



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างของสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความประสงค์
เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างของสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่สวัสดิการ จำนวน ๑ อัตรา
รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้
- ๑.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา
รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

๓. ลักษณะการปฏิบัติงาน

ลักษณะที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และปราศจากโรคประจำตัวที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น
โรคลมชัก หรือโรคติดต่อชนิดร้ายแรง เป็นต้น
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง
ได้ที่กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อาคาร ๔
ชั้น ๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๖. เอกสารที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร

- (๑) ใบสมัครซึ่งกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อในใบสมัครครบถ้วนแล้ว
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(๕) ใบรับรองแพทย์...

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการฝึกงาน/การทำงาน ใบสำคัญ การสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือ ชื่อ พร้อมวัน เดือน ปี กำกับไว้ด้วย

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกจะใช้วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์และการพิจารณาจากเอกสารข้อมูลบุคคล โดยพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน หรือประสบการณ์ในการทำงาน

(๒) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะจัดจ้าง

(๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ได้แก่ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณ ไหวพริบ วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ทักษะการสื่อสาร

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถูกลือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งลูกจ้างของสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับตามคะแนนรวมของผู้ผ่านการคัดเลือกจากมากไปน้อย กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก โดยจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครลูกจ้างของสวัสดิการในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างของสวัสดิการ กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ www.opsmoac.go.th หัวข้อข่าวสาร>ข่าวรับสมัครงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้ากองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๔ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการในวันทำสัญญา ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สวัสดิการ ต้องมีหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันบุคคลเข้าทำงาน โดยบุคคลค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป

๒. ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมีหนังสือรับรองความประพฤติ โดยบุคคลรับรองต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ตำแหน่งที่ ๑.๑ เจ้าหน้าที่สวัสดิการ จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

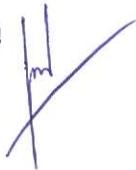
หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเก็บเอกสารของสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. ช่วยตรวจสอบ และดูแลโครงการสวัสดิการที่จ่อครุภัณฑ์สวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. ช่วยตรวจสอบ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของร้านค้าสวัสดิการต่าง ๆ
๔. ช่วยตรวจสอบ และดูแลการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าของร้านอาหารสวัสดิการ
๕. ควบคุมดูแลบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ของสวัสดิการ
๖. ปฏิบัติงานธุรการ งานบริหารทั่วไป จัดเตรียมการประชุมเกี่ยวกับงานสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๗. ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานโครงการสวัสดิการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของสวัสดิการ
๘. จัดมเตอร์เพื่อจัดเก็บค่าน้ำประปา-ค่าไฟฟ้า ร้านอาหารสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และบ้านพักสวัสดิการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ถนนราชดำเนินนอก)
๙. จัดเก็บเงินค่าบำรุงร้านค้าจร สวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน ๙,๘๐๐ บาท/เดือน



รายละเอียดแนบท้ายประกาศสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ตำแหน่งที่ ๑.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่สมาชิกผู้มาจดทะเบียน ภายในสถานที่ปฏิบัติงาน และหมั่นตรวจตรา รถเข้า - ออก เป็นประจำ และช่วยแก้ไขปัญหาลักษณะต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยแก่สมาชิกผู้ได้รับสิทธิจดทะเบียน

๒. ควบคุม ป้องกัน ไม่ให้ผู้ค้ายาเสพติด ผู้เสพ และเล่นการพนันภายในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน และตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่นำเข้า - ออก บริเวณที่ “ผู้รับจ้าง” รับผิดชอบในเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

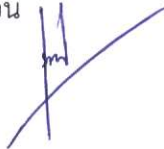
๓. ดูแลความสะอาดเรียบร้อย ตรวจตราดูแลความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ภายในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน



ใบสมัครลูกจ้างของสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

ติดรูปถ่าย

ชื่อ :

ตำแหน่งที่ต้องการ เงินเดือน บาท / เดือน

(ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ Line:ID มือถือ

อีเมล

☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ศาสนา บัตรประชาชนเลขที่ บัตรหมุดอายุ

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

(ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

มีบุตร คน

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

(การศึกษา)

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ประถมศึกษาปีที่ 6				
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ปวช.				
ปวท. / ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

(รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

(ภาษา)

ภาษา	พูด			เขียน			อ่าน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ภาษาไทย									
ภาษาอังกฤษ									
อื่นๆ									

(ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด	: ☐ ไม่ได้ ☐ ได้	ไทย	คำ/นาที่	อังกฤษ.....	คำ/นาที่
คอมพิวเตอร์	: ☐ ไม่ได้ ☐ ได้	ระบุ			
ขับรถยนต์	: ☐ ไม่ได้ ☐ ได้	ใบขับขี่เลขที่			
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน					
งานอดิเรก	ระบุ				
กีฬาที่ชอบ	ระบุ				
ความรู้พิเศษ	ระบุ				
อื่นๆ	ระบุ				

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ อื่นๆ ระบุ

กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

ที่อยู่ โทร.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างรู้จักตัวท่านดีขึ้น

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากได้รับการจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

.....
(.....)

...../...../.....

ผู้สมัคร

หมายเหตุ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร | จำนวน ๒ รูป |
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา..... | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) | |