



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒-๒๕๑-๔๑๖๘

ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๑ ๗ ๕ ๓

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์ และเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ด้วย สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ล่วงหน้า โดยจัดทำเป็นเอกสารที่มีรายละเอียดต่างๆ ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๘ (๓) โดยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard โดยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การนำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard ไปปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard ดังเอกสารในเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th/site-home> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ เรื่องแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ และขอให้หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ดังกล่าว ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอรรถสิทธิ์ สว่างวิทยา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



บันทึกข้อความ

รองปลัดฯ (นายสุรพงษ์)
วันที่ ๑๕/๑๒/๖๑
วันที่ ๑๕/๑๒/๖๑ เวลา ๐๙.๕๕ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒-๒๕๑-๔๑๖๘

ที่ กษ ๐๒๐๒/ ๑๖๑๓

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ล่วงหน้า โดยจัดทำเป็นเอกสารที่มีรายละเอียดต่างๆ ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard โดยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ และกองการเจ้าหน้าที่ได้นำแผนฯ ดังกล่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และมีบันทึกแจ้งเวียนให้หน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบ และนำสู่การปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การนำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard สู่การปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการประชุมคณะทำงานนำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สู่การปฏิบัติ และการประชุมคณะกรรมการดำเนินการแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้ง ได้นำมติที่ประชุมฯ ดังกล่าวมาดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบกองการเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้ง หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป ทั้งนี้ เป็นอำนาจรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายสุรพงษ์ เจียสกุล) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๒๐๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่ ๑๒๘๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เห็นชอบ

15/๑๒.๖1

(นายสุรพงษ์ เจียสกุล)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(นายครองศักดิ์ สงรักษา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กองการเจ้าหน้าที่

สน.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑

16/๑๒/๖๑

เสนอ กองการเจ้าหน้าที่

นางศศิธร กาทอง

ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard

องค์กรสมรรถนะสูงในการอำนวยความสะดวกและสหกรณ์อย่างบูรณาการ สู่สังคมดิจิทัล เพิ่มคุณภาพชีวิตเกษตรกร

๑. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของเกษตรกรให้บรรลุตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง^{๕๗}

๒. กำกับ ดูแล สนับสนุนและประสานงานให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมีสมรรถนะ ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น
- รวมทั้งการสร้างพื้นฐานระบบการบริหารจัดการที่ดีของกระทรวง
- พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
- พัฒนาและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์นโยบาย กิจกรรม และโครงการต่างๆ ของกระทรวงให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง
- สนับสนุนและประสานงานให้ภารกิจด้านการเกษตรต่างประเทศมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

- ## ๒. การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ใหม่ประสิทธิภาพ

ผลผลิต : จำนวนการบริหารจัดการด้านการเกษตร

กิจกรรม : สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๑ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจของ สป.กษ.

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑. มีโครงสร้างอัตราจ้างของบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจ	มีโครงสร้างอัตราจ้างของบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจ	๑. โครงการจัดทำแผนโครงสร้างอัตราจ้างล่วงหน้า	ระดับความสำเร็จในการกำหนดโครงสร้างที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ระดับ ๑ ทบทวนผลการวิเคราะห์แผนโครงสร้างอัตราจ้างของหน่วยงานในส่วนกลางที่ดำเนินการแล้วจำนวน ๑๒ หน่วยงาน ระดับ ๒ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนโครงสร้างอัตราจ้างส่วนภูมิภาค ระดับ ๓ สื่อสารชี้แจงการวิเคราะห์อัตราจ้างและการวางแผนอัตราจ้างคนให้กับตัวแทนกลุ่มสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ระดับ ๔ ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างอัตราจ้างของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยแบ่งเป็น ๔ กลุ่มตามขนาดของจังหวัด ระดับ ๕ มีรูปแบบโครงสร้างอัตราจ้างที่เหมาะสมสำหรับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทั้ง ๔ กลุ่มตามขนาดจังหวัด	ระดับ ๕	กกจ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	จัดทำแผนโครงสร้างอัตรากำลังคนของหน่วยงาน - ทบทวนผลการวิเคราะห์แผนโครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงานในส่วนกลางที่ดำเนินการแล้วจำนวน ๑๒ หน่วยงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนโครงสร้างอัตรากำลังส่วนภูมิภาค - สื่อสารชี้แจงการวิเคราะห์อัตรากำลังและการวางแผนอัตรากำลังคนให้กับตัวแทนกลุ่มสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด - ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด โดยแบ่งเป็น ๔ กลุ่มตามขนาดของจังหวัด - มีรูปแบบโครงสร้างอัตรากำลังที่เหมาะสมสำหรับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทั้ง ๔ กลุ่มตามขนาดจังหวัด															กกจ.

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑. ระบบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	มีข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล - ดำเนินการขอสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการขอสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๑ ประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อหารือแนวทางในการเข้าถึงข้อมูลในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับ ๒ การเสนอขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการขอสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับ ๓ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขอการเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับ ๔ กำหนดสิทธิ์ของบุคลากรในการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับ ๕ สามารถเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ ๕	กกจ./คส.

หมายเหตุ โครงการ/กิจกรรมดังกล่าว จะดำเนินการได้ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๐					ปี ๒๕๖๑									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	ดำเนินการเข้าถึงข้อมูลในระบบ DPIIS ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - ประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อหารือแนวทางในการเข้าถึงข้อมูลในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - การเสนอขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการขอสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIIS) ของหน่วยในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กำหนดสิทธิ์ของบุคลากรในการเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIIS) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - สามารถเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIIS) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์															กกจ./คทส.

หมายเหตุ โครงการดังกล่าว จะดำเนินการได้ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒. ระบบฐานข้อมูลที่มีระบบฐานข้อมูลที่ตอบสนองการใช้งานของผู้บริหารและบุคลากร		๓. โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรใน สป.กษ. - ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	ร้อยละความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูลทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๑ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้มีความถูกต้อง ร้อยละ ๘๐ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ร้อยละ ๑๐๐	กกจ.
				ระดับ ๒ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้มีความถูกต้อง ร้อยละ ๘๕ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑		
				ระดับ ๓ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้มีความถูกต้อง ร้อยละ ๙๐ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑		
				ระดับ ๔ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้มีความถูกต้อง ร้อยละ ๙๕ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑		
				ระดับ ๕ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรให้มีความถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	ดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรใน สป.กษ. - จัดทำหนังสือแจ้งเวียน เพื่อให้ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัด สป.กษ. ตรวจสอบข้อมูลของบุคลากรในระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ตามที่ได้รับแจ้ง - จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัด สป.กษ. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) อีกครั้ง														กกจ.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และสื่อสารระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สป.กษ.

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓. มีเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และสื่อสารระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สป.กษ.	มีเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔. โครงการพัฒนาเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กิจกรรม - พัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๑ ทบทวนฐานข้อมูลเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๕	กกจ.
				ระดับ ๒ คัดเลือกองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเผยแพร่และส่งเสริมองค์ความรู้ให้กับเครือข่าย		
				ระดับ ๓ พัฒนา ส่งเสริมองค์ความรู้ให้กับเครือข่าย		
				ระดับ ๔ ให้เครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน รับรู้รับทราบ		
				ระดับ ๕ รายงานผลการดำเนินการนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๐		ปี ๒๕๖๑												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	พัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล															กกจ.
	- ทบทวนฐานข้อมูลเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล															
	- คัดเลือกองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเผยแพร่และส่งเสริมองค์ความรู้ให้กับเครือข่าย															
	- พัฒนา ส่งเสริมองค์ความรู้ให้กับเครือข่าย															
	- ให้เครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน รับรู้ รับทราบ															
	- รายงานผลการดำเนินการนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่															

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๔. ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หลากหลาย	ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕. โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารเพื่อให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อช่องทางในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๕	กกจ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๕		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๕		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๐		ปี ๒๕๖๑												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	พัฒนารูปแบบการสื่อสารเพื่อให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล															กกจ.
	- สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล															
	- ออกแบบสำรวจและดำเนินการสำรวจ															
	- วิเคราะห์และประเมินผล															

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้า หมาย	เจ้าภาพ หลัก
๑. มีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพที่ เหมาะสมกับตำแหน่ง	เส้นทางความก้าวหน้าใน อาชีพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ	๖. โครงการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย เพื่อประกอบการทบทวนเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ	ระดับความสำเร็จของ การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับ ประสบการณ์ในงานที่ หลากหลาย เพื่อ ประกอบ การทบทวน เส้นทางความก้าวหน้าใน อาชีพ	ระดับ ๑ ศึกษาและจัดทำแบบฟอร์มเพื่อจัดทำข้อมูล เกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	ระดับ ๕	กกจ.
				ระดับ ๒ แต่งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่ หลากหลาย		
				ระดับ ๓ วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูลเกี่ยวกับ ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
				ระดับ ๔ ประชุมเพื่อหาหรือหน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาข้อมูล เกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย		
				ระดับ ๕ ประชุม อ.ก.พ. กระทรวง เพื่อพิจารณา ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐				ปี ๒๕๖๑									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ตำแหน่งผู้อำนวยการ - ศึกษาและจัดทำแบบฟอร์มเพื่อจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ ในงานที่หลากหลาย - แจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดทำข้อมูล เกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย - วิเคราะห์ กลับกรองข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่ หลากหลายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - ประชุมเพื่อหารือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย - ประชุม อ.ก.พ. กระทรวง เพื่อพิจารณาประสบการณ์ในงานที่ หลากหลาย														กกจ.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สป.กษ.

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓ . บุคลากร ของ สป.กษ. ได้รับการ พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเป็นข้าราชการที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	บุคลากร สป.กษ. ได้รับ การพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	๗. โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็น Smart Officer	ร้อยละของระดับการนำ ความรู้ที่ได้รับจากการ ฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๒	สกธ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๑		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๒		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๓		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๔		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	จัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้														สกรธ.
	- หลักสูตรการออกแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographics Design)		↔												
	- หลักสูตรความรู้ความเข้าใจองค์การระหว่างประเทศและการเกษตรต่างประเทศ								↔						
	- หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาภาคการเกษตรในระดับพื้นที่ รุ่นที่ ๑ - ๒			↔					↔						
	- หลักสูตรการพัฒนาทักษะการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน		↔												
	- หลักสูตรการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication)		↔												
	- หลักสูตรการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท : ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			↔											
	- หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองฯ รุ่นที่ ๒๙ - ๓๐		↔												
	- หลักสูตร Coaching and Mentoring			↔											
	- หลักสูตร Smart Officer รุ่นที่ ๒๘ - ๓๖	↔								↔				↔	
	ติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติ/สรุปเสนอผู้บริหาร													↔	

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๔. พัฒนาและบริหารกำลังคนคุณภาพให้เพียงพอสำหรับนำการเปลี่ยนแปลง	มีนักบริหารเพียงพอสำหรับนำการเปลี่ยนแปลง	๘. โครงการสร้างนักบริหารนำการเปลี่ยนแปลง	ร้อยละของระดับการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๘๖	สภ.ช.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๕		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๖		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๗		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๘		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐						ปี ๒๕๖๑							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	จัดฝึกอบรมนักบริหารในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้														สภอ.
	- หลักสูตรนักบริหารพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น	↔						↔							
	- หลักสูตรนักบริหารพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง	↔						↔							
	- หลักสูตรนักบริหารพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง	↔						↔							
๒	ติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้/สรุปเสนอผู้บริหาร													↔	

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
	มีการดำเนินการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ที่ดี	๙. โครงการบริหารระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	ระดับ ๑ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ระดับ ๒ กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ระดับ ๓ จัดทำประกาศรับสมัครข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และดำเนินการรับสมัคร/คัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ระดับ ๔ รายงานผลการคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ให้สำนักงาน ก.พ. ระดับ ๕ มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	ระดับ ๕	กกจ.

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒.	การบริหารระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง														กกจ.
	- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง				↔										
	- กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง				↔										
	- จัดทำประกาศรับสมัครข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์					↔									
	- ดำเนินการรับสมัคร/คัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง						↔					↔			
	- รายงานผลการคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ให้สำนักงาน ก.พ.											↔			

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๕. สป.กษ. มีการจัดการความรู้และพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ	มีการจัดการความรู้ในหน่วยงาน	๑๐. โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ในหน่วยงาน	ร้อยละของระดับการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๒	สภ.ช.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๑		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๒		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๓		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๔		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐				ปี ๒๕๖๑									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	การส่งเสริมการจัดการความรู้ในหน่วยงาน														สภช.
	- ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้				↔	↔									
	- ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้				↔	↔									
	- ขออนุมัติแผนจัดการความรู้					↔									
	- สัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการความรู้										↔	↔			
	- ดำเนินการตามแผน												↔	↔	
	- ประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้/สรุปเสนอผู้บริหาร													↔	

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑. มีการเสริมสร้างระบบคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล	มีการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมสำหรับบุคลากรของ สป.กษ.	๑๑. โครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมสำหรับบุคลากรของ สป.กษ.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระดับ ๑ ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระดับ ๕	ศปท.
				ระดับ ๒ การประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ		
				ดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ		
				ระดับ ๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ		
				ดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ		
				ระดับ ๔ ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ		
				ระดับ ๕ รายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ		

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒. สป.กษ. มีระบบในการสรรหา คัดเลือก การเลื่อนตำแหน่งและการโอนย้ายที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้	มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการสรรหาของ สป.กษ.	๑๒. โครงการการพัฒนาและปรับปรุงระบบการสรรหาของ สป.กษ. <u>กิจกรรม</u> จัดทำคู่มือการปรับระดับของลูกจ้างประจำ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร้อยละการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการ/คู่มือ/แนวทาง หลักเกณฑ์ในการสรรหาของ สป.กษ.	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	กกจ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๒.๕		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๖๕		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๖๗		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๐		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	จัดทำกระบวนการ/คู่มือ/หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปรับระดับของลูกจ้างประจำของ สป.กษ. - ประชุมทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปรับระดับของลูกจ้างประจำของ สป.กษ. - จัดทำกระบวนการ/คู่มือ/หลักเกณฑ์ในการปรับระดับของลูกจ้างประจำของ สป.กษ. - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กระบวนการ/คู่มือ/หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปรับระดับของลูกจ้างประจำของ สป.กษ. ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ สป.กษ. - สำนักรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการ/คู่มือ/หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปรับระดับของลูกจ้างประจำของ สป.กษ.														กกจ.

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓. บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างถูกต้อง ทันการณ์	บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันการณ์	๑๓. โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๔	ร้อยละ ๖๘	กกจ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๖		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๖๘		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๐		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๒		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่														กกจ.
	- วิเคราะห์ ทบทวนสรุปผลการประเมินความคิดเห็นด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีที่ผ่านมา														
	- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล														
	- ประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากร														

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนา ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๑. มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนต่อการปฏิบัติงาน	มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี	๑๔. โครงการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระดับ ๑ จัดโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ	ระดับ ๕	กกจ./ กก. / ศทส./
				๑ โครงการ/กิจกรรม		
				ระดับ ๒ จัดโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ		
				๒ โครงการ/กิจกรรม		
				ระดับ ๓ จัดโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ		
				๓ โครงการ/กิจกรรม		
				ระดับ ๔ จัดโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ		
				๔ โครงการ/กิจกรรม		
				ระดับ ๕ สำเร็จปัจจัยที่ผลต่อสภาพแวดล้อมที่ดี		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	การเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน															
	๑. โครงการหน้าบ้านน่ามอง และกิจกรรม ๕ ส. /Big Cleaning Day	←														กกจ./กก./
	๒. โครงการปรับปรุงบำรุงสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและพร้อมใช้งาน															
	๒.๑ โครงการฉีดปลวก แมลง และกำจัดหนู	←														กก.
	๒.๒ โครงการปรับปรุงลานจอดรถยนต์	←														กก./กกจ.
	๒.๓ โครงการปรับปรุงโรงอาหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	←														กกจ.
	๓. โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้รองรับการใช้งาน	←														ศทส.
	๔. โครงการปรับปรุงห้องออกกำลังกาย สป.กษ.	←														กกจ.

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๒. คุณภาพชีวิตที่สมดุลงานและการทำงาน	บุคลากรของ สป.กษ. มีคุณภาพชีวิตที่สมดุลในชีวิตร่วมกันและการทำงาน	๑๕. โครงการจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน	ร้อยละของการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม/ตามแผนการจัดสวัสดิการประจำปี ๒๕๖๑	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	กกจ.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๕		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๕		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐						ปี ๒๕๖๑							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	การจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน														กกจ.
	- ทบทวนแผนการจัดสวัสดิการประจำปี	↔													
	- จัดทำแผนและขออนุมัติแผนการจัดกิจกรรมสวัสดิการประจำปี		↔												
	- และประชาสัมพันธ์แผนการจัดสวัสดิการประจำปี														
	- ดำเนินการจัดกิจกรรมทางสวัสดิการ				↔								↔		
	- สรุป ติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน ๑๒ เดือน											↔		↔	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ พัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างความสามัคคี ประองคอง

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ผลผลิต	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เจ้าภาพหลัก
๓. บุคลากรในองค์กรมีความสามัคคี ประองคองร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	๑๖. โครงการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๑. ทบทวนแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี และจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การประจำปี ๒. เสนอแผนวัฒนธรรมองค์การ ๔ ปี และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การประจำปี ต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของ สป.กษ. และผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓. สื่อสารแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ๔. ดำเนินการตามแผนและติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน ๕. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การ และดำเนินการสำรวจ ๖. สรุปผลการสำรวจ และข้อเสนอที่ได้เพื่อใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การในระยะต่อไป	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์การ	ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๔	ร้อยละ ๘๐	สพป.
				ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๗		
				ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐		
				ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๓		
				ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๖		

ลำดับ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ผู้รับผิดชอบ	
		ปี ๒๕๖๐			ปี ๒๕๖๑											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	โครงการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร															สพบ.
	- ทบทวนแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี และจัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรประจำปี		↔													
	- เสนอแผนวัฒนธรรมองค์กร ๔ ปี และแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรประจำปี ต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ			↔												
	- สื่อสารแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ				↔											
	- ดำเนินการตามแผนและติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน						↔									
	- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และดำเนินการสำรวจ												↔			
	- สรุปผลการสำรวจ และข้อเสนอที่ได้เพื่อใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมตามแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรในระยะต่อไป												↔			