



คู่มือการประเมิน องค์กรคุณธรรม

ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำนำ

การประเมิน “องค์กรคุณธรรม” เป็นการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับหน่วยงาน ด้วยการนำหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” การน้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่สั่งสมมาเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมระดับต้นแบบ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมตามที่กรมการศาสนากำหนดตามเกณฑ์การประเมิน ๙ ขั้นตอน ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ

การประเมินองค์กรคุณธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อน สร้างการรับรู้ และความเข้าใจตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กำหนดเป้าหมาย “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรม ที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่สั่งสม และประเทศปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” และกำหนดดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคม เพื่อให้คนไทยตระหนักและประพฤติปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต และกรมการศาสนาได้ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดตามแผนฯ ดังกล่าว โดยมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินประจำปีเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในฐานะหน่วยงานหลักดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้ปรับปรุงคู่มือการประเมินองค์กรคุณธรรม ของ สป.กษ. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน สร้างความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ให้ สำนัก/กองในสังกัด สป.กษ. สามารถดำเนินการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริม พัฒนา และขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งเป็นไปตามแนวทางตามที่กรมการศาสนากำหนด

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มกราคม ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมา	๑
๑.๒ ความหมายขององค์กรคุณธรรม	๒
๑.๓ ระดับขององค์กรคุณธรรม	๒
ส่วนที่ ๒ ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน และเอกสารประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรม	๔
๒.๑ ตัวชี้วัดการประเมินองค์กรคุณธรรม	๔
๒.๒ เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	๕
ส่วนที่ ๓ แนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๙
๓.๑ กรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๙
๓.๒ การดำเนินการเพื่อผ่านเกณฑ์การประเมินสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๑๐
๓.๓ การรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม	๑๓
ภาคผนวก	
๑. แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม	๑๖
๒. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม	๒๓
๒.๑ แบบฟอร์มที่ ๑ ประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน	๒๓
๒.๒ แบบฟอร์มที่ ๒ จำนวนและรายชื่อผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน	๒๕
๒.๓ แบบฟอร์มที่ ๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานดำเนินการตามแผนฯ	๒๖
๒.๔ แบบฟอร์มที่ ๔ แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”	๒๗
๒.๕ แบบฟอร์มที่ ๕ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” (รอบที่ ๑)	๒๘
๒.๖ แบบฟอร์มที่ ๖ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” (รอบที่ ๒)	๒๙
๒.๗ แบบฟอร์มที่ ๗ การประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	๓๐
๒.๘ แบบฟอร์มที่ ๘ องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และบุคลากรมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น	๓๔
๒.๙ แบบฟอร์มที่ ๙ การรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผน	๓๖

๑.๑ ความเป็นมา

แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นกลไกการขับเคลื่อนคุณธรรมสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นที่ประจักษ์ในทุกพื้นที่ ด้วยการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการขัดเกลาทางสังคม ๓ กระบวนการ ได้แก่ (๑) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำความดี (๒) การพัฒนากลไกเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม (๓) การพัฒนาศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมเป็นการบ่มเพาะจิตใจ ปรับเปลี่ยนวิธีคิดและค่านิยมของคนไทยในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพและสานต่อหลักการ ๓ มิติ ๕ คุณธรรม "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู" ซึ่งเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคม เพื่อให้คนไทยตระหนักและประพฤติปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต โดยมีเป้าหมายให้ “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ”

การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินงานขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม นำไปสู่การสร้างสังคมไทยให้มีความเข้มแข็งภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เป็นหลักนำทางและหลักคิดในการดำรงชีวิต นำพาประเทศไทยไปสู่ความยั่งยืน

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผน คือ “สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และปราศจากการทุจริต” และกำหนดตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ๒) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม (ระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ) ๓) บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับทราบและเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรม (ร้อยละ ๙๐) โดยการดำเนินงานได้บรรจุกิจกรรมการประเมินองค์กรคุณธรรมไว้ในแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ในแผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมไทยในแนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑ การพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

การดำเนินงานการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมการศาสนาในฐานะสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้แจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนในสังกัดและในกำกับของกระทรวง ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่ตั้งอยู่ใน ส่วนกลาง ดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปี ซึ่งได้มีการปรับปรุงเกณฑ์การประเมินให้มีความชัดเจน มากขึ้น รวมทั้งได้จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานมีการ ขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบมากขึ้น โดยมีส่วนที่ปรับจากเกณฑ์การประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ ๑) เพิ่มเติมให้หน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่จัดตั้งเป็นการภายในเข้าร่วมการประเมิน ๒) ปรับตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินในการประเมินระดับ ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรมเป็นการประเมิน กระบวนการพัฒนา โดยมีการปรับค่าคะแนนในระดับที่ ๑ ให้เพิ่มขึ้น และปรับรายละเอียดเกณฑ์การประเมิน ที่มีจำนวน ๙ ข้อ มีการปรับจำนวน ๕ ข้อ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้ปรับปรุงคู่มือการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมตามที่ กรมการศาสนากำหนด เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการประเมิน องค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบต่อไป

๑.๒ ความหมายขององค์กรคุณธรรม

“องค์กรคุณธรรม” หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กร แสดงเจตนารมณ์ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจน มีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ แบ่งตามพื้นที่ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. องค์กรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ได้แก่

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกระทรวง และในกำกับกระทรวง ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ส่วนราชการและหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- องค์กรอิสระ หน่วยราชการอิสระ องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ

๒. องค์กรที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค และส่วนราชการสังกัด ส่วนกลางที่มีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดในแต่ละจังหวัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน สถานีดารวจ โรงพยาบาล โรงงาน ฯลฯ

๑.๓ ระดับขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกัน ส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด

คู่มือการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

๒.๑ ตัวชี้วัดการประเมินองค์กรคุณธรรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และที่จัดตั้งเป็นการภายใน

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ต้องมีการดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๗ คะแนน

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน ต้องมีการดำเนินการตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ต้องมีการดำเนินการตั้งแต่ ข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ส่วนที่ ๒ องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่า การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมินองค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและที่จัดตั้งเป็นการภายในมาเป็นฐานในการคำนวณว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินองค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และที่จัดตั้งเป็นการภายในที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไปจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ % ของจำนวนองค์กรทั้งหมด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินองค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และที่จัดตั้งเป็นการภายในที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไปจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ % ของจำนวนองค์กรทั้งหมด

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต้องมีผลการประเมินองค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และที่จัดตั้งเป็นการภายในที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ % ของจำนวนองค์กรทั้งหมด

๒.๒ เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๓	๒	๑	๐
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๓) การประเมินกระบวนการพัฒนา				
๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๗๐ – ๗๙.๙๙ % ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ – ๖๙.๙๙ % ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๖๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร
๒) องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” และ <u>ปฏิญญาคุณธรรม</u> (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย
๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๓	๒	๑	๐
การประเมินระดับที่ ๒ องค์การพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๖) การประเมินกระบวนการพัฒนาและการดำเนินงานตามแผน				
๔) องค์การได้ขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๗๐% ขึ้นไป	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๖๐ – ๖๙.๙๙%	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๕๐ – ๕๙.๙๙%	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%
๕) องค์การมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
๖) องค์การมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากร และหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำ	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรหรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๓	๒	๑	๐
	ความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในและภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	ความดีจนเป็นแบบอย่างได้และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร		
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ – ๙) การประเมินกระบวนการพัฒนา การดำเนินงานตามแผน และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง				
๗) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ <u>ทุกโครงการ/กิจกรรม</u> ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ <u>ทุกโครงการ/กิจกรรม</u> ๘๐ - ๘๙.๙๙ % และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ <u>ทุกโครงการ/กิจกรรม</u> ๗๐ - ๗๙.๙๙ %	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๗๐ %
๘) องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	๓	๒	๑	๐
	- มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น		
๙) องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร - มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘

๓.๑ กรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	
๑	จัดทำคู่มือ/แนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรมของ สป.กษ. ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของกรมการศาสนา			↔										ศปท.
๒	แจ้งคู่มือ/แนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรมของ สป.กษ. ให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. (ส่วนกลาง) ทราบและดำเนินการ				↔									ศปท.
๓	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. จัดส่งข้อมูลผลการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๑ - ๔ พร้อมเอกสารหลักฐานให้ ศปท.						↔							๑๘ สำนัก/กอง
๔	รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๑ - ๔ ของทุกหน่วยงาน และประสานหน่วยงาน เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)							↔						ศปท.
๕	หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. จัดส่งข้อมูลผลการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๕ - ๙ พร้อมเอกสารหลักฐานให้ ศปท.								↔					๑๘ สำนัก/กอง
๖	รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๕ - ๙ ของทุกหน่วยงาน และประสานหน่วยงานเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)									↔				ศปท.
๗	จัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ									↔				ศปท.

๓.๒ การดำเนินการเพื่อผ่านเกณฑ์การประเมินสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ข้อ	เกณฑ์การให้คะแนน		แนวทางการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์ที่ระดับ ๓ คะแนน		
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน โดยกำหนด ๑.๑ “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” อย่างน้อย ๕ เรื่อง ๑.๒ กำหนดปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ซึ่งเป็นข้อตกลงด้านคุณธรรมที่กำหนดสิ่งที่ควรทำ (Do) และไม่ควรทำ (Don't) เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรของหน่วยงานยึดถือปฏิบัติและดำรงตน โดยต้องสอดคล้องกับ “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” ทั้งนี้ การกำหนดตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ต้องสอดคล้องกับหลักคุณธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู (แบบฟอร์ม ๑) สำหรับการกำหนดปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) สามารถดูตัวอย่างได้ตาม QR Code  ตัวอย่างปณิธานคุณธรรม ๒. แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ให้บุคลากรในสำนัก/กอง รับทราบและร่วมดำเนินการ โดยให้มีการลงนามร่วมกันของบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐% ของบุคลากรทั้งหมด (แบบฟอร์ม ๒)	๑. ประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน โดยมีการกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงาน ๒. จำนวนและรายชื่อผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยร่วมลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษร
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	กำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” จำนวน ๕ เรื่อง และกำหนดปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) โดยกำหนดในประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงานตามแบบฟอร์ม ๑	ประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงานที่มีจำนวนเป้าหมายอย่างน้อย ๕ เรื่อง ที่กำหนดจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และมีปณิธานคุณธรรม (Do & Don't)

ข้อ	เกณฑ์การให้คะแนน		แนวทางการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์ที่ระดับ ๓ คะแนน		
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน (แบบฟอร์ม ๓) ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ โดย ๒.๑ กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๒.๒ กำหนดเป้าหมายของแต่ละโครงการ/กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนนและกรอบระยะเวลาการรายงานผลที่กำหนด ๒.๓ มอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย และบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้ชัดเจน (แบบฟอร์ม ๔) ๓. แจ้งเวียนแผนการดำเนินงานฯ ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และร่วมดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนฯ ให้ครบถ้วนและภายในระยะที่กำหนด	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ๒. แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”
๔	องค์กรได้ขับเคลื่อนและมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๗๐% ขึ้นไป	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด โดยแต่ละโครงการ/กิจกรรมต้องมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ๗๐% ขึ้นไป (แบบฟอร์ม ๕)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงานของ สำนัก/กอง เพื่อพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และร่วมกันถอดบทเรียนของแต่ละโครงการ/กิจกรรม เพื่อกำหนดเป็นองค์ความรู้ (แบบฟอร์ม ๖)	๑. รายงานการประชุม/การติดตามผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๒. แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ๓. การถอดบทเรียนผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม และองค์ความรู้ที่ได้
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากร และหน่วยงาน ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยกย่องเชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่องเชิดชู หน่วยงาน ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม	๑. คัดเลือกบุคลากร และหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยสามารถคัดเลือกได้จากกิจกรรม ดังนี้ ๑.๑ กรณีคัดเลือกบุคลากร (ภายในหรือภายนอกหน่วยงาน)	รูปภาพหรือเกียรติบัตรและช่องทางที่ ประชาสัมพันธ์ ยกย่องเชิดชู บุคคลและหน่วยงานที่เป็นแบบอย่าง

ข้อ	เกณฑ์การให้คะแนน		แนวทางการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์ที่ระดับ ๓ คะแนน		
		หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง ภายในและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	๑) กิจกรรมการตั้งปณิธานความดี สปท.) ๒) กิจกรรมเดินนำดี ดำเนินเด่น Awards ของหน่วยงานประจำปี (กกจ.) ๓) บุคลากรที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น และ พนักงานราชการดีเด่นประจำปี ๔) สำนัก/กอง จัดกิจกรรมโหวต “บุคลากรต้นแบบ” ขึ้นภายในหน่วยงาน <u>๑.๒ กรณีคัดเลือกหน่วยงาน (ภายในหรือภายนอกหน่วยงาน)</u> ๑) สำนัก/กอง จัดกิจกรรมคัดเลือก “กลุ่ม/ฝ่ายต้นแบบ” ขึ้นภายในหน่วยงาน ๒) กิจกรรมการคัดเลือกหน่วยงานต้นแบบของ สป.กษ. (สปท.) ๒. มีการประชาสัมพันธ์ประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น (แบบฟอร์ม ๗)	
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๙๐% ขึ้นไป - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด โดยแต่ละโครงการ/กิจกรรม ต้องมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ๙๐% ขึ้นไป และผลของบุคลากรในหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมตามแผน (แบบฟอร์ม ๖) ๒. รายงานผลจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ทำให้บรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม เช่น กิจกรรม ๕ ส. การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การจัดมุมหนังสือ มุมความรู้ การใช้กระดาษ Reuse (แบบฟอร์มที่ ๘)	๑. รายงานผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ๒. การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๓. รูปภาพที่แสดงถึงบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงดีขึ้น
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ	๑. รวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ๒. จัดทำสื่อขององค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผน โดยจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น	๑. เอกสารองค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ

ข้อ	เกณฑ์การให้คะแนน		แนวทางการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์ที่ระดับ ๓ คะแนน		
		พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	คลิปวิดีโอ PowerPoint Infographic นิทรรศการ วารสาร E-Book เป็นต้น	
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร - มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	นำสื่อที่ได้มีการจัดทำตามเกณฑ์ข้อ ๘ มาเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีการเผยแพร่ภายนอกองค์กรไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น (แบบฟอร์ม ๙)	รูปภาพและช่องทางที่เผยแพร่สื่อองค์ความรู้ หรือรายงานผลสำเร็จ

๓.๓ การรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

สำนัก/กองดำเนินการจัดทำข้อมูลการประเมินองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์การประเมินและเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานผลการประเมินตามแบบรายงานและรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๓.๑ แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

● จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม (แบบรายงาน) โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ๑ ที่ประกอบด้วยข้อมูล ๔ ส่วน ดังนี้

- ๑) เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม จำนวน ๙ ข้อ
- ๒) เกณฑ์การให้คะแนน จำนวน ๔ ระดับ
- ๓) รวมคะแนน โดยระบุคะแนนที่หน่วยงานประเมินได้ตามเกณฑ์ตั้งแต่ ๐ - ๓ คะแนน
- ๔) เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรมในแต่ละข้อ

● จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินที่กำหนด (แบบฟอร์มที่ ๑ - ๙) โดยระบุเอกสารหลักฐานที่ใช้ในแต่ละข้อให้ครบถ้วน พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินในแต่ละข้อผ่าน Google Drive โดยใช้โฟลเดอร์ของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบรายงานผลและแบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลในแต่ละข้อ (แบบฟอร์มที่ ๑ - ๙) ตาม QR Code



แบบรายงานผล และแบบฟอร์ม ๑ - ๙



ช่องทางส่งเอกสารหลักฐาน
การประเมินองค์กรคุณธรรม

๓.๓.๒ การรายงานผลการดำเนินงาน

สำนัก/กอง จัดส่งข้อมูลแบบรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินที่กำหนดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จำนวน ๒ รอบการรายงาน ดังนี้

รอบที่ ๑ รายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม ตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๑ – ๔ พร้อมเอกสารหลักฐาน ภายในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

รอบที่ ๒ รายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม ตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๕ – ๙ พร้อมเอกสารหลักฐาน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ภาคผนวก

๑. แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงาน (สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

สำนัก/กองหรือเทียบเท่า

ชื่อผู้ประสานงานหลัก.....

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail:

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด จำนวน.....คน

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การให้คะแนน ๔ ระดับ

เกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			รวม คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๓	๒	๑		
การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๓)					
การประเมินกระบวนการพัฒนา					
๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักกรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๗๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๖๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรน้อยกว่า ๖๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	โปรดระบุรายละเอียดเอกสารหลักฐาน เช่น วันที่ประกาศเจตนารมณ์ จำนวนและรายชื่อผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์

ส่วนที่ ๓ : รวมคะแนน
โดยระบุคะแนนที่หน่วยงานประเมินได้ตาม

ส่วนที่ ๔ : เอกสารหลักฐาน

ส่วนที่ ๓ : รวมคะแนน
โดยระบุคะแนนที่หน่วยงานประเมินได้ตาม
เกณฑ์การให้คะแนนตั้งแต่ ๐ - ๓ คะแนน

ส่วนที่ ๔ : เอกสารหลักฐาน

ส่วนที่ ๑ : เกณฑ์การประเมิน
องค์กรคุณธรรม ๙ ข้อ

เกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๒) องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา ของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย		โปรดระบุรายละเอียดเอกสารหลักฐาน เช่น จำนวนเป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และกำหนดปณิธานคุณธรรม (Do & Don't)
๓) องค์กรมีการจัดทำแผนงานการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒		โปรดระบุรายละเอียดเอกสารหลักฐาน เช่น แผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม, มอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผน, คำสั่งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

เกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
	รับผิดชอบการ ดำเนินงาน					
การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ - ๒) การประเมินกระบวนการพัฒนาและการดำเนินงานตามแผน						
๔) องค์กรได้ขับเคลื่อนและ มีผลสำเร็จ จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จทุกโครงการ/ กิจกรรม ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จทุกโครงการ/ กิจกรรม ๖๐ - ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จทุกโครงการ/ กิจกรรม ๕๐ - ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๕๐%		โปรดระบุรายละเอียดเอกสาร หลักฐาน เช่น รายงานผล การดำเนินงานตามแผนของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยแสดง ร้อยละผลสำเร็จของการแต่ละ โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดตามแผนฯ
๕) องค์กรมีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงานมีการปรับปรุง หรือพัฒนาการเรียนเพื่อ ให้การดำเนินงานมีผล สำเร็จเพิ่มมากขึ้น และ เป็นไปตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียน จากผลสำเร็จของการ	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓		โปรดระบุรายละเอียดเอกสาร หลักฐาน เช่น รายละเอียด การปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามแผน, การถอดบทเรียนผลสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผนฯ

เกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน			รวม คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๓	๒	๑		
การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (ข้อ ๑ - ๙)					
การประเมินกระบวนการ การดำเนินงานตามแผน และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง					
๗) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ทุกโครงการ/กิจกรรม ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรในองค์กร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ทุกโครงการ/กิจกรรม ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า ๗๐%		โปรดระบุรายละเอียดเอกสารหลักฐาน เช่น รายงานผลการดำเนินงานตามแผนของแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยแสดงร้อยละผลสำเร็จของการแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดตามแผนฯ, สภาพแวดล้อมและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง

เกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
๘) องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือสำเร็จการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือสำเร็จการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือสำเร็จการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓		โปรดระบุรายละเอียดเอกสารหลักฐาน เช่น เอกสารองค์ความรู้หรือรายงานผลการดำเนินงานตามแผน, สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ
๙) องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่มีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่ ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กรและภายนอกองค์กรและ	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่ ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่ ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่ ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘		โปรดระบุรายละเอียดเอกสารหลักฐาน เช่น ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จ

เกณฑ์การประเมิน องค์กรคุณธรรม	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๓	๒	๑	๐		
	- มีการเผยแพร่ ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่ ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง				
รวมคะแนน						

ระบุผลรวมคะแนนการประเมินองค์กร
คุณธรรมตามเกณฑ์ ตั้งแต่ข้อ ๑ - ๙

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
(.....)
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบันหรือเทียบเท่า

ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง ลงนามแบบรายงานผล
เพื่อรับรองผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

๒.๑ แบบฟอร์มที่ ๑ ประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน



ประกาศ (.....ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน.....)

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง เจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม

ด้วย.....ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน..... สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความสำคัญกับการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม มุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในหน่วยงาน สร้างและปลูกจิตสำนึกของบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และรักษาสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม เพื่อให้เกิดการบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามธรรมาภิบาลนำไปสู่การเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม

.....ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน..... สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหารและบุคลากรจะร่วมกันขับเคลื่อนให้.....ชื่อ สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน.....เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมี “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ดังนี้
(ปรับข้อความได้ตามที่ส่วนราชการเห็นสมควร)

๑. “ปัญหาที่อยากแก้”

๑. วินัยในการทำงาน ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่
๒. ใช้วัสดุสำนักงานและทรัพยากรอย่างประหยัด
๓. ปรับปรุงสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้น่าอยู่

๒. “ความดีที่อยากทำ”

๑. มีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันหลัก อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๔. มีค่านิยมและทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ มีจิตสาธารณะ และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

(จำนวนเป้าหมายอย่างน้อย ๕ เรื่อง)

๓. ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)

ข้อปฏิบัติ (Do)	ข้อห้ามปฏิบัติ (Don't)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ	๑. ละเลยการปฏิบัติหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. มีความเสียสละ มีจิตอาสา คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	๒. เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก
๓. ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติ	๓. ละเว้นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ

(จำนวนตามที่หน่วยงานเห็นสมควร)

จึงประกาศให้ทราบและดำเนินการร่วมกันในการเป็นองค์กรคุณธรรมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๙

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน

๒.๒ แบบฟอร์มที่ ๒ จำนวนและรายชื่อผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน

บุคลากรของหน่วยงาน.....สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน.....

ร่วมประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ ๒๕๖๙

จำนวนบุคลากรทั้งหมด.....คน ร่วมประกาศเจตนารมณ์.....คน คิดเป็นร้อยละ.....คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.		ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน	
กลุ่ม/ฝ่าย			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			
.			

หมายเหตุ : จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่รายงานเป็นจำนวนที่รวมผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบันไว้ด้วย

๒.๓ แบบฟอร์มที่ ๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานดำเนินการตามแผนฯ

คำสั่ง.....**ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน**.....

ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กรมการศาสนา เป็นหน่วยงานขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนและสร้างการมีส่วนร่วมให้ทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ประจำปีให้หน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องและที่จัดตั้งเป็นการภายในที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมตามแนวทางและเกณฑ์ที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมของ.....**ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน**..... เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงยกเลิกคำสั่ง (คำสั่งเดิมที่แต่งตั้งไว้) และแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมของ.....**ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน**..... โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้ **(ปรับข้อความได้ตามที่ส่วนราชการเห็นสมควร)**

๑. องค์ประกอบ*

- ๑.๑ ผู้อำนวยการ.....**สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน**..... ประธานคณะทำงาน
 ๑.๒ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ที่ได้รับมอบหมาย รองประธานคณะทำงาน
 ๑.๓ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย หรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงาน
 (ทุกกลุ่ม/ฝ่าย ของสำนัก/กอง)
 ๑.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ ขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 ๒.๒ กำกับ ติดตาม และรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด
 ๒.๓ ดำเนินการอื่นใดหรือที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๙

(.....)

ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน

- สามารถใช้คำสั่งที่แต่งตั้งไว้เดิมได้กรณีไม่มีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของคำสั่ง (บุคคล กลุ่ม/ฝ่าย) หรือทบทวนปรับปรุงจัดทำคำสั่งขึ้นใหม่กรณีมีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบหรือมอบหมายบุคคลหรือกลุ่ม/ฝ่ายที่ได้แต่งตั้งไว้

- *องค์ประกอบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของ สำนัก/กอง

๒.๔ แบบฟอร์มที่ ๔ แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
หน่วยงานสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน..... สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จำนวนโครงการ/กิจกรรม โครงการ/กิจกรรม

ลำดับ	(๑) เป้าหมายของ “ปัญหาที่อยากแก้” และ“ความดีที่อยากทำ”	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) งบประมาณ (บาท)	(๔) เป้าหมาย เชิงปริมาณ	(๕) ระยะเวลาดำเนินงาน								(๖) ผู้รับผิดชอบ	
					ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓					
					ด.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		
๑	“ปัญหาที่อยากแก้” เป้าหมาย : ปรับปรุงสภาพแวดล้อม สถานที่ ทำงานให้ดีขึ้น	กิจกรรม ๕ ส พัฒนาลำดับงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ครั้ง							✓			ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
๒	“ความดีที่อยากทำ” เป้าหมาย :	โครงการ/กิจกรรม.....												
๓	“ปัญหาที่อยากแก้” เป้าหมาย :	โครงการ/กิจกรรม.....												
๔	“ความดีที่อยากทำ” เป้าหมาย : มีค่านิยมและทัศนคติในการปฏิบัติ หน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ มีจิตสาธารณะ และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน	กิจกรรมจิตอาสา ตัวอย่างเช่น โครงการจิตอาสา บำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศล เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้า เจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันสวรรคตครบ ๑๐๐ ปี ๒๕๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนอนุบาลวัดปริณายก วัดปริณายกวรวิหาร	๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐ คน	✓									กองประสานงาน โครงการพระราชดำริ
๕	“ปัญหาที่อยากแก้” เป้าหมาย : ลดปัญหาขยะและรักษาสิ่งแวดล้อม	กิจกรรมเครดิตทางสังคม (Social Credit) ตัวอย่างเช่น กิจกรรมเก็บขวดพลาสติกใกล้ไซท์ไฟ	๒๐๐ บาท	๑ ครั้ง							✓			ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต
๖	“ความดีที่อยากทำ” เป้าหมาย :	โครงการ/กิจกรรม.....												

หมายเหตุ : ขอให้หน่วยงานเพิ่มเติมกิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมจิตอาสา : หน่วยงานมีการทำกิจกรรมสาธารณะร่วมกับชุมชนหรือองค์กรภายนอก เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกในสังคม

๒. กิจกรรมเครดิตทางสังคม (Social Credit) : กำหนดกิจกรรมเพื่อสร้างแรงจูงใจและให้คุณค่าต่อการทำความดี โดยมีการตอบแทนความดีในรูปแบบตัวเงินและไม่มีตัวเงิน เช่น เงินรางวัล โบนัส เกียรติบัตร สิ่งของเครื่องใช้
หรือสิทธิพิเศษหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ

๒.๕ แบบฟอร์มที่ ๕ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของ “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” (รอบที่ ๑)

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของ “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑) หน่วยงาน ...สำนักงาน ...สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน..... สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จำนวนโครงการ/กิจกรรม โครงการ/กิจกรรม

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน												*ผลการดำเนินงานรอบที่ ๑ (มีผลสำเร็จของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๗๐% ขึ้นไป)			
	(๑) เป้าหมายของ “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”	(๒) โครงการ/กิจกรรม	(๓) งบประมาณ (บาท)	(๔) เป้าหมาย เชิงปริมาณ	(๕) ระยะเวลาดำเนินงาน						(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ผลการดำเนินงาน		(๘) งบประมาณ เบิกจ่าย (บาท)	(๙) ผลสำเร็จ ของโครงการ/ กิจกรรม (ร้อยละ)	
					ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๕	ไตรมาส ๖						ไตรมาส ๗
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			
๑	“ปัญหาที่ยากแก่” เป้าหมาย : ปรับปรุงสภาพแวดล้อม สถานที่ ทำงานให้ดีขึ้น	กิจกรรม ๕ ส พัฒนาสำนักงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ครั้ง							✓		ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	บุคลากร ศปท. ร่วมกันทำกิจกรรม ๕ ส โดย ร่วมกันทำความสะอาดห้องครัว จัดเก็บเอกสารเข้า แฟ้มและเก็บของบริเวณโต๊ะทำงานของแต่ละคน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๐๐%
๒	“ความดีที่ยากทำ” เป้าหมาย :	โครงการ/กิจกรรม.....														
๓	“ปัญหาที่ยากแก่” เป้าหมาย :	โครงการ/กิจกรรม.....														
๔	“ความดีที่ยากทำ” เป้าหมาย : มีค่านิยมและทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ มีจิต สาธารณะ และคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน	กิจกรรมจิตอาสา ตัวอย่างเช่น โครงการจิตอาสา บำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศล เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้า เจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันสวรรคตครบ ๑๐๐ ปี ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนอนุบาลวัดปรมัยยิก าวัดปริมายกวรวิหาร	๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐ คน	✓								กองประสานงาน โครงการพระราชดำริ			
๕	“ปัญหาที่ยากแก่” เป้าหมาย : ลดปัญหาขยะและรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม	กิจกรรมเครดิตทางสังคม (Social Credit) ตัวอย่างเช่น กิจกรรมเก็บขวดพลาสติกแลกไข่ฟรี	๒๐๐ บาท	๑ ครั้ง						✓			ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต			
๖	“ความดีที่ยากทำ” เป้าหมาย :	โครงการ/กิจกรรม.....														

หมายเหตุ : * รายงานผลการดำเนินงานรายโครงการ/กิจกรรม โดยระบุผลสำเร็จของแต่ละโครงการ/กิจกรรมคิดเป็นร้อยละให้ในช่อง (๕)

๒.๗ แบบฟอร์มที่ ๗ การประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี
จนเป็นแบบอย่างได้

แบบรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๖

การประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงานชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน.....

๑. ยกย่อง เชิดชูบุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร จำนวน คน ได้แก่

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

หน่วยงาน.....

หลักฐานประกอบ เช่น รูปภาพรางวัล/เกียรติบัตร/หนังสือรับรอง

๒. ยกย่อง เชิดชูหน่วยงาน ภายในหรือภายนอกองค์กร (สำนัก/กอง หรือ กลุ่ม/ฝ่าย) จำนวน หน่วยงาน ได้แก่

หน่วยงาน (ชื่อสำนัก/กอง หรือ กลุ่ม/ฝ่าย).....สังกัด.....

รางวัล.....

หลักฐานประกอบ เช่น รูปภาพรางวัล/เกียรติบัตร/หนังสือรับรอง

๓. การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงาน ภายในและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง เช่น โฉน่ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๓.๑ ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร จำนวน ช่องทาง ได้แก่

ช่องทางที่ ๑ ได้แก่.....

หลักฐานการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร

ช่องทางที่ ๒

หลักฐานการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร

ช่องทางที่ ๓

หลักฐานการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร

๓.๒ ประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร จำนวน ช่องทาง ได้แก่

ช่องทางที่ ๑ ได้แก่.....

หลักฐานการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายนอกองค์กร

ช่องทางที่ ๒ ได้แก่.....

หลักฐานการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายนอกองค์กร

ช่องทางที่ ๓ ได้แก่.....

หลักฐานการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายนอกองค์กร

๒.๘ แบบฟอร์มที่ ๘ องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและบุคลากรมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น

แบบรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๗
องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงานชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน.....

ภาพบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงดีขึ้น

๑) โครงการ/กิจกรรม

ก่อนทำกิจกรรม

หลังทำกิจกรรม

แนบภาพประกอบ

แนบภาพประกอบ

๒) โครงการ/กิจกรรม

ก่อนทำกิจกรรม

หลังทำกิจกรรม

แนบภาพประกอบ

แนบภาพประกอบ

๒.๙ แบบฟอร์มที่ ๙ การรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผน

แบบรายงานการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินข้อ ๘ และ ๙
การรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงาน (.....ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน.....)

๑. องค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น

จัดทำเป็นสื่อ จำนวนรูปแบบ ได้แก่

๒. เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร โดยต้องเผยแพร่ภายนอกองค์กรไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๒.๑ เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร จำนวน ช่องทาง ได้แก่
 ช่องทางที่ ๑ ได้แก่.....

หลักฐานการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร

ช่องทางที่ ๒ ได้แก่.....

หลักฐานการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร

ช่องทางที่ ๓ ได้แก่.....

หลักฐานการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร

๒.๒ เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารการประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร จำนวน ช่องทาง ได้แก่
ช่องทางที่ ๑ ได้แก่.....

หลักฐานการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายนอกองค์กร

ช่องทางที่ ๒ ได้แก่.....

หลักฐานการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายนอกองค์กร

ช่องทางที่ ๓ ได้แก่.....

หลักฐานการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายนอกองค์กร



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



0 2629 9663



anticor.moac@outlook.com



www.moac.go.th/anticorruption



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

