็บไซต์ [www.yoktuayang.co.th](http://www.yoktuayang.co.th)

### 2 โครงสร้างหน่วยงาน



### 3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างอาคาร และสาธารณูปโภค  
ให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ครอบคลุมงานก่อสร้าง  
อาคาร งานระบบ และงานโครงสร้างพื้นฐาน  
ด้วยทีมงานมืออาชีพและเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน



งานก่อสร้างอาคาร



งานโครงสร้างพื้นฐาน



งานระบบวิศวกรรม



งานซ่อมบำรุง



## ITAGC-O : O2 ทะเบียนการประกอบธุรกิจ

# O2

ตัวชี้วัดที่ 1  
ข้อมูลพื้นฐาน

## ทะเบียนการประกอบธุรกิจ

แสดงข้อมูลทะเบียนการประกอบธุรกิจตามแบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

### ตัวอย่างทะเบียนการประกอบธุรกิจ

เป็นเอกสารออกโดย  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
กระทรวงพาณิชย์



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
Department of Business Development



#### ชื่อบริษัท

บริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด



#### เลขทะเบียนนิติบุคคล

0105568123456



#### จดทะเบียนจัดตั้ง

15 มกราคม 2555



#### ทุนจดทะเบียน

50,000,000 บาท



#### ประเภทธุรกิจ

ก่อสร้างอาคารทั่วไป

#### หมายเหตุ

กรณีมีการเปลี่ยนแปลง  
ขอให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

DBD

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
กระทรวงพาณิชย์

แบบ พค. 0401



### หนังสือรับรอง บริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105568123456

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2555

ชื่อที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ บริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด

วัตถุประสงค์ที่สำคัญ ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างอาคาร

ทุนจดทะเบียน 50,000,000.00 บาท

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ 99/99 อาคารโปร่งใส ชั้น 15  
ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก  
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ออกให้ ณ วันที่ 15 มกราคม 2555



(นางสาวนิติกร รุ่งเรือง)

นายทะเบียน

# ITAGC-O : O3 รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

## O3

ตัวชี้วัดที่ 1  
ข้อมูลพื้นฐาน

### รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

แสดงข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานแต่ละท่าน

อย่างน้อยประกอบด้วย 1 ชื่อ-นามสกุล 2 ตำแหน่ง 3 รูปถ่าย 4 ประวัติการทำงานในหน่วยงาน



หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ขอให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

1



**นายวิชาญ ใจดี**

ประธานกรรมการ



#### ประวัติการทำงานในหน่วยงาน

- 2548 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด
- 2540 – 2547 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ก่อสร้างไทย จำกัด (มหาชน)
- 2535 – 2539 ผู้อำนวยการสายงานก่อสร้าง บริษัท สร้างดี จำกัด

2



**นางสาวกมลวรรณ สุขใจ**

กรรมการผู้จัดการ



#### ประวัติการทำงานในหน่วยงาน

- 2552 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด
- 2546 – 2551 รองกรรมการผู้จัดการ สายปฏิบัติการ
- 2540 – 2545 ผู้จัดการโครงการอาวุโส

3



**นายธนกร พัฒนผล**

รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส



#### ประวัติการทำงานในหน่วยงาน

- 2556 – ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส บริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด
- 2550 – 2555 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
- 2545 – 2549 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

## ITAGC-O : 04 ที่อยู่และสถานที่ตั้งของหน่วยงาน

# O4

ตัวชี้วัดที่ 1  
ข้อมูลพื้นฐาน

## ที่อยู่และสถานที่ตั้งของหน่วยงาน

แสดงข้อมูลที่อยู่และสถานที่ตั้งของหน่วยงานทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา (ถ้ามี)  
อย่างน้อยประกอบด้วย ที่อยู่ รูปภาพ พิกัดที่ตั้ง หรือลิงก์แผนที่



### 1 สำนักงานใหญ่ (ปัจจุบัน)

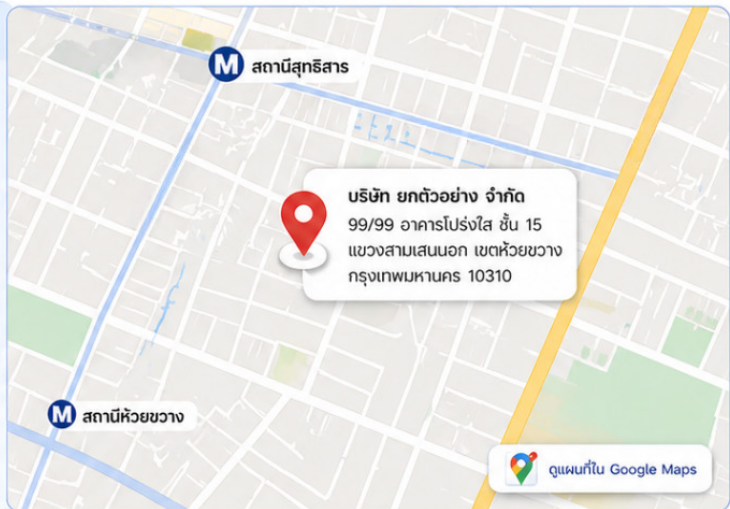
**ที่อยู่**  
เลขที่ 99/99 อาคารโปร่งใส ชั้น 15  
ถนนสุทธารวิมิจัย แขวงสามเสนนอก  
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

**รูปภาพสถานที่ตั้ง**



**พิกัดที่ตั้ง** 13.7755, 100.5692

**แผนที่** <https://maps.app.goo.gl/example12345>



### 2 ที่ตั้งของแต่ละสาขา (ถ้ามี)

#### สาขาที่ 1

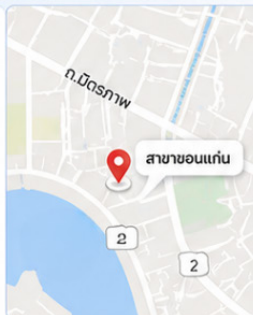
**ที่อยู่**  
เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านเปิด  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

**รูปภาพสถานที่ตั้ง**



**พิกัดที่ตั้ง** 16.4410, 102.8351

**แผนที่** <https://maps.app.goo.gl/branch1>



#### สาขาที่ 2

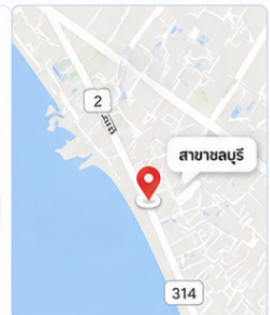
**ที่อยู่**  
เลขที่ 168/168 ตำบลเสม็ด  
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

**รูปภาพสถานที่ตั้ง**



**พิกัดที่ตั้ง** 13.3611, 100.9847

**แผนที่** <https://maps.app.goo.gl/branch2>



**หมายเหตุ :** กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

## ITAGC-O : O5 เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต

# O5

ตัวชี้วัดที่ 2  
นโยบายและความมุ่งมั่น  
ของฝ่ายบริหาร

### เจตนารมณ์การป้องกัน และต่อต้านการทุจริต

แสดงข้อมูลประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต  
ที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน



#### ตัวอย่างประกาศเจตนารมณ์



บริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด  
YOKTUAYANG CO., LTD.

#### ประกาศเจตนารมณ์ การป้องกันและต่อต้านการทุจริต

บริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส  
เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยยึดมั่นในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต  
ทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน  
ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอประกาศเจตนารมณ์ ดังนี้

- 1 ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ  
และจริยธรรมอย่างเคร่งครัด
- 2 กำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ  
ป้องกันการทุจริตอย่างชัดเจน
- 3 กำหนดบทลงโทษหรือข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต  
อย่างจริงจังและเป็นธรรม
- 4 กำหนดแผนในการทบทวนนโยบายและแนวทาง  
ป้องกันการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 5 กำหนดแนวทางการฝึกอบรมและสื่อสารให้ความรู้  
เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตแก่พนักงานทุกระดับ

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม 2568

(นายวิชาญ ใจดี)  
ประธานกรรมการบริหาร

#### สาระสำคัญที่ต้องมี



##### 1. จรรยาบรรณธุรกิจ

ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส  
เป็นธรรม และตรวจสอบได้



##### 2. หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ

กำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ  
ป้องกันการทุจริตอย่างชัดเจน



##### 3. บทลงโทษ

กำหนดบทลงโทษหรือข้อบังคับสำหรับ  
ผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจังและเป็นธรรม



##### 4. การทบทวนนโยบาย

กำหนดแผนในการทบทวนนโยบายและแนวทาง  
ป้องกันการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ



##### 5. การฝึกอบรม

กำหนดแนวทางการฝึกอบรมและสื่อสารให้ความรู้  
เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต



หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ขอให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

## ITAGC-O : O6 นโยบายหรือมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

# O6

ตัวชี้วัดที่ 2  
นโยบายและความมุ่งมั่น  
ของฝ่ายบริหาร

## นโยบายหรือมาตรการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต



แสดงข้อมูลนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน  
อย่างน้อยประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้



### 1 ด้านการป้องกันการให้สินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต  
ไม่ให้และไม่นับสนุนการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ



### 2 ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ การเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ

ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ  
และเงื่อนไขในการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงานภาครัฐ  
อย่างเคร่งครัด



### 3 ด้านการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์

กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันความขัดแย้งระหว่าง  
ผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ของบริษัท  
หรือของรัฐ



### 4 ด้านการป้องกันการให้ทรัพย์สินและประโยชน์ ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงานภาคเอกชน กับหน่วยงานภาครัฐ

ไม่ใหทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด  
ต่อหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อให้ได้มาหรือรักษาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจ



### 5 ด้านการไม่ให้ ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนไม่ให้ ไม่รับ  
ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดในทุกโอกาส  
และทุกเทศกาล



### ประกาศนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริต



บริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด  
YOKTUAYANG CO., LTD.

### ประกาศนโยบายและมาตรการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต

บริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต  
โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จึงกำหนดนโยบาย  
และมาตรการป้องกันการทุจริตเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน  
ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- 1 ด้านการป้องกันการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 2 ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้าคู่สัญญาภาครัฐ
- 3 ด้านการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์
- 4 ด้านการป้องกันการให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทน  
ระหว่างหน่วยงานภาคเอกชนกับหน่วยงานภาครัฐ
- 5 ด้านการไม่ให้ ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด  
(No Gift Policy)

ทั้งนี้ ให้มีการทบทวนนโยบายและมาตรการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ  
เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

ประกาศ ณ วันที่ 15 มกราคม 2568

(นายวิชาญ ใจดี)  
กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด

# ITAGC-O : 07 โครงการที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ

07

ตัวชี้วัดที่ 3  
ผลการดำเนินงาน

## โครงการที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ

แสดงข้อมูลการดำเนินโครงการกับคู่ค้าคู่สัญญาอย่างน้อยประกอบด้วย



ชื่อโครงการ



หน่วยงานที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญา



ระยะเวลาของโครงการ  
(วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี)



รายละเอียดของโครงการ  
เลขที่สัญญา/เลขที่โครงการ ขอบเขต/ที่ตั้งโครงการ  
และงบประมาณโครงการ



รูปภาพการดำเนินโครงการ

1

### โครงการที่กำลังดำเนินการ

(อย่างน้อย 1 โครงการ)

\* อย่างน้อยต้องมีโครงการที่เข้าร่วมการประเมิน ITAGC 2569 ที่ยังคงดำเนินการอยู่



พิกัดที่ตั้งโครงการ : 13.7831, 100.5442

ดูแผนที่

|                      |                                      |                                                                                                        |
|----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ          | โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ |                                                                                                        |
| หน่วยงานคู่สัญญา     | กรมโยธาธิการและผังเมือง              |                                                                                                        |
| ระยะเวลาโครงการ      | 15 พฤษภาคม 2568 - 14 พฤษภาคม 2570    |                                                                                                        |
| รายละเอียดของโครงการ | เลขที่สัญญา/เลขที่โครงการ            | สยพ. 68/2568                                                                                           |
|                      | ขอบเขต/ที่ตั้งโครงการ                | ก่อสร้างอาคารสำนักงาน 12 ชั้น พร้อมระบบประกอบอาคาร ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนนอก เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร |
|                      | งบประมาณโครงการ                      | 285,000,000 บาท                                                                                        |

2

### โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

(อย่างน้อย 1 โครงการ)

\* โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว 5 ปีย้อนหลัง (ถึงงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2568)

| โครงการที่ 1                                                                        | โครงการที่ 2                                                                        | โครงการที่ 3                                                                         | โครงการที่ 4                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| ชื่อโครงการ                                                                         | ก่อสร้างอาคารผู้โดยสารนอก โรงพญาสุพรรณ                                              | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ                                       | ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย เทศบาลเมือง                                                  |
| หน่วยงานภาครัฐ                                                                      | กระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลสุพรรณบุรี                                                | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เทศบาลเมืองบางบัวทอง                                    | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                 |
| ระยะเวลาโครงการ                                                                     | 1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567                                                          | 12 เม.ย. 2565 - 10 เม.ย. 2566                                                        | 5 ธ.ค. 2564 - 4 ธ.ค. 2565                                                             |
| เลขที่สัญญา/โครงการ                                                                 | สย. 45/2566                                                                         | กย. 21/2565                                                                          | กย. 78/2564                                                                           |
| ขอบเขต/ที่ตั้งโครงการ                                                               | ก่อสร้างอาคารผู้โดยสารนอก 6 ชั้น ต.ปากน้ำ อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี            | ก่อสร้างถนน คสล. ระยะทาง 4.20 กม. ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สุพรรณบุรี                     | ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย ขนาด 2,000 ลบ.ม./วัน ต.บางบัวทอง อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี       |
| งบประมาณโครงการ                                                                     | 120,000,000 บาท                                                                     | 68,450,000 บาท                                                                       | 55,780,000 บาท                                                                        |
|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      | 42,900,000 บาท                                                                        |

หมายเหตุ

- (1) โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว 5 ปีย้อนหลังนับจากปีที่มีการส่งมอบงาน (อยู่ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2568)
- (2) หากไม่มีการดำเนินโครงการกับคู่ค้าคู่สัญญาที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในอดีตที่ผ่านมา ให้แสดงข้อมูลเท่าที่มี

## ITAGC-O : O8 สรุปข้อมูลการเสียภาษี

# O8

ตัวชี้วัดที่ 3  
ผลการดำเนินงาน

### ข้อมูลสรุปการเสียภาษี

แสดงข้อมูลการเสียภาษีย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2566 – 2568)  
อย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทภาษี และสถานะการยื่นภาษี



#### ข้อมูลหน่วยงาน



ชื่อหน่วยงาน : บริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด  
ประเภทธุรกิจ : รับเหมาก่อสร้าง  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105558123456



#### หมายเหตุ

- กรณีก่อตั้งไม่ถึง 3 ปี ให้แสดงข้อมูลเท่าที่มี
- ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลจริงที่หน่วยงานได้ยื่นและชำระภาษีต่อกรมสรรพากร

#### ข้อมูลการเสียภาษี

| ปี (พ.ศ.) | ประเภทภาษี           | วันที่ยื่น    | ครบถ้วนตามแบบที่ยื่น |            | ยื่นแบบตามเวลาที่กำหนด |                          |
|-----------|----------------------|---------------|----------------------|------------|------------------------|--------------------------|
|           |                      |               | ครบถ้วน              | ไม่ครบถ้วน | เป็นไปตามกรอบระยะเวลา  | ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลา |
| 2568      | ภาษีเงินได้นิติบุคคล | 31 มี.ค. 2568 | ✓                    | -          | ✓                      | -                        |
| 2567      | ภาษีเงินได้นิติบุคคล | 30 มี.ค. 2567 | ✓                    | -          | ✓                      | -                        |
| 2566      | ภาษีเงินได้นิติบุคคล | 31 มี.ค. 2566 | ✓                    | -          | ✓                      | -                        |



หมายเหตุ : ตารางข้อมูลการเสียภาษีที่สรุปจากงบการเงิน หรือเอกสารหลักฐานการยื่นและชำระภาษี

# ITAGC-O : 09 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ในการตรวจสอบงบการเงินปีล่าสุด

## 09

ตัวชี้วัดที่ 3  
ผลการดำเนินงาน

### รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ปีล่าสุด)

แสดงรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับการตรวจสอบงบการเงิน  
ปีล่าสุด (พ.ศ. 2568) ที่จัดทำตามรอบระยะเวลาการรายงานที่กำหนด  
หรือภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี



#### ข้อมูลรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

|  |                      |                                                              |
|--|----------------------|--------------------------------------------------------------|
|  | ชื่อหน่วยงาน         | : บริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด                                    |
|  | ปีงบการเงิน          | : พ.ศ. 2568                                                  |
|  | ประเภทรายงาน         | : รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต<br>(ตรวจสอบงบการเงิน)        |
|  | ความเห็นผู้สอบบัญชี  | : แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข                             |
|  | วันที่ออกรายงาน      | : 25 เมษายน 2569<br>(ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี)  |
|  | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต | : นายสมชาย รักคุณธรรม<br>ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 12345   |
|  | บริษัทผู้สอบบัญชี    | : บริษัท สอบบัญชีคุณภาพ จำกัด<br>ทะเบียนเลขที่ 0105556009999 |

#### เอกสารรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

##### รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด

##### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด  
ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบ  
งบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงินของบริษัท  
ยกตัวอย่าง จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงาน  
และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควร  
ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(นายสมชาย รักคุณธรรม)  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 12345  
บริษัท สอบบัญชีคุณภาพ จำกัด  
วันที่ 25 เมษายน 2569



หมายเหตุ : เอกสารรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ต้องเป็นรายงานปีล่าสุด (พ.ศ. 2568)  
และต้องออกภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี

# ITAGC-O : O10 แนวทางการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต และการนำไปสู่การปฏิบัติ

## O10

ตัวชี้วัดที่ 4  
การจัดการความเสี่ยง  
ต่อการทุจริต

## การจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต

แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต  
และมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ของหน่วยงาน  
อย่างน้อยประกอบด้วย

- 1 ผลการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต
- 2 มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต



| 1. เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) |         |                          |
|----------------------------------------------------------|---------|--------------------------|
| ระดับ                                                    | คะแนน   | คำอธิบาย                 |
| 5                                                        | สูงมาก  | มีโอกาสดังขึ้นเป็นประจำ  |
| 4                                                        | สูง     | มีโอกาสดังขึ้นบ่อยครั้ง  |
| 3                                                        | ปานกลาง | มีโอกาสดังขึ้นบางครั้ง   |
| 2                                                        | น้อย    | มีโอกาสดังขึ้นนานๆ ครั้ง |
| 1                                                        | น้อยมาก | มีโอกาสดังขึ้นยากมาก     |

| 2. เกณฑ์การให้คะแนนความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |         |                                   |
|--------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|
| ระดับ                                            | คะแนน   | คำอธิบาย                          |
| 5                                                | สูงมาก  | เกิดความเสียหายรุนแรงมากต่อองค์กร |
| 4                                                | สูง     | เกิดความเสียหายรุนแรงต่อองค์กร    |
| 3                                                | ปานกลาง | เกิดความเสียหายปานกลางต่อองค์กร   |
| 2                                                | น้อย    | เกิดความเสียหายน้อยต่อองค์กร      |
| 1                                                | น้อยมาก | เกิดความเสียหายน้อยมากต่อองค์กร   |

| 4. เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยง |           |        |                                            |                                                                                                                                  |
|-------------------------------|-----------|--------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับความเสี่ยง               | ช่วงคะแนน | สี     | ความหมาย                                   | แนวทางการจัดการ                                                                                                                  |
| สูงมาก (Extreme)              | 20 - 25   | Red    | ความเสี่ยงสูงมาก จำเป็นต้องเร่งจัดการทันที | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดการความเสี่ยงทันที</li> <li>กำหนดมาตรการควบคุมเข้มงวด และติดตามอย่างใกล้ชิด</li> </ul> |
| สูง (High)                    | 10 - 19   | Orange | ความเสี่ยงสูง ต้องจัดการโดยเร็ว            | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง</li> <li>ติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>             |
| ปานกลาง (Medium)              | 5 - 9     | Yellow | ความเสี่ยงปานกลาง ต้องเฝ้าระวัง            | <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดมาตรการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง</li> <li>ติดตามผลเป็นระยะ</li> </ul>                  |
| น้อย (Low)                    | 1 - 4     | Green  | ความเสี่ยงน้อย อยู่ในระดับที่ยอมรับได้     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ควบคุมตามมาตรการปกติ และติดตามตามระยะเวลา</li> </ul>                                      |



- คะแนนความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) x ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)
- ทุกหน่วยงานควรทบทวนและประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- สามารถอ้างอิงแนวทางการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตได้จาก สำนักงาน ป.ป.ท.

| 3. แผนภาพความเสี่ยง (Heat Map)        |   |                                    |             |             |             |             |
|---------------------------------------|---|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                       |   | ระดับความเสี่ยง                    |             |             |             |             |
| โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) | 5 | ปานกลาง (5)                        | สูง (10)    | สูง (15)    | สูงมาก (20) | สูงมาก (25) |
|                                       | 4 | น้อย (4)                           | ปานกลาง (8) | สูง (12)    | สูง (16)    | สูงมาก (20) |
|                                       | 3 | น้อย (3)                           | ปานกลาง (6) | ปานกลาง (9) | สูง (12)    | สูง (15)    |
|                                       | 2 | น้อยมาก (2)                        | น้อย (4)    | ปานกลาง (6) | ปานกลาง (8) | สูง (10)    |
|                                       | 1 | น้อยมาก (1)                        | น้อยมาก (2) | น้อย (3)    | ปานกลาง (4) | ปานกลาง (5) |
|                                       |   | ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |             |             |             |             |
|                                       |   | 1                                  | 2           | 3           | 4           | 5           |



หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ขอให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

### ตัวอย่างเอกสาร

#### รายงานการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต และมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต

| บริษัท ยกตัวอย่าง จำกัด                                                                    |                  |                                                                                                                                                   |                         |                    |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------|
| รายงานการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต และมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปี 2568 |                  |                                                                                                                                                   |                         |                    |                     |
| เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                        | ระดับ ความเสี่ยง | มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ            | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผลการ ดำเนินการ     |
| การเรียกรับสินบน จากผู้ค้าหรือคู่สัญญา                                                     | สูง              | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแบบปฏิบัติงานปฏิเสธ การรับของขวัญและสินบน</li> <li>สื่อสารนโยบายให้ผู้ค้า/คู่สัญญา รับทราบ</li> </ul> | ฝ่ายกำกับดูแล และกฎหมาย | ม.ค. - ธ.ค. 2568   | ดำเนินการ แล้วเสร็จ |
| การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบ                                                      | ปานกลาง          | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ อย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>                | ฝ่ายจัดซื้อ             | ม.ค. - ธ.ค. 2568   | ดำเนินการ แล้วเสร็จ |
| การใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ส่วนตน                                                      | ต่ำ              | <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายการรักษาข้อมูล</li> <li>จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน</li> </ul>                                  | ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ   | ม.ค. - ธ.ค. 2568   | ดำเนินการ แล้วเสร็จ |

# ITAGC-O : O11 นโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต

## O11

ตัวชี้วัดที่ 5  
การร้องเรียนและรายงาน  
เหตุเกี่ยวกับการทุจริต

## นโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต

แสดงข้อมูลนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน

อย่างน้อยประกอบด้วย

- 1) นโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
- 2) มีการแสดงแผนผังกระบวนการดำเนินการและระยะเวลาในการจัดการข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตที่ได้รับ

### 1. นโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทมุ่งเน้นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน จึงจัดให้มีช่องทางสำหรับแจ้งข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต การรับสินบน การฝ่าฝืนบรรยวบรรณธุรกิจ หรือการกระทำผิดกฎหมาย โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และรักษาความลับของผู้แจ้งอย่างเคร่งครัด

  
(นายยกตัวอย่าง ใจซื่อสัตย์)  
กรรมการผู้จัดการ  
15 มกราคม 2568



บริษัท เปิดโอกาสให้พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก แจ้งข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ โดยข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับและใช้เพื่อการตรวจสอบข้อเท็จจริงเท่านั้น



บริษัท จะคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเป็นธรรม ไม่เปิดเผยตัวตน และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการกลั่นแกล้ง ข่มขู่ หรือให้ได้รับความเดือดร้อน อันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสโดยสุจริต

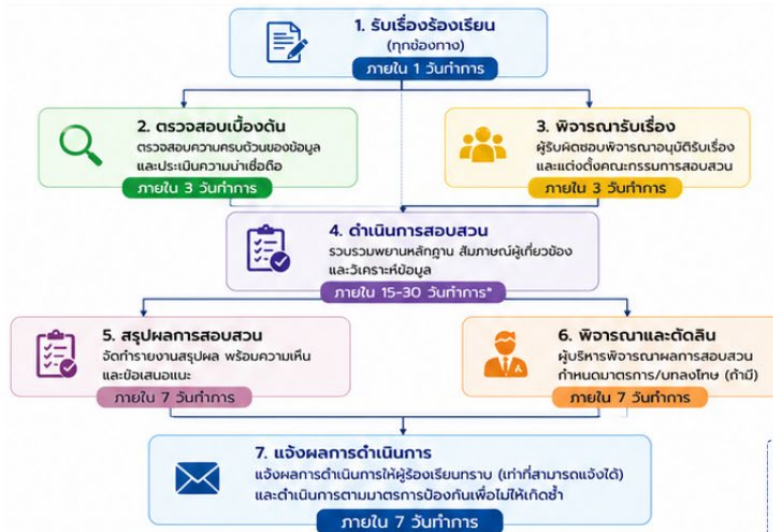


ผู้แจ้งเบาะแสควรให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ หากพบว่าการแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จโดยเจตนา บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง



บริษัท จะดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และรวดเร็ว หากพบว่าการกระทำผิดจริง จะดำเนินการตามมาตรการทางวินัย กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### 2. แผนผังกระบวนการดำเนินการและระยะเวลาในการจัดการข้อร้องเรียน



# ITAGC-O : O12 ช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต

## O12

### ตัวชี้วัดที่ 5

การร้องเรียนและรายงาน  
เหตุเกี่ยวกับการทุจริต

## ช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต

แสดงข้อมูลช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต ผ่านเว็บไซต์หรือเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page) โดยต้องระบุข้อความแสดงถึงการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส



### ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต



#### 1. เว็บไซต์ของบริษัทฯ

www.yourcompany.co.th

เมนู “แจ้งข้อร้องเรียน/ร้องเรียนการทุจริต”



#### 2. อีเมล

whistleblower@yourcompany.co.th



#### 3. โทรศัพท์

0-2123-4567 ต่อ 999

(ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ)



#### 4. จดหมาย

ถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ”  
เลขที่ 123 อาคารตัวอย่าง ชั้น 10  
แขวง/เขต กรุงเทพมหานคร 10110



#### 5. กล้องรับเรื่องร้องเรียน

ณ สำนักงานใหญ่ และทุกสาขา



### การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส



บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส  
เป็นความลับ ไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ  
ที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้



ผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการคุ้มครองจากการถูกกลั่นแกล้ง  
ข่มขู่ ลงโทษ หรือการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม  
อันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส



ข้อมูลที่ได้รับจากการแจ้งเบาะแสดำเนินการนำไปใช้  
เพื่อการตรวจสอบข้อเท็จจริงเท่านั้น



ผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการตรวจสอบความคุ้มครองเป็นพิเศษ  
ได้ หากมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะไม่ได้รับความปลอดภัย



การดำเนินการตรวจสอบจะเป็นไปอย่างเป็นธรรม  
รวดเร็ว และคำนึงถึงสิทธิของทุกฝ่าย



### ตัวอย่าง

ขอบคุณที่ท่านติดต่อแจ้งข้อมูลกับเรา  
บริษัทฯ ได้รับข้อความของท่านเรียบร้อยแล้ว  
เราจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลอย่างรอบคอบ  
เป็นความลับ และเป็นธรรม



บริษัทฯ ขอรับรองว่าข้อมูลของท่าน  
จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ  
และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดำเนินนโยบาย  
โดยไม่มีผลกระทบต่อการแจ้งต่ออย่างใด



กรณีจัดทำช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนหรือเหตุอันควรสงสัย  
เกี่ยวกับการทุจริต ผ่านเพจเฟซบุ๊ก (Facebook Page)  
ให้แสดงข้อความตอบกลับอัตโนมัติ ที่แสดงถึงการคุ้มครอง  
ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดังด้วย

จัดทำโดย

## สำนักประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส และส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เลขที่ 361 ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์: 0 2528 4800 E-mail: naccitagc@gmail.com Website: <https://itagc.nacc.go.th>

### พิมพ์ครั้งที่ 1

จำนวนพิมพ์ 300 เล่ม

### บรรณาธิการ

นางสาวสรวรรยา รัตนราช

ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส และส่งเสริมธรรมาภิบาล

### กองบรรณาธิการ

นางสาววาสนา ใจประเสริฐ

นางสาวชนิดา อาคมวัฒนะ

นางสาวภัทรพรรณ สุตแสง

นายอภิรักษ์ แสงทอง

นายณฤตม ศรีนาวา

นางสาววราพร เข้มแก้ว

นายอภิพล จันทพันธ์

นางสาวสร้อยกนก ศรีสวัสดิ์

นายพงษ์นรินทร์ นิ่มนวล

นายณัฐชัย ศิริเจริญสุข

นางสาวมลธิณี แจ่มสามสี

นายวิรัช โลไพบูลย์

นายวาริส สัมมะเนียร

### กองการจัดการ

ผู้ช่วยนักวิจัย

และคณะผู้ช่วยนักวิจัย เพื่อดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการประเมิน ITAGC 2026

### ที่ปรึกษา

นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์

กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

นายสุรพงษ์ อินทรถาวร

ในฐานะประธานกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

นายสุชาติ กรวยกิตานนท์

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

นายศรชัย ชูวิเชียร

รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

นางวาณี สุริยวรรณ

รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภาค 5

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

### ช่องทางการเผยแพร่

ดาวน์โหลดได้ที่ <https://itagc.nacc.go.th>

### ผลิตและออกแบบ

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

376 ถนนชัยพฤกษ์ (บรมราชชนนี) เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170

โทรศัพท์ 0 2422 9000 โทรสาร 0 2434 1385

E-mail: [aprint@amarin.co.th](mailto:aprint@amarin.co.th) Website: [www.amarin.com](http://www.amarin.com)

[itagc.nacc.go.th](http://itagc.nacc.go.th)



ITAGC NACC



ITAGC

