



ผลการดำเนินงานตามแนวทาง/วิธีการในการพัฒนาการดำเนินงาน ตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ผลการดำเนินงานตามแนวทาง/วิธีการในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA): แบบวัด IIT

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อคำถามตามเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๘	คะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
คะแนนแบบวัด IIT		๙๓.๑๗						
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๓ ข้อ)		๙๓.๘๙						
๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๓	ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานที่ยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ดำเนินการตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด และให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม ซึ่งคะแนนของตัวชี้วัดนี้มากกว่า ๘๕ คะแนนค่อนข้างมาก โดยรายข้อคำถามมีคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปในทุกข้อคำถาม คือ ข้อ ๒ และข้อ ๓ มีคะแนนสูงมาก ควรดำเนินงานเพื่อรักษาระดับคุณภาพ และคะแนนข้อ ๑ มากกว่า ๘๕ คะแนนเพียงเล็กน้อยสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานควรปรับปรุงและแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความชัดเจน เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. ปรับปรุงขั้นตอนวิธีการ/แนวทางการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน	๑. จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันของสำนัก/กอง โดยกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๒. จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อสร้างการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เป็นต้น ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดรับ-ส่งหนังสือ จัดให้บริการ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกหน่วยงาน	๑. ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน โดยดำเนินการปรับปรุงขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และรวบรวมจัดทำเล่มคู่มือกระบวนการของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของหน่วยงาน ๒. จัดทำสื่อในรูปแบบอินโฟกราฟิก แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น การเบิกจ่ายเงิน เงินยืมราชการ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การยืมพัสดุของ สป.กษ. เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ และขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านช่องทางของหน่วยงาน ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๔		๒. พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการมีคุณภาพ โปร่งใสและเป็นธรรม	๑. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถบริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ๒. สร้างความรู้ และความเข้าใจให้แก่บุคลากรของหน่วยงานในการปฏิบัติงาน/ให้บริการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกหน่วยงาน	๑. ผู้อำนวยการของทุกสำนัก/กอง สร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรผ่านการประชุม สำนัก/กองในการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติและให้บริการตามขั้นตอนระยะเวลา และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยให้บริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม และไม่มีการเลือกปฏิบัติ

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อความตามเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๔	คะแนนปี ๒๕๖๔	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
					๓. สํารวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามกระบวนการหลักหรือกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน เพื่อนํามาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น			๒. ทุกสำนัก/กอง คัดเลือกกระบวนการหลักหรือกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน จำนวน ๑ กระบวนการ และออกแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานให้บริ การตามกระบวนการ โดยนำผลการสำรวจไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในปีงบประมาณถัดไป
๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐		๓. เสริมสร้างวัฒนธรรมและสร้างคุณธรรมตระหนักถึงการปฏิบัติงานและการให้บริการด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมไม่เรียกรับผลประโยชน์	๑. จัดทำนโยบาย No Gift Policy โดยประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของ สป.กษ. ๒. หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ร่วมประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy โดยประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ. โดยมุ่งเน้นกรณีตัวอย่าง ผลเสียและบทลงโทษของการทุจริต ๔. จัดทำสื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ในรูปแบบอินโฟกราฟิกที่เข้าใจ เป็นรายเดือน และเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย	ต.ค. – พ.ย. ๖๘ ธ.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙ มี.ค. ๖๙ / ส.ค. ๖๙ ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	ศปท. ทุกหน่วยงาน ศปท. ศปท.	๑. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนามประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และจัดทำ Infographic เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ สป.กษ. และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งแจ้งประกาศให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และ สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบและถือปฏิบัติและให้นำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ๒. ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ร่วมประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy โดยจัดทำ Infographic เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น จัดทำหนังสือแจ้งเวียนบุคลากรทุกกลุ่ม/ฝ่ายทราบ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเพจ Facebook เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น ๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งที่ ๑ : จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Risk to Result กษ. : เข้าใจความเสี่ยง รู้ทัน

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม ตามเกณฑ์การ ประเมินปี ๒๕๖๘	คะแนน ปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
								การทุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีบุคลากรสังกัด กระทรวงฯ (ส่วนกลาง) เข้าร่วมจำนวน ๑๙๔ คน ครั้งที่ ๒ : จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการเสริมสร้าง และพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้หัวข้อ Lead Right : กล้าคิด กล้าทำ กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ มีบุคลากร สป.กษ. (ส่วนกลาง) เข้าร่วมจำนวน ๗๙ คน ครั้งที่ ๓ : จัดกิจกรรมการส่งเสริมและให้ความรู้ แนวทางในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน สำหรับบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใต้หัวข้อ “รู้เท่าทันการทุจริตในภาครัฐ” เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting มีบุคลากรเข้าร่วมทั้งสิ้น ๖๕๖ คน เป็นบุคลากรสป.กษ. (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) จำนวน ๔๗๖ คน ครั้งที่ ๔ : จัดกิจกรรม “รู้ เข้าใจ นำไปปฏิบัติ” : เสริมสร้างความรู้และการประยุกต์ใช้มาตรฐาน ทางจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ สำหรับ บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting มีบุคลากรเข้าร่วมทั้งสิ้น ๔๓๓ คน เป็นบุคลากรสป.กษ. (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) จำนวน ๓๐๑ คน ๔. จัดทำสื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ดังนี้ ๔.๑ เรื่องการป้องกันการทุจริต: จัดทำสื่อใน รูปแบบอินโฟกราฟฟิกเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ สื่อ ตัวอย่างเช่น ๑) การทุจริตในภาครัฐ ทุจริต ต่อหน้าที่ ประพฤติมิชอบคืออะไร แตกต่างกัน อย่างไร ๒) รู้ทัน ๑๐ รูปแบบ ผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อความตามเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๔	คะแนนปี ๒๕๖๔	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
								ที่เจ้าหน้าที่รัฐต้องระวัง ๓) ธรรมชาติคืออะไร ทำไมช่วยป้องกันการทุจริตได้ และ ๔) ราชการใช้...อย่างไร ให้ประชาชนเชื่อมั่น เป็นต้น ๔.๒ เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม: จัดทำสื่อในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก จำนวน ๘ สื่อ ตัวอย่างเช่น ๑) คุณธรรมกับจริยธรรม ต่างกันอย่างไร ๒) สงสัยหรือไม่ ควรปฏิบัติตนอย่างไรตามมาตรฐานจริยธรรม ๓) ปฏิบัติหน้าที่อย่างไร ไม่เลือกปฏิบัติ และ ๔) ปฏิบัติอย่างไร รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เป็นต้น โดยเผยแพร่ผ่าน Facebook กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และทางกลุ่มไลน์เครือข่าย สปท.
๒. การใช้งบประมาณ (๓ ข้อ)		๙๕.๒๔	ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการใช้งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง รวมถึงมีกระบวนการที่ต้อง ซึ่งคะแนนของตัวชี้วัดนี้มากกว่า ๘๕ คะแนนค่อนข้างมาก โดยรายข้อความมีคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปในทุกข้อความ สะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และมีการเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีได้ครบถ้วนถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด ควรพัฒนาและรักษามาตรฐาน โดยสร้างการรับรู้และเพิ่มกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด สป.กษ. ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณของหน่วยงาน					
๑๔	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๓	๑. สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ/ติดตามผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดทำโครงการ ให้แก่บุคลากรของ สป.กษ. เพิ่มมากขึ้น ๒. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้มีการรับทราบอย่างทั่วถึง ๓. จัดประชุมสำนัก/กอง ประจำเดือนหรือรายไตรมาสเพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผน-รายงาน	๑. ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดทำโครงการ ให้แก่บุคลากรของ สป.กษ. เพิ่มมากขึ้น ๒. ประชุมติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้มีการรับทราบอย่างทั่วถึง ๓. จัดประชุมสำนัก/กอง ประจำเดือนหรือรายไตรมาสเพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผน-รายงาน	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	สผง. สผง. ทุกหน่วยงาน	๑. จัดทำแนวทางการเขียนโครงการเพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. นำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการจัดทำและเสนอโครงการ โดยแจ้งเวียนแนวทางให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบ และเผยแพร่แนวทางบนเว็บไซต์ สป.กษ. ๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงาน สป.กษ. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของ สป.กษ. ทุกๆ ๒ เดือน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียนผลการดำเนินงานของสำนัก/กอง เป็นรายเดือนให้บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทราบผ่านหนังสือเวียนและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สป.กษ. ๓. มีการประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. จำนวน ๒ ครั้ง คือ หน่วยงานส่วนกลาง เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อความตามเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๘	คะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
					ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง ๔. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง อย่างใกล้ชิด ต่อเนื่อง และสื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง		ทุกหน่วยงาน	และหน่วยงานส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๔. ทุกสำนัก/กอง มีการจัดประชุมสำนัก/กอง หรือประชุมกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ และสื่อสารสร้างการรับรู้ สร้างการมีส่วนร่วมให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและเข้าใจในกระบวนการจัดทำงบประมาณและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง
๑๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๔		๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ.	๑. จัดกิจกรรม/ประชุมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานคลัง เป็นประจำทุกเดือน ๒. จัดทำรายงานผลหรือความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ และมีการสื่อสารเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ๓. ผู้บังคับบัญชาติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างใกล้ชิด ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยให้มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในการประชุมของสำนัก/กอง เพื่อสื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง ๔. สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในโครงการหรือการดำเนินงานที่คาดว่าจะมี	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กค.	๑. กค. จัดกิจกรรมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานคลัง เป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ โดยจัดกิจกรรม “คลินิกการคลัง สป.กษ.” ประจำเดือน จำนวน ๑๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ : เดือนตุลาคม เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ รหัสงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ ในระบบ New GFMS Thai และขั้นตอนการจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๒ : เดือนพฤศจิกายน เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หัวข้อ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ และการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ ครั้งที่ ๓ : เดือนธันวาคม เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ การบริหารพัสดุ ที่ราชพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพย์สินที่เกิดจากงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และการใช้รถยนต์ราชการ ครั้งที่ ๔ : เดือนมกราคม เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ หัวข้อ การรับเงิน จ่ายเงิน และเรียก รายงานผ่านระบบ KTB Corporate
๑๖	หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖					ทุกหน่วยงาน	

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม ตามเกณฑ์การ ประเมินปี ๒๕๖๘	คะแนน ปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
					ความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการ/วิธีการ ป้องกันเพิ่มเติม ๕. จัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึก ในด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้อง การทุจริตให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ. โดยเน้นกรณีตัวอย่าง ผลเสียและบทลงโทษ ของการทุจริต	มี.ค. ๖๙/ ส.ค. ๖๙	ศปท.	ครั้งที่ ๕ : เดือนกุมภาพันธ์ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หัวข้อ เงินยืมราชการ/เงินยืมโครงการราชการ ครั้งที่ ๖ : เดือนมีนาคมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ หัวข้อ แนวทางการตรวจสอบ ทะเบียนคุมงบประมาณกับข้อมูลผลการใช้จ่าย งบประมาณจากระบบ New GFMS Thai ครั้งที่ ๗ : เดือนมีนาคมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ หัวข้อ สวัสดิการรักษายาบาล ข้าราชการ สวัสดิการค่าศึกษาเล่าเรียนบุตร และ สิทธิประโยชน์ผู้เกษียณอายุราชการ ครั้งที่ ๘ : เดือนเมษายน เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ หัวข้อ แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน นอกงบประมาณจากเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อ การกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนและกองทุน สงเคราะห์เกษตรกร และการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ และการผ่านรายการหักล้างในระบบ New GFMS Thai ครั้งที่ ๙ : เดือนพฤษภาคม เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ หัวข้อ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และการจัดงาน ครั้งที่ ๑๐ เดือนมิถุนายนครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ หัวข้อ การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑ : เดือนมิถุนายนครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ หัวข้อ การชักชวนแนวทาง การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี และการสอบทาน รายงานงบทดลองประจำเดือน ครั้งที่ ๑๒ : เดือนกรกฎาคม เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หัวข้อ สรุปข้อตรวจพบและข้อสังเกตการ

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม ตามเกณฑ์การ ประเมินปี ๒๕๖๘	คะแนน ปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
								จัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท สรุปหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักเกณฑ์การใช้อัตราเดิมน้ำมันรถราชการและอัตราอัตราประจำปีไฟฟ้ารถราชการ และคู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปีและคู่มือการเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ ครั้งที่ ๑๓ : เดือนสิงหาคม เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ หัวข้อ การชักข้อแนะนำทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. สำนัก/กอง มีการดำเนินการจัดทำสรุปรายงานผลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอผู้อำนวยการสำนัก/กอง ทราบ และแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านการประชุมสำนัก/กอง หรือประชุมกลุ่ม/ฝ่าย หรือทางกลุ่มไลน์สำนัก/กองหรือกลุ่มไลน์กลุ่ม/ฝ่าย ๓. สำนัก/กอง มีการจัดทำสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำเดือน เสนอผู้อำนวยการสำนัก/กองทราบประจำเดือน และแจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบผ่านทางกลุ่มไลน์ ๔. สำนัก/กอง มีการหมุนเวียนเจ้าหน้าที่จากกลุ่ม/ฝ่ายภายในหน่วยงาน ร่วมทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับฯ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๕. สำนัก/กองมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน โดยคัดเลือกกระบวนงาน/โครงการที่คาดว่าจะมีความเสี่ยงเกิดขึ้นในขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนงาน/โครงการ วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง กำหนดมาตรการควบคุม และรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน จำนวน ๒ รอบ

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม ตามเกณฑ์การ ประเมินปี ๒๕๖๘	คะแนน ปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
								๖. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งที่ ๑ : จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต (Risk to Result กษ. : เข้าใจความเสี่ยง รู้ทัน การทุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีบุคลากรสังกัด กระทรวงฯ (ส่วนกลาง) เข้าร่วมจำนวน ๑๙๔ คน ครั้งที่ ๒ : จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการเสริมสร้าง และพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมภายใต้ หัวข้อ Lead Right : กล้าคิด กล้านำ กล้าทำในสิ่ง ที่ถูกต้อง เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ มีบุคลากร สป.กษ. (ส่วนกลาง) เข้าร่วมจำนวน ๗๙ คน ครั้งที่ ๓ : จัดกิจกรรมการส่งเสริมและให้ความรู้ แนวทางในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน สำหรับบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใต้หัวข้อ “รู้เท่าทันการทุจริตในภาครัฐ” เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting มีบุคลากรเข้าร่วมทั้งสิ้น ๖๕๖ คน เป็นบุคลากรสป.กษ. (ส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค) จำนวน ๔๗๖ คน ครั้งที่ ๔ : จัดกิจกรรม “รู้ เข้าใจ นำไปปฏิบัติ”: เสริมสร้างความรู้และการประยุกต์ใช้มาตรฐาน ทางจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากร ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting มีบุคลากรเข้าร่วมทั้งสิ้น ๔๓๓ คน เป็นบุคลากรสป.กษ. (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) จำนวน ๓๐๑ คน

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อความตามเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๘	คะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๓. การใช้อำนาจ (๓ ข้อ)		๙๘.๑๗	ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องและกระบวนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งคะแนนของตัวชี้วัดนี้มากกว่า ๘๕ คะแนนค่อนข้างมาก โดยรายข้อความมีคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปและมีคะแนนสูงมากในทุกข้อความ สะท้อนให้เห็นว่าการใช้อำนาจของผู้บริหารเป็นในทางที่ชอบไม่ขัดกับหลักการบริหารทุจริตหรือประพฤตินิชอบ และการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของ สป.กษ. มีความโปร่งใสเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด ควรพัฒนาและรักษามาตรฐาน โดยการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกระบวนกร วิธีการแนวปฏิบัติของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง					
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๒		๑. สร้างการรับรู้ในกระบวนกร/แนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. แจ้งเวียนตำแหน่งว่างให้บุคลากร สป.กษ. ทราบอย่างทั่วถึง เพื่อการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานภายใน สป.กษ. ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง โดยดำเนินการเป็นไปตามระเบียบตามที่หน่วยงานกลางกำหนด	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กกจ.	๑. มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้ที่มีความประสงค์สับเปลี่ยนหมุนเวียนงานสามารถแจ้งความประสงค์มายังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณา ๒. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง โดยดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่หน่วยงานกลางกำหนด และมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์ฯ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ สป.กษ.
๑๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๙		๒. เพิ่มการมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลือกผู้เข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงาน/การให้ทุนการศึกษา	๑. การคัดเลือกการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ดำเนินการตามระเบียบหรือวิธีปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการฯ ที่มาจากหลายหน่วยงาน เพื่อเพิ่มกระบวนกรมีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ ๒. เพิ่มช่องการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	สกธ.	การดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการที่มาจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ร่วมเป็นกรรมการและให้เกิดการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่หลากหลายในการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้กับบุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านเว็บไซต์สถาบันเกษตรวิชาการและเว็บไซต์ สป.กษ. และช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๘.๒๑						

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อความตามเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๔	คะแนนปี ๒๕๖๔	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๓ ข้อ)		๙๐.๒๔	ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ และมีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอซึ่งคะแนนของตัวชี้วัดนี้มากกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยรายข้อคำถามมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนนในข้อคำถาม ข้อ ๑๐ สะท้อนให้เห็นว่าขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการของ สป.กษ. มีความชัดเจนไม่เพียงพอ และการเผยแพร่สร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรไม่ทั่วถึง ควรปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในการสื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึงมากขึ้น รวมทั้งหน่วยงานมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่อง					
๑๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๗		๑. เพิ่มการสื่อสารสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	๑. เพิ่มการสื่อสารคู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรใน สป.กษ. ทราบอย่างทั่วถึง และถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ออนไลน์ ๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยพิจารณาเพิ่มจำนวนครั้งและกลุ่มเป้าหมายให้มีความหลากหลายมากขึ้น เพื่อให้บุคลากรทุกคนใน สป.กษ. ได้รับรู้เข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบมากขึ้น ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การจองห้องประชุม การขอใช้รถยนต์ราชการ เป็นต้น พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจเพื่อนำข้อเสนอไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ ๔. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด หรือมีการกำหนดแนวทางเพิ่มเติมภายในสำนัก/กองใช้ในการควบคุม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานได้	๑. เพิ่มการสื่อสารคู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรใน สป.กษ. ทราบอย่างทั่วถึง และถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ออนไลน์ ๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยพิจารณาเพิ่มจำนวนครั้งและกลุ่มเป้าหมายให้มีความหลากหลายมากขึ้น เพื่อให้บุคลากรทุกคนใน สป.กษ. ได้รับรู้เข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบมากขึ้น ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การจองห้องประชุม การขอใช้รถยนต์ราชการ เป็นต้น พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจเพื่อนำข้อเสนอไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ ๔. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด หรือมีการกำหนดแนวทางเพิ่มเติมภายในสำนัก/กองใช้ในการควบคุม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานได้	๑. ปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ สป.กษ. พร้อมจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานในรูปแบบอินโฟกราฟิก เผยแพร่ให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยแจ้งเวียนคู่มือฯ ให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบ และเผยแพร่คู่มือในเว็บไซต์ สป.กษ. และเว็บไซต์กองคลัง สป.กษ. ๒. จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting หัวข้อ การบริหารพัสดุ ประกอบด้วย เนื้อหาเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายพัสดุ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ ให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓.๑ กค. ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งานระบบจองรถส่วนกลาง โดยเผยแพร่ไว้หน้าล็อกอินเข้าใช้งานระบบ พร้อมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารยานพาหนะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดทำสรุปผลการประเมินเสนอผู้อำนวยการกองคลังเพื่อทราบและแจ้งให้กลุ่มบริหารงานพัสดุนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป ซึ่งผลความพึงพอใจของผู้รับบริการภาพรวม มีความพึงพอใจอย่างมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๐ ๓.๒ กค. มีการจัดทำคู่มือการจองห้องประชุม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และประชาสัมพันธ์คู่มือในหน้าระบบการจองห้องประชุมฯ พร้อมทั้ง	
๑๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๑						

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อคำถามตามเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๔	คะแนนปี ๒๕๖๔	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
								มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการเพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานต่อไป ๔. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง มอบหมายฝ่ายบริหารทั่วไปควบคุม ดูแลการใช้วัสดุครุภัณฑ์ของสำนัก ให้เป็นไปตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด โดยมีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน การเบิกจ่าย การยืม เพื่อควบคุม ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน รวมทั้งกำกับให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายควบคุมกำกับดูแลการนำวัสดุครุภัณฑ์ไปใช้ภายในกลุ่มฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๓		๒. เพิ่มการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายพัสดุ/วัสดุ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยเพิ่มจำนวนครั้งในการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น รายเดือน รายไตรมาส	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ทุกหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กองมีการกำหนดแนวทางในการควบคุมดูแลพัสดุภายในหน่วยงาน โดยให้กลุ่ม/ฝ่ายดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครอง หากมีการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายภายในระหว่างกลุ่ม/ฝ่ายต้องแจ้งฝ่ายบริหารฯ เพื่อปรับปรุงข้อมูลทะเบียนคุมของสำนัก/กอง หรือกรณีได้รับพัสดุเข้ามาภายในสำนักฯ ฝ่ายบริหารฯ จะดำเนินการลงทะเบียนคุมและจัดทำเอกสารส่งมอบ/รับมอบให้กลุ่ม/ฝ่ายเพื่อนำไปควบคุมดูแลต่อไป และในส่วนของวัสดุสำนักงานมีการจัดทำใบขอเบิกวัสดุสำหรับเจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่ม/ฝ่ายเมื่อมีการเบิก รวมทั้งมีการนำบัญชีรับจ่ายพัสดुरายงานให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อทราบประจำเดือนทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
				๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ. โดยเน้นกรณีตัวอย่าง ผลเสีย และบทลงโทษ	จัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีในเรื่องการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ. โดยเน้นกรณีตัวอย่าง ผลเสีย และบทลงโทษ	มี.ค. ๖๙/ ส.ค. ๖๙	ศปท.	จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๑) จัดกิจกรรมการส่งเสริมและให้ความรู้แนวทางในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานสำหรับบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใต้หัวข้อ “รู้เท่าทันการทุจริตในภาครัฐ” เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting มีบุคลากรเข้าร่วมทั้งสิ้น ๖๕๖ คน

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อความตามเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๔	คะแนนปี ๒๕๖๔	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
								เป็นบุคลากรสป.กษ. (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) จำนวน ๔๗๖ คน ๒) จัดกิจกรรม “รู้ เข้าใจ นำไปปฏิบัติ”: เสริมสร้างความรู้และการประยุกต์ใช้มาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting มีบุคลากรเข้าร่วมทั้งสิ้น ๔๓๓ คน เป็นบุคลากรสป.กษ. (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) จำนวน ๓๐๑ คน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๓ ข้อ)		๘๘.๒๙	ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุด การมีกลไก/มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งคะแนนของตัวชี้วัดนี้มากกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไปเล็กน้อย โดยรายข้อคำถามมีผลคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไปเล็กน้อยในข้อคำถามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ สะท้อนให้เห็นว่า การดำเนินงานหรือมาตรการในการป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ควรเพิ่มเติมให้ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต และแนวทางการดำเนินงานในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้ง เพิ่มการสื่อสารให้บุคลากรและประชาชนได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึงมากขึ้น	๑. สร้างเสริมความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในการป้องกันการทุจริต	๑. ผู้บริหารสูงสุดของ สป.กษ. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒. จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อเป็นการประกาศนโยบายและกระตุ้นให้บุคลากรทุกระดับร่วมดำเนินการในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๓. จัดทำสื่อนโยบาย No Gift Policy ติดตั้งบริเวณหน้าห้องผู้บริหารของ สป.กษ. เพื่อเป็นการสื่อสารเชิงสัญลักษณ์ และสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงาน ๔. ผู้อำนวยการของทุกสำนัก/กอง สื่อสารเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy และจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พร้อมสื่อสารเจตนารมณ์ของนโยบายให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบและร่วมปฏิบัติตามนโยบายร่วมกัน	พ.ย. ๖๘ ธ.ค. ๖๘ ธ.ค. ๖๘ ธ.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	ศปท. ศปท. ศปท. ทุกหน่วยงาน	๑. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๒. จัดกิจกรรม “HERO OF THE TRUTH คนเกษตรโปร่งใส ร่วมใจหยุดคอร์รัปชัน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหารและบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สร้างการรับรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอม ไม่ทน และไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธาของประชาชน โดยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ร่วมกับบุคลากรในสังกัดร่วมกันให้สัจจะวาจาในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด เพื่อแสดงจุดยืนที่ไม่ยอมรับผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ จะยึดถือประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อคำถาม ตามเกณฑ์การ ประเมินปี ๒๕๖๘	คะแนน ปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
								เหนือประโยชน์ส่วนตน ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ และร่วมกันปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ เพื่อสร้างคุณประโยชน์ให้แก่แผ่นดินสืบไป ตลอดจนสร้างความสามัคคีของพวกเราชาวกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการสร้างองค์กรที่โปร่งใส มีคุณธรรม และเป็นที่ยึดเหนี่ยวกับประชาชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธา ๓. จัดทำสื่อนโยบาย No Gift Policy ติดตั้งบริเวณหน้าห้องผู้บริหารของ สป.กษ. (ปลัดกระทรวงฯ รองปลัดกระทรวงฯ ผู้ช่วยปลัดกระทรวงฯ ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ เพื่อสื่อสารเชิงสัญลักษณ์ และสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงาน ๔. ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กองของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สื่อสารเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy โดยจัดทำสื่อตามนโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและร่วมปฏิบัติตามนโยบาย
๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๖		๒. ปรับปรุงการจัดทำมาตรการ/โครงการในการป้องกันการทุจริต	๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และข้อเสนอแนะการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตจากการจัดกิจกรรม/สำรวจความพึงพอใจตามกระบวนการและกระบวนการที่เกี่ยวข้องนำมากำหนดกิจกรรมหรือการดำเนินงานในการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มมากขึ้น	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ศปท.	๑. นำผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สป.กษ. มาวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามผลการประเมิน ITA โดยวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด (๘๕ คะแนนขึ้นไป) มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน รวมทั้งกำหนดขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และมีการติดตามผลการดำเนินงาน

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อความตามเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๔	คะแนนปี ๒๕๖๔	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
					๒. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันฯ ประจำปี โดยทุกหน่วยงานในสังกัดมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม/โครงการภายใต้แผนฯ และมีการรายงานผลจำนวน ๒ รอบ (๖ เดือน และ ๑๒ เดือน) ๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.กษ. โดยเน้นกรณีตัวอย่างผลเสียและบทลงโทษของการทุจริต	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙ มี.ค. ๖๙ / ส.ค. ๖๙	ศปท. / ทุกหน่วยงาน ศปท.	ตามมาตรการ/โครงการ รวมทั้งนำข้อเสนอแนะจากผลการสำรวจความพึงพอใจการจัดกิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณที่ผ่านมา กำหนดการดำเนินงานเพิ่มเติมในการจัดกิจกรรมการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยทุกหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ร่วมดำเนินกิจกรรม/โครงการภายใต้แผนฯ และมีการรายงานผลจำนวน ๒ รอบ (๖ เดือน และ ๑๒ เดือน) เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ ๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตจำนวน ๔ ครั้ง ครั้งที่ ๑ : จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Risk to Result กษ. : เข้าใจความเสี่ยง รู้ทันการทุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีบุคลากรสังกัดกระทรวงฯ (ส่วนกลาง) เข้าร่วมจำนวน ๑๙๔ คน ครั้งที่ ๒ : จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้หัวข้อ Lead Right : กล้าคิด กล้าทำ กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เข้าร่วมจำนวน ๗๙ คน ครั้งที่ ๓ : จัดกิจกรรมการส่งเสริมและให้ความรู้แนวทางในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานสำหรับบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใต้หัวข้อ “รู้เท่าทันการทุจริตในภาครัฐ” เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting มีบุคลากรเข้าร่วมทั้งสิ้น ๖๕๖ คน

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อคำถามตามเกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๔	คะแนนปี ๒๕๖๔	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
								เป็นบุคลากรสป.กษ. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) จำนวน ๔๗๖ คน ครั้งที่ ๔ : จัดกิจกรรม “รู้ เข้าใจ นำไปปฏิบัติ” : เสริมสร้างความรู้และการประยุกต์ใช้มาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ สำหรับบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting มีบุคลากรเข้าร่วมทั้งสิ้น ๔๓๓ คน เป็นบุคลากรสป.กษ. (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) จำนวน ๓๐๑ คน
๑๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๓		๓. ปรับปรุง/เพิ่มเติมช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. ปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้มีความสะดวก เข้าถึงง่าย ๒. ปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ทราบอย่างทั่วถึง ๓. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องกล่าวหาเรื่องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และของ สป.กษ. ในเว็บไซต์ สปท. เพื่อให้บุคลากรทั่วไปได้รับรู้รับทราบ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	สปท.	๑. ปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ สป.กษ. ให้มีความสะดวก เข้าถึงง่าย และได้เพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. ในหน้าเว็บไซต์ สป.กษ. ๒. ปรับปรุงคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สป.กษ. และเว็บไซต์ สปท. โดยมีการแสดงรายละเอียดช่องทาง ขั้นตอนและวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างชัดเจน ๓. เผยแพร่ข้อมูลรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และของ สป.กษ. ประจำทุกเดือนในเว็บไซต์ สปท.

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อคำถามตามเกณฑ์การประเมิน ปี ๒๕๖๔	คะแนนปี ๒๕๖๔	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
คะแนนแบบวัด EIT		๘๘.๘๖						
๖. คุณภาพการดำเนินงาน (๓ ข้อ)		๙๓.๓๖	ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และมาตรฐานที่กำหนด โดยให้บริการอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการ ซึ่งคะแนนของตัวชี้วัดนี้มากกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยรายชื่อคำถามมีผลคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไปเล็กน้อยในข้อคำถามข้อ E๑ และ E๒ สะท้อนให้เห็นว่าขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงานยังให้ความสะดวก รวดเร็ว และเท่าเทียมกันไม่เพียงพอ ควรมีการปรับปรุงขั้นตอน วิธีการ/แนวทางในการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือติดต่อหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเพิ่มมากขึ้น	๑. ปรับปรุงขั้นตอนวิธีการ/แนวทางการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน	๑. จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยระบุวิธีการ ขั้นตอนการขอรับบริการ ระยะเวลาที่ใช้ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของ สป.กษ. และช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๓. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน โดยทำเป็นสื่อที่เข้าใจง่าย ชัดเจน เช่น Infographic และติดตั้งในบริเวณที่เห็นได้ชัด	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	สสพ. สกร. กกค. และหน่วยงานอื่น ๆ (ถ้ามี)	๑. ปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการ/แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน เช่น คู่มือการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กกค.) คู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (สกร.) คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญาสำหรับผู้ประกอบธุรกิจ (สสพ.) เพื่อให้ผู้รับบริการใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยระบุวิธีการ ขั้นตอนการขอรับบริการ ระยะเวลาที่ให้บริการ สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของ สป.กษ. และเว็บไซต์หน่วยงาน (กกค. สกร. สสพ.) ๓. สกร. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic แสดงแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน โดยแสดงไว้บริเวณหน้าหน่วยงาน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	E๑ = ๙๒.๔๖ E๒ = ๘๖.๕๓						
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	E๑ = ๙๓.๔๑ E๒ = ๘๘.๗๘						
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	E๑ = ๑๐๐.๐๐ E๒ = ๙๘.๙๘						

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อความตามเกณฑ์การประเมิน ปี ๒๕๖๘	คะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
					๓. เผยแพร่ช่องทางการให้บริการผ่านทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น Facebook website และจุดที่บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้ชัดเจน เช่น จุดให้บริการของหน่วยงาน ทางเข้าสำนักงาน			๒. สำนัก/กอง มีการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร โดยส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง มีการสอนงานภายในกลุ่ม/ฝ่าย รวมทั้ง มีจัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบคลิปวิดีโอสั้นเพื่อสอนวิธีการใช้งานระบบศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ศึกษาด้วยตนเอง ๓. สำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น กค. เผยแพร่ข้อมูลช่องทางการให้บริการผู้รับบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการต่าง ๆ โดยจัดทำวิดีโอเผยแพร่ผ่าน Facebook กองคลัง สป.กษ. และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการบริเวณทางเข้ากลุ่มการเงิน กกจ. เผยแพร่ช่องทางให้บริการงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ หัวข้องานบริการ เป็นต้น
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน (๓ ข้อ)		๘๕.๓๑	ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้นเกิดความโปร่งใสมากขึ้น และหน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการแบบออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วขึ้น ซึ่งคะแนนของตัวชี้วัดนี้มากกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไปเล็กน้อย โดยรายข้อความมีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนนในข้อความข้อ E๗ และข้อ E๘ สะท้อนให้เห็นว่าการให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการและการปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของหน่วยงานเพื่อตอบสนองต่อประชาชน/ผู้รับบริการไม่ชัดเจน ควรมีการปรับปรุงการดำเนินงานในการเพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการ					
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	E๑ = ๘๓.๒๓ E๒ = ๘๑.๒๒	ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นถึงการให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้นเกิดความโปร่งใสมากขึ้น และหน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการแบบออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วขึ้น ซึ่งคะแนนของตัวชี้วัดนี้มากกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไปเล็กน้อย โดยรายข้อความมีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนนในข้อความข้อ E๗ และข้อ E๘ สะท้อนให้เห็นว่าการให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการและการปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของหน่วยงานเพื่อตอบสนองต่อประชาชน/ผู้รับบริการไม่ชัดเจน ควรมีการปรับปรุงการดำเนินงานในการเพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการ	๑. สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการ	๑. เพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการดำเนินงานของสำนัก/กอง เช่น การประชุม โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมที่มีบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนในการดำเนินงานผ่านกิจกรรม/โครงการต่างๆ ให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะเว็บไซต์ สป.กษ. และของหน่วยงาน ๓. จัดทำหรือปรับปรุงช่องทางการติดต่อ-สอบถามสำหรับประชาชนหรือผู้มารับบริการในลักษณะการสื่อสารสองทาง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กคค. และหน่วยงานอื่น ๆ (ถ้ามี) ศทส. และหน่วยงานอื่นๆ	๑. กคค. มีการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอกและผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่มาจากผู้แทนเกษตรกรด้านต่าง ๆ โดยมีส่วนร่วมในการพิจารณาโครงการที่ใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และเผยแพร่ข้อมูลการประชุมให้บุคคลภายนอกรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญทางเว็บไซต์ สป.กษ. เว็บไซต์ และ Facebook กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โดยเป็นช่องทางที่สามารถเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกรับรู้ข่าวสารและติดต่อสอบถามกับกองทุนฯ ได้อย่างสะดวก ๒. ศทส. ปรับปรุงช่องทางสอบถามข้อมูล/รับฟังความคิดเห็นเพื่อให้บริการสำหรับประชาชน/ผู้มารับบริการใช้ในการติดต่อ-สอบถามข้อมูล

ข้อ	ตัวชี้วัด/ข้อความตามเกณฑ์การประเมิน ปี ๒๕๖๘	คะแนนปี ๒๕๖๘	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	E๑ = ๘๗.๖๖ E๒ = ๘๓.๘๘	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้ง มีการปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์มีความสะดวกเพิ่มมากขึ้น		และเผยแพร่ให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกรับทราบอย่างทั่วถึง			ต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ สป.กษ. ที่มีการสื่อสารในลักษณะสองทาง
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	E๑ = ๙๐.๑๘ E๒ = ๘๕.๗๑		๒. ปรับปรุงการให้บริการออนไลน์ให้มีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	๑. พัฒนาหรือปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ใช้งานได้ง่าย และปรับปรุงคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน พร้อมเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึง ๒. สืบหาความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการในระยะต่อไป	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	สสพ. สผง. สกร. และหน่วยงานอื่น ๆ (ถ้ามี)	๑. สผง. มีการปรับปรุงระบบศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช และคู่มือการใช้งานระบบให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบผ่านหน้าระบบฯ ๒. สสพ. ปรับปรุงระบบและคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบเกษตรพันธสัญญาสำหรับผู้ประกอบการฯ ให้เป็นปัจจุบัน สะดวกและใช้งานได้ง่ายมากขึ้น รวมทั้งเผยแพร่คู่มือฯ ผ่านหน้าเว็บไซต์ สป.กษ. ในหัวข้อคู่มือประชาชน ๓. สกร. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ขั้นตอนการขอรับบริการเงินกองทุนฯ ผ่านเว็บไซต์กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ๔. สผง. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกระบวนการของหน่วยงานในสังกัด สป.กษ. และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด สป.กษ. ทราบและนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในการให้บริการในระยะต่อไป



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต



www.moac.go.th/anticorruption



anticor.moac@outlook.com



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต



โทร. 0-2629-9663