



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตุลาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้นำมากำหนดเป็นมาตรการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีจำนวน ๗ ประเด็น และมีมาตรการ/กิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑๒ วิธีการ โดยหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ได้รับทราบและร่วมดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม มีรายละเอียดผลการดำเนินการ ดังนี้

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/แนวทาง การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑. สำนัก/กอง กำหนดขั้นตอน กระบวนการให้บริการประชาชน หรือผู้รับบริการอย่างชัดเจน และกำหนดกลไกการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถบริการตามขั้นตอนดังกล่าวให้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ทุกหน่วยงาน	สำนัก/กอง ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน โดยทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมทั้งมีการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการจัดการกระบวนการของกองคลัง (กระบวนการเงินยืมทดรองราชการ กระบวนการเบิกจ่ายเงิน และกระบวนการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม) และได้แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและผู้รับบริการทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
	๒. สร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรของหน่วยงานในการปฏิบัติงาน/การให้บริการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล/มาตรฐานการให้บริการ	๒. สร้างความรู้ และความเข้าใจให้แก่บุคลากรของหน่วยงานในการปฏิบัติงาน/การให้บริการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล/มาตรฐานการให้บริการผ่านการอบรม/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไว้ในหลักสูตร การอบรมต่างๆ	สกอ.,สปท.	ดำเนินการสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรของหน่วยงานในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยการจัดอบรมบรรยายให้ความรู้ ได้แก่ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ปลุกฝังวัฒนธรรม No gift policy เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อวันที่ ๘ พ.ค. ๖๗ และการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรกระทรวงเกษตรและ

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
	๓. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปเข้ามามี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/แนะนำเพื่อการ พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐาน การให้บริการ			สหกรณ์ เมื่อวันที่ ๑๙ มิ.ย. ๖๗ พร้อมทั้งสอดแทรกเนื้อหา ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ไว้ในหลักสูตร การอบรมต่าง ๆ เช่น การอบรมการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับ ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การอบรม หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น
		๓. หน่วยงานที่มีภารกิจในการบริการ แก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไป จัดทำ แผนผังแสดงขั้นตอนของการดำเนินงาน (Flow chart) ให้ชัดเจนพร้อมประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อเป็นการ แจ้งให้ผู้รับบริการได้รับรู้อย่างแพร่หลาย มากยิ่งขึ้น	สกร.,กกค, สลพ.	จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย สะดวกในการใช้บริการ เช่น กระบวนการแจ้งประกอบ ธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา คู่มือการขอรับสนับสนุน เงินกองทุน โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ (ททบ.๕) สิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ) เวทีการประชุม สื่อออนไลน์ และเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับรู้และเข้ามา มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นมากขึ้น
		๔. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก	สกร.,กกค, สลพ.,ศทส.	เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจาก ผู้รับบริการ เช่น Facebook เว็บไซต์ Line Official Account ของหน่วยงาน
		๕. เปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ	กกค.	๑. มีการจัดประชุม การลงปฏิบัติงานในพื้นที่ และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านทาง Facebook เพื่อให้บุคคลภายนอก/ประชาชนรับทราบ และ ร่วมแสดงความคิดเห็นได้สะดวกมากขึ้น ๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการที่ขอใช้เงินกองทุน

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
		หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ และ ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ สอบถามข้อมูลในลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง		สงเคราะห์เกษตรกร อนุมัติการปรับแผนการปฏิบัติงานและ แผนการชำระเงินคืนกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และอนุมัติ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งมีผู้แทนเกษตรกรที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการ สงเคราะห์เกษตรกรเข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็น ในการอนุมัติโครงการ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณต่าง ๆ
๒. การให้บริการและ ระบบ E -Service	๑. พัฒนาช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง เพื่อ รับฟังความคิดเห็นของผู้มา รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ	๑. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารตอบ ข้อซักถามของผู้รับบริการ หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งปรับปรุงสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ ให้เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เป็นต้น และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สังเกตเห็นโดยง่าย	กกส.,ศทส.	พัฒนา/ปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือ บุคคลภายนอกที่มีความสนใจ/ผู้มารับบริการมีความเข้าใจ ที่ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง พัฒนาระบบช่องทางการติดต่อให้ รองรับการเข้าถึงสำหรับกลุ่มเปราะบาง ผู้พิการ ตามแนวทาง การพัฒนาและออกแบบเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ WCAG
	๒. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุง/ พัฒนาการดำเนินงาน	๒. สำนักรวความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ	สลพ., สกร.,กกค.	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) งานระบบแจ้งการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในระบบ เกษตรพันธสัญญา และระบบทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการ เกษตรในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๖๖๖

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
				๒) งานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและ ผู้ยากจน ๓) งานลงพื้นที่เพื่อสำรวจความพึงพอใจในของเกษตรกร ผู้รับบริการจากกองทุนโดยตรง โดยนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทาง ในการประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ	๑. เพิ่มช่องทางและสื่อในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ หลากหลาย ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน	กส.,ศทส.	ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน Line Official E-mail และ Twitter (@MOACThailand) เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และครบถ้วน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการจัดทำแผนฝึกอบรมการบริหารจัดการ เว็บไซต์ กษ. สป.กษ. และเว็บไซต์ย่อยให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๔. กระบวนการกำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	สร้างความรู้ความเข้าใจใน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้กับบุคลากรในสังกัด	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการยืม ทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่ ให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. รับทราบ อย่างทั่วถึง ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ และใช้ระบบการบริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น การขออนุญาต/ขอรับบริการ การจองห้องประชุม การขอใช้รถยนต์ ราชการ เป็นต้น พร้อมทั้งประเมินความ	กค.,กก.	๑. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบจองรถส่วนกลางประจำปี และ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทราบ พร้อมทั้ง มีการประเมินความพึงพอใจกระบวนการหลังจากใช้บริการ ๒. จัดทำคู่มือการใช้ห้องประชุมประจำปี และมีการเผยแพร่ ผ่านห้องเรียนออนไลน์ (Google Classroom) โดยมีการประเมิน ความพึงพอใจหลังเข้าร่วมในห้องเรียนออนไลน์ ๓. อยู่ระหว่างจัดทำคู่มือและแนวทางการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
		พึงพอใจและนำผลการสำรวจมา ปรับปรุงระบบและการดำเนินงาน ๓. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือ การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ถือนำปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด		
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง	สร้างการรับรู้ การใช้ จ่าย งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน	๑. ส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วม ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในกระบวนการงบประมาณและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. สื่อสารและสร้างการรับรู้การใช้จ่าย งบประมาณ และแนวทางการบริหาร งบประมาณของสำนัก/กอง ให้บุคลากร ทุกคนภายในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึงผ่านการประชุมประจำเดือน ของหน่วยงาน	ทุก หน่วยงาน	ดำเนินการสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน โดยมีการจัดประชุมประจำเดือนของ สำนัก/กอง เพื่อชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำเดือน
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	๑. สร้างการรับรู้และความ เข้าใจรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้าน ทรัพยากรบุคคล	กกจ.	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของ สป.กษ. โดยปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
		๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับ ผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรหรือ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน ด้านการบริหารงานบุคคล ๔. แจกแจงตำแหน่งว่างของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับทราบ การโอนย้าย		๒๕๖๗ พร้อมทั้งได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ตามบันทึกที่ กษ ๐๒๐๒/๗๕๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒. จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และ ดำเนินการจัดทำประกาศ สป.กษ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งแจ้งแนวทางการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๗ ตามบันทึก ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ๓. สำนวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรับฟังความคิดเห็นของ บุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ด้านการบริหารงานบุคคล ๔. แจกแจงตำแหน่งว่างของ สป.กษ. เพื่อเปิดโอกาสให้ บุคลากรได้รับทราบ จำนวน ๒ ครั้ง (เดือนมีนาคม และเดือน กันยายน)

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
	๒. สร้างความเข้าใจใน หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ ของการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ	๕. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ของการอบรม ในหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร ให้ชัดเจนและทั่วถึง ๖. สร้างความร่วมมือกับ สถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อคัดเลือก หลักสูตรฝึกอบรมให้เหมาะสมและ รองรับการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	สภ.ศ.	จัดทำคู่มือการฝึกอบรม โดยกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไข การเข้ารับการอบรมอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ เพื่อจัดส่งบุคลากร ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้าร่วมการอบรม
๗. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการในการ ป้องกันและปิดโอกาสการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกัน การทุจริตที่จะเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้ รับทราบ	ศปท. และ ทุก หน่วยงาน	ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริต และกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริต ที่อาจจะเกิดขึ้นของหน่วยงาน และแจ้งให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบมาตรการที่กำหนด โดยมีการรายงาน ผลการดำเนินงาน และเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ จำนวน ๒ รอบ ดังนี้ <u>รอบที่ ๑</u> รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามหนังสือที่ กษ ๐๒๓๒/๒๐๙ ลว. ๒๓ เม.ย. ๖๗ <u>รอบที่ ๒</u> รายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผน บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๓๒/๓๗๒ ลว. ๑๓ ส.ค. ๖๗ และเผยแพร่ข้อมูล ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๒. ส่งเสริมความรู้ ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	ศปท.	๑. จัดโครงการบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ปลูกฝังวัฒนธรรม No gift policy เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อวันที่ ๘ พ.ค. ๖๗

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
	ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน	๓. ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สป.กษ. เพื่อจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม ของ สป.กษ ๔. จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในได้รับทราบและถือเป็นแนว ปฏิบัติ ๕. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อ นำมากำหนดมาตรการ/แนวทางในการ ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ๖. จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมและป้องกัน การทุจริตประจำปี แผนการบริหารความ เสี่ยงการทุจริต เพื่อเฝ้าระวังและ ตรวจสอบ และสร้างช่องทางการเข้าไปมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและ ติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน		ผ่านระบบออนไลน์ ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๔๑ คน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรในสังกัดมีจิตสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรม ประพฤติปฏิบัติตนด้วยความมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สป.กษ. เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๗ เพื่อพิจารณาร่างข้อกำหนดจริยธรรมของ สป.กษ. โดยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เห็นชอบข้อกำหนด จริยธรรมของ สป.กษ. เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๗ และมีการแจ้ง เวียนให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ ๓. จัดทำ Infographic เรื่อง Do's & Don't การปฏิบัติตน ของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ สป.กษ. และเว็บไซต์ ศปท. และแจ้ง เวียนให้หน่วยงานสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทราบและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๖ ๔. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ของ สป.กษ. เพื่อนำมากำหนดมาตรการ/แนวทางในการปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๕. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งเวียน ให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบและดำเนินการ พร้อมรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผน จำนวน ๒ รอบการรายการ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
				๖. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ของ สป.กษ. ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สำนักงาน ป.ป.ท. และเกณฑ์การประเมิน ITA พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ และจัดส่ง ให้ สำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๒ รอบการรายงาน ดังนี้ <u>รอบที่ ๑</u> รายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามหนังสือที่ กษ ๐๒๓๒/๒๐๙ ลว. ๒๓ เม.ย. ๖๗ <u>รอบที่ ๒</u> รายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผน บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๓๒/๓๗๒ ลว. ๑๓ ส.ค. ๖๗ และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ของ ศปท.

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการฯ ดังนี้

๑. บุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการงาน และการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการงานในการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ม
ีความสะดวกเข้าใจง่าย และมีการพัฒนาช่องทางในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน รวมทั้งยังเพิ่มโอกาสให้ผู้รับบริการหรือบุคคลภายนอกได้มีการ
สอบถามและแสดงความคิดเห็นมากขึ้น

๒. ผู้รับบริการและบุคคลภายนอก สามารถรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน และสามารถร่วมแสดงความคิดเห็นในการให้บริการ
ของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานนำมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ

๓. ผู้รับบริการและบุคคลภายนอก มีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ Facebook Line เป็นต้น

๔. บุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมากขึ้น

๕. บุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินการในกระบวนการงบประมาณและแผนการใช้จ่ายของหน่วยงานมากขึ้น

๖. บุคลากรในสังกัด สป.กษ. มีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของตำแหน่งงาน เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และเข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรที่ทางหน่วยงานกำหนดมากขึ้น

๗. บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ได้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

๘. บุคลากรของ สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับการเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต และการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม